

T.C .
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLAMALARI İŞ KODLARI

1.	FAKÜLTE DEKANI	70755926.1
2.	FAKÜLTE KURULU	70755926.2
3.	FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	70755926.3
4.	FAKÜLTE DEKAN YARDIMCISI	70755926.4
5.	BÖLÜM BAŞKANI	70755926.5
6.	ANABİLİM DALI BAŞKANI	70755926.6
7.	ÖĞRETİM ELEMANI	70755926.7
8.	FAKÜLTE SEKRETERİ	70755926.8
9.	PERSONEL İŞLERİ	70755926.9
	35. Maddeye Göre Görevlendirme Başvurusu	70755926-9.1
	39. Maddeye Göre Görevlendirme Başvurusu(kısa Süreli)	70755926-9.2
	39. Maddeye Göre Görevlendirme Başvurusu(Uzun Süreli)	70755926-9.3
	40-a Maddesine Göre ders vermek üzere Görevlendirme İşlemleri	70755926-9.4
	40-d Maddesine Göre ders vermek üzere Görevlendirme İşlemleri	70755926-9.5
	Açıktan Ataması Yapılan Personelin İşe Başlama İşlemleri	70755926-9.6
	Hastalık(rapor) İzni Başvurusu	70755926-9.7
	İstifa Başvurusunun Yapılması	70755926-9.8
	Mazeret (Babalık, Evlilik, Ölüm) İzni Başvurusu	70755926-9.9
	Naklen Başka Kuruma Atanan Personelin Ayrılış İşlemleri	70755926-9.10
	Öğretim Elemanı(Öğr.Gör.) Atanma İşleri	70755926-9.11
	Öğretim Elemanı(Öğr.Gör.) Yeniden Atanma İşlemleri	70755926-9.12
	Personelin askerlik hizmeti için görevinden ayrılması	70755926-9.13
	Yıllık İzin Kullanma Başvurusu	70755926-9.14
	Yrd. Doç. Dr. Açıktan Atanma İşleri	70755926-9.15
10.	ÖĞRENCİ İŞLERİ	70755926.10
	Askerlik Tecil Belgesi(EK C) Hazırlanması	70755926.10.01
	Baskı Makinasının Çalıştırılması, Sınav Kağıdı ve Belge Çoğaltma İşlemleri	70755926.10.02

	<i>Burs Başvurusu İşlemleri</i>	<i>70755926.10.03</i>
	<i>Ders Ekleme-Silme Başvurusu</i>	<i>70755926.10.04</i>
	<i>Ders Kaydının yapılması</i>	<i>70755926.10.05</i>
	<i>Ders Muafiyeti Başvurusu</i>	<i>70755926.10.06</i>
	<i>Diploma Bilgileri Formunun Hazırlanması</i>	<i>70755926.10.07</i>
	<i>Farabi Öğrenci Değişim Programı ile Gelen</i>	<i>70755926.10.08</i>
	<i>Farabi Öğrenci Değişim Programı ile Giden</i>	<i>70755926.10.09</i>
	<i>Haftalık Ders Programının Hazırlanması</i>	<i>70755926.10.10</i>
	<i>İlişik Kesme Başvurusu</i>	<i>70755926.10.11</i>
	<i>Kayıt Dondurma Başvurusu</i>	<i>70755926.10.12</i>
	<i>Kontenjan Belirleme</i>	<i>70755926.10.13</i>
	<i>Mazeret Sınavı İsteği</i>	<i>70755926.10.14</i>
	<i>Mazeretli Ders Kaydı Yaptırma Başvurusu</i>	<i>70755926.10.15</i>
	<i>Mezuniyet Belgesi Müracaatı</i>	<i>70755926.10.16</i>
	<i>Mezuniyet Tek Ders Müracaatı</i>	<i>70755926.10.17</i>
	<i>Öğrenci Belgesi, Transkript, Ders İçeriği Verilmesi</i>	<i>70755926.10.18</i>
	<i>Öğrenci Dilekçelerine Cevap Verilmesi</i>	<i>70755926.10.19</i>
	<i>Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Akış Süreçleri</i>	<i>70755926.10.20</i>
	<i>Öğrenci Kimlik Kartı Çıkarılması Başvurusu</i>	<i>70755926.10.21</i>
	<i>Öğrenci Temsilciliği Seçimi İşlemleri</i>	<i>70755926.10.22</i>
	<i>Önlisans Belgesi Talebi</i>	<i>70755926.10.23</i>
	<i>Sınav Notuna İtiraz Yapılması</i>	<i>70755926.10.24</i>
	<i>Sınav Programlarının Hazırlanması</i>	<i>70755926.10.25</i>
	<i>Sınıf Danışmanı Görevlendirilmesi</i>	<i>70755926.10.26</i>
	<i>Staj</i>	<i>70755926.10.27</i>
	<i>Telafi Dersi Yapma Talebi</i>	<i>70755926.10.28</i>
	<i>Yatay Geçiş Başvurularını Yapılması (Fakülte Dışına)</i>	<i>70755926.10.29</i>
	<i>Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilme İşlemleri</i>	<i>70755926.10.30</i>
	<i>Yatay Geçiş Başvurusunun Yapılması (Fakültemize)</i>	<i>70755926.10.31</i>
	<i>Yatay Geçiş İle Kayıt Yaptıran Öğrencinin Dosyasının İstenmesi</i>	<i>70755926.10.32</i>
	<i>Yeni Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerin Kayıt İşlemleri</i>	<i>70755926.10.33</i>
11.	YAZI İŞLERİ	<i>70755926.11</i>

12.	SATIN ALMA – TAHAKKUK	70755926.12
	<i>Bütçe Hazırlık Çalışması</i>	70755926-12.01
	<i>Doğrudan Temin İle Mal Alımı</i>	70755926-12.02
	<i>Emekli Kesenek İşlemlerinin Bildirilmesi</i>	70755926-12.03
	<i>F1 Formlarının Hazırlanması</i>	70755926-12.04
	<i>Geçici Görev Yolluğu Hazırlama İşlemleri</i>	70755926-12.05
	<i>Maaş Bordrosu Yazısının Hazırlanması İşlemleri</i>	70755926-12.06
	<i>Muayene Kabul Komisyonu Oluşturulması</i>	70755926-12.07
	<i>Ölüm Yardımı Başvuru İşlemleri</i>	70755926-12.08
	<i>Sürekli Görev Yolluğu Hazırlama İşlemleri</i>	70755926-12.09
13.	TAŞINIR KAYIT	70755926.13
	<i>Hurdaya Ayırma İşlemleri</i>	70755926-13.01
	<i>Taşınır Kayıt Kontrol Hizmetleri Talep Karşılama İşlemleri</i>	70755926-13.02
	<i>Taşınır Yıl Sonu İşlemleri</i>	70755926-13.03
14.	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	70755926.14
	<i>Bölüm Sekreterliği-39. Maddeye Göre Görevlendirilme Talepleri(Kısa Süreli)</i>	70755926-14.01
	<i>Bölüm Sekreterliği-39. Maddeye Göre Görevlendirilme Talepleri(Uzun Süreli)</i>	70755926-14.02
	<i>Bölüm Sekreterliği- Ders Muafiyeti Başvuruları</i>	70755926-14.03
	<i>Bölüm Sekreterliği-Ders Vermek üzere öğretim elemanı görevlendirme işlemleri</i>	70755926-14.04
	<i>Bölüm Sekreterliği- Evrak Kayıt İşlemleri</i>	70755926-14.05
	<i>Bölüm Sekreterliği- Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatma Başvuruları (Öğr.Gör)</i>	70755926-14.06
	<i>Bölüm Sekreterliği- Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma Başvuruları (Dr.Öğr. Üyesi)</i>	70755926-14.07
	<i>Bölüm Sekreterliği-Akademik Personel Dilekçelerine Cevap Verilmesi İşlemleri</i>	70755926-14.08
	<i>Bölüm Sekreterliği-Bilimsel Etkinlik yazılarının Öğretim Elemanlarına tebliğ edilmesi</i>	70755926-14.09
	<i>Bölüm Sekreterliği-Bölüm Görüşü Sorulan Yazılara İlişkin İşlemler</i>	70755926-14.10
	<i>Bölüm Sekreterliği-Ders vermek üzere Fakülte dışından Gelen taleplere ilişkin işlemler</i>	70755926-14.11
	<i>Bölüm Sekreterliği- Evrak Dosyalama İşlemleri</i>	70755926-14.12
	<i>Bölüm Sekreterliği-Öğrenci Dilekçelerine Cevap Verilmesi İşlemleri</i>	70755926-14.13
	<i>Bölüm Sekreterliği-Telaifi Dersi Başvuruları</i>	70755926-14.14
15.	EVRAK KAYIT –SANTRAL	70755926.15

	<i>Evrakların İşlem Gördükten Sonra Birimlere Teslim Edilmesi</i>	<i>70755926.15.1</i>
	<i>Gelen Evrakların Kayda Alınması</i>	<i>70755926.15.2</i>
	<i>Telefon Santrali Hizmetleri</i>	<i>70755926.15.3</i>
	<i>Posta ile Evrakların Gönderilmesi</i>	<i>70755926.15.4</i>