2022 YILI

ORDU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Fakültemiz, 8 Nisan 2016 tarih 19678 sayılı Resmi gazetede yayınlanan "*2016/8562 Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar*" gereğince Sağlık Yüksekokulu kapatılarak yerine "Sağlık Bilimleri Fakültesi" olarak kurulmuştur. Fakültemizde; Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet Bölümleri bulunmakta olup, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi Bölümlerimiz aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Birimimiz 5018 sayılı kanuna ekli 2. Sayılı cetvelde yer alan Özel Bütçeli bir kamu idaresi olarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamakta yükümlüdür. Birimlerde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması, işletilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasında kurum çalışanlarının tamamının rol alması sağlanmaktadır. İç kontrol sistemi, kurumun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve etkili bir yönetim için üst yöneticinin kullanacağı en önemli araç olarak görülmektedir.

Harcama Yetkilisi olarak, birimimizin harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük, ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasına, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapılması gereken işlemler dikkat ederek faaliyetlerimiz sürdürülmektedir. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün verimli bir şekilde sürdürülmesi için gayret sarf edilmektedir.

Maliye Bakanlığınca; 10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği Fakültemiz 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Nülüfer ERBİL

Dekan

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER…… 4
A - Misyonve Vizyon……..……4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar…….....4
C- Genel Tanıtım…….7
1- Fiziksel Yapı..……..7
2- TeşkilatYapısı……..…….....10
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı..……..…….....11
4- İnsan Kaynakları...…….....13
5- Sunulan Hizmetler……..18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ……..20
II- AMAÇ ve HEDEFLER…….....20
A-Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler…… 20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..…..……..….....23
A-Mali Bilgiler……..23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları…….…..23
B- Performans Bilgileri…….....25
1-Program/Alt Program Faaliyet Bilgileri…… ……...25
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi…….....25
3-Diğer Bilgiler ……...27
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ….…….31
B-Üstünlükler……...31
C- Zayıflıklar……31
D- Değerlendirmeler…….32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER…...……...32
VI- EKLER…….……...33

I. GENEL BİLGİLER

Eğitim Öğretim Programı

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, lisans düzeyinde sağlık personeli yetiştiren bir yükseköğretim kurumudur. Fakülte bünyesinde Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmetler bölümleri yer almaktadır. Aktif eğitimin devam ettiği Hemşirelik Bölümünde 9 Anabilim Dalı ve Sağlık Yönetimi Bölümünde 2 Anabilim Dalı bulunmaktadır. Hemşirelik Bölümüne öğrenciler Sayısal puan ile, Sağlık Yönetimi Bölümüne ise öğrenciler eşit ağırlık puanı ile yerleşmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Bireyin, ailenin ve toplumun sağlık gereksinimini belirleyen, sağlığı koruyan ve geliştiren, tedavi hizmetlerinde ve rehabilitasyonda profesyonel hizmet veren mesleki bilgi ve beceri kazanmış, evrensel değerleri benimsemiş, etik değerlere saygılı, bilimsel düşünce sistemine sahip, analitik yönü kuvvetli, yeniliğe açık, ekip çalışmasına yatkın, etkili iletişim ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmiş bireyler yetiştirmektir.

2. Vizyon(Hedef)

Değişen ve gelişen sağlık sisteminde sağlık hizmetlerini başarıyla yerine getirebilecek nitelikli insan kaynağını yetiştiren, evrensel düzeyde eğitim-öğretim veren, bilimsel çalışmaları ve eğitim programlarıyla model oluşturan, ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kanunla kurulan ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Birinci Bölümünün 3. maddesinin (e) bendinde görevi tanımlanan fakültemiz; bireyin, ailenin ve toplumun sağlık gereksinimini belirleyen, sağlığı koruyan ve geliştiren, tedavi hizmetlerinde ve rehabilitasyonda profesyonel hizmet veren mesleki bilgi ve beceri kazanmış, evrensel değerleri benimsemiş, etik değerlere saygılı, bilimsel düşünce sistemine sahip, analitik yönü kuvvetli, yeniliğe açık, ekip çalışmasına yatkın, etkili iletişim ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmiş bireyler yetiştirmeyi kendisine görev ve sorumluluk edinmiştir.

Dekan: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16/a maddesinde, Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16/a maddesinde, Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

Harcama Yetkisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 31. maddesi gereğince Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri Bakanlığının, diğer idarelerde ise Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.

Kanunların verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komite kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul, komite veya komisyona ait olur. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Harcama Talimatı ve Sorumluluk;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 32. maddesi gereğince bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimimiz Ziraat Fakültesi binasında; yedi sınıfı, Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımda derslik olarak kullanılan bir seminer salonu, idari ve akademik büroların bulunduğu iki katta ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasında bir laboratuvarda (teknik sınıf), eğitim-öğretim yapmaktadır. Laboratuvarda (teknik sınıf) bulunan teknik ekipmanlarla, sınıflarında projeksiyon cihazları ve akıllı tahtalarıyla teknoloji kullanılarak çağdaş eğitim standartları düzeyinde eğim-öğretim sunulmaktadır.

Tarihçe

Fakültemiz, Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 10 Eylül 1992 tarihinde imzalanan protokol ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak Ordu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adı altında kurulmuştur. Okulumuz 1992-1993 Eğitim-Öğretim Yılında ön lisans eğitimi veren Ebelik ve Hemşirelik Programları ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 02 Kasım 1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 10.10.1996 tarih ve 96/8655 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği Sağlık Yüksekokullarının kurulması ile yüksekokulumuzun eğitim süresi dört yıla çıkmış ve adı Ordu Sağlık Yüksekokulu olmuştur. 1996-1997 yılından itibaren Yüksekokulumuzda lisans düzeyinde Hemşirelik Bölümü ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. Yüksekokulumuz, 5467 sayılı Kanunun Ek 69. Maddesi ile 01.03.2006 tarihinde kabul edilen ve 17.03.2006 tarih, 26111 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren kanun ile yeni kurulan Ordu Üniversitesine bağlanmıştır. Ordu Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu 8 Nisan 2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "*2016/8562 Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar*" gereğince kapatılarak, yerine "Sağlık Bilimleri Fakültesi" kurulmuştur.

Genel Tanıtım

1. Fiziksel Yapı

Birimimiz Ziraat Fakültesi binasında; yedi sınıfı, Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımda derslik olarak kullanılan bir seminer salonu, idari ve akademik büroların bulunduğu iki katta ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasında bir laboratuvarda (teknik sınıf) eğitim-öğretim yapmaktadır. Fakültemiz telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. ihtiyaçlarını İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile temin etmektedir.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Fiziki Alan Dağılımı (m^2)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m^2)	Toplam Açık Alan (m^2)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2018,83	-
Toplam Alan	2018,83	-

*Fakültemiz Ziraat Fakültesi binasında yer aldığından Fakültemize tahsis edilen kat, sınıf ve odaların toplam metrekare alanı belirtilmiştir. Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımda derslik olarak kullanılan bir seminer salonu ve bir konferans salonu alanları sayıya dahil edilmiştir.

1.2.Eğitim Alanları

Tablo 5: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (Sayı)

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (……..)	
Kapasite 0-50 (adet)		2							2
Kapasite 51-75 (adet)		5							5
Kapasite 76-100 (adet)				1					1
Kapasite 101-150 (adet)									
Kapasite 151-250 (adet)				1	1				2
Kapasite 251 + (adet)									
Toplam (adet)		7		2	1				10

*Fakültemizin Ziraat Fakültesi binasında; yedi sınıfı, Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımda derslik olarak kullanılan bir seminer salonu, bir konferans salonu ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasında bir laboratuvar (teknik sınıf) olmak üzere on (10) eğitim alanı vardır.

Tablo 6: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m^2)

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (……..)	
Kapasite 0-50 (m^2)		2							2
Kapasite 51-75 (m^2)		5							5
Kapasite 76-100 (m^2)				1					1
Kapasite 101-150 (m^2)									
Kapasite 151-250 (m^2)				1	1				2
Kapasite 251 + (m^2)									
Toplam		7		2	1				10

Fakültemizin Ziraat Fakültesi binasında; yedi sınıfı, Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımda derslik olarak kullanılan bir seminer salonu, bir konferans salonu ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasında bir laboratuvar (teknik sınıf) olmak üzere on (10) eğitim alanı vardır.

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 7: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Alan (m^2)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin/Kafeteryalar	1		-

Ziraat Fakültesi öğrencileri ile ortak kullanılmaktadır.

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 10: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m²	Adet	m²	Adet	m²
Kapasite 0–50	1	23.40			1	23.40
Kapasite 51–75						
Kapasite 76–100						
Kapasite 101–150						
Kapasite 151–250			1	174.58	1	174.58
Kapasite 251–Üzeri						
Toplam	**1**		**1**		2	197,98

Ziraat Fakültesi binasındaki konferans salonu ortak kullanılmaktadır.

1.5. Hizmet Alanları

1.5.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 13: Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
23	475,332	34

1.5.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 14: İdari Personel Çalışma Alanları

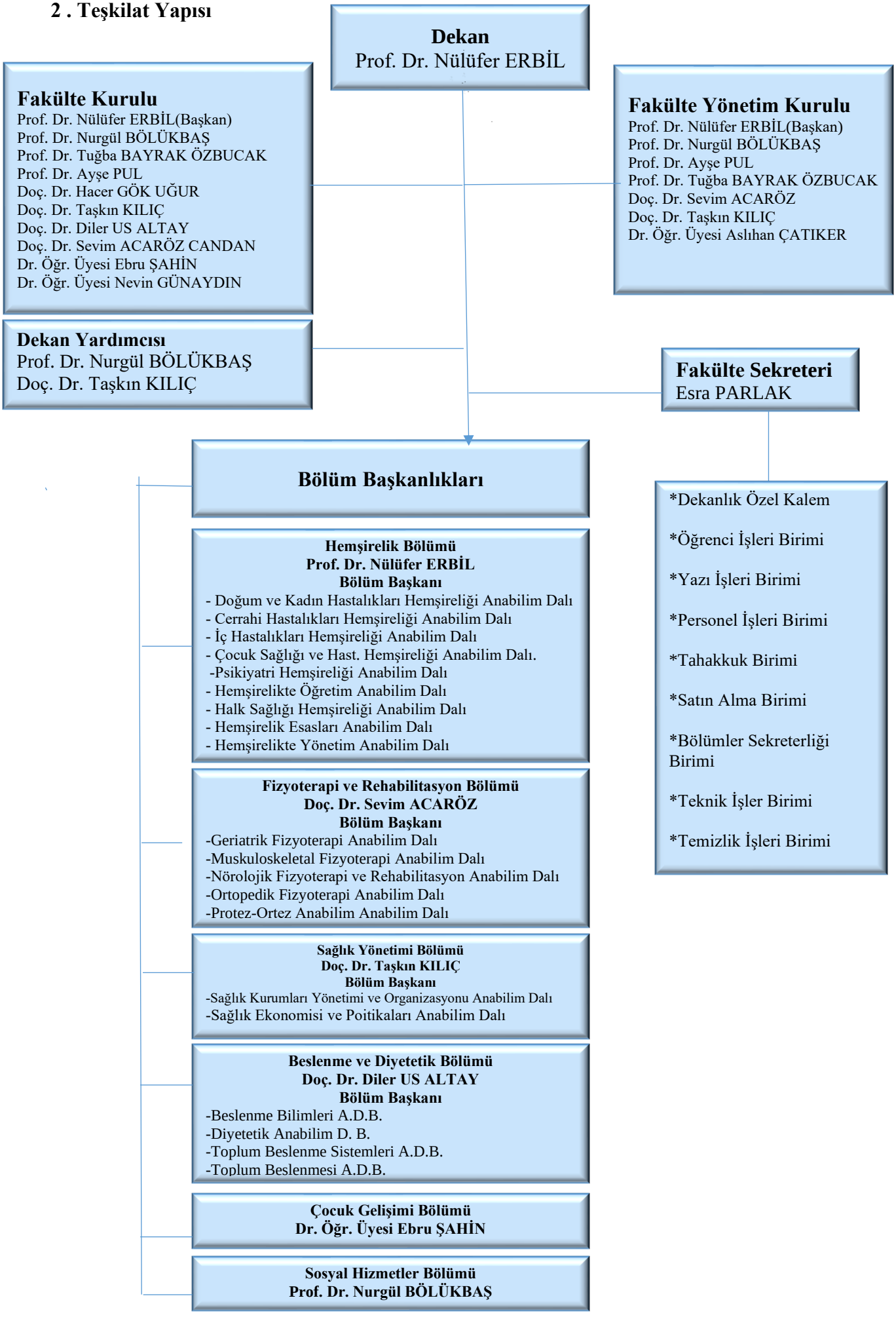
Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
5	122,22	6

1.5.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 15: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	1	23,40
Depo vs.	1	23,40
Toplam	**2**	**46,80**

2 . Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Web site adresi : http://sbf.odu.edu.tr/

E- Posta Adresi : sabilfak@odu.edu.tr

Kullanılan Otomasyon Sistemleri :

Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe);

Ödeneklerin Kontrolü, ödenek aktarma ve serbest bırakılma işlemlerinde kontrol amaçlı olarak 2007 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS);

Personel Maaş ödemeleri, personel özlük bilgilerinin takibi ile yurtiçi geçici görev yolluğu ve ek ders ödemelerinde 2012 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Mali Yönetim Sistemi (MYS);

Tüketim malzemesi alımları, yurtdışı sürekli ve geçici görev yolluğu, yurtiçi sürekli görev yolluğu, hizmet alımları ve bakım onarım işi hakediş ödemelerinde 2012 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS);

Taşınır mal alımları, devirleri, çıkışları, hurdaya ayırılmaları, bağış ve yardım alımları ile taşınır yıl sonu hesaplarının verilmesinde kullanılan ve taşınır mal yönetmeliğinde sayılan raporların oluşturulması amacıyla 2012 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Ek Ders Modülü;

Akademik personelin ek ders formlarını standart bir şekilde en az hata ile vermelerini sağlayan ve tahakkuk birimi tarafında hızlı bir şekilde kontrol yapılabilme imkanı sağlayan alt yapı ile oluşturulan program 2016 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (UNİPA);

Öğrenci kayıtlarının yapılması, bilgilerindeki değişikliklerin takibi, öğrenci belgesinin hızlı bir şekilde temini, transkript hazırlanması, askerlik belgesi hazırlanması, ders kayıtlarının takibi, not girişlerinin ve mezuniyet işlemlerinin yapılması amacıyla 2007 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS);

Elektronik ortamda belge oluşturma, imzaya sunma, gönderme, ve oluşturulmuş belgeleri görme, gelen belgeleri görme ve evrak kayıt oluşturma, arşive kaldırma, arşive kaldırılan belgeleri görme işlemlerinde 2016 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Kesenek Bilgi Sistemi;

Maaş ödemesi yapılan personelin emekli kesenek primlerin SGK ya gönderilmesi, takibi, hatalı kayıtların düzeltilmesi, borçların ve idari para cezalarının sorgulanması, kullanıcı ve yönetici değişikliklerinin yapılması amacıyla 2007 yılından itibaren kullanılmaktadır.

İmza yetkilileri modülü (İYEM);

İmza yetkilileri yönetim uygulaması. 2015 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP);

Satın alma ve ihale işlemlerinde kullanılan uygulama.2018 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

B-Bildirge:

Geçici çalışan(uygulama derslerine hastanelere giden öğrenci) sigorta giriş-çıkış bildirgelerinin yapıldığı uygulama.2008 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

E-Beyanname:

Geçici çalışan (uygulama derslerine hastanelere giden öğrenci) sigorta primlerinin ve döner sermaye işlemlerinden kaynaklanan vergilerin ödendiği uygulama.2020 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS):

Döner sermaye işlemlerinde kullanılan uygulama.2020 yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

EÇBS(Sıfır Atık Yönetim Uygulaması):

Atık yönetim uygulaması. 2020 yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

Tablo 22: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2021 (Adet)	2022 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	53	49	-7,5
Dizüstü Bilgisayar	7	7	0
Tablet Bilgisayar	1	1	0
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	8	7	-12,5
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Barkot Yazıcı	1	1	0
Yazıcı	30	30	0
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	2	1	-50
Faks			
Fotoğraf Makinesi	1	1	0
Kameralar	6	7	16,66
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1	1	0
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta	1	1	0
Optik Form Okuyucu	1	1	0
Yedekleme Cihazı (Hard disk)	0	1	100
Evrak İmha Makinesi	0	1	100
Toplam	112	109	-2,67

3.3. Teknolojik Hizmetler

Tablo 24: Dönem İçerisinde Sunulan Teknolojik Hizmetler

Hizmet Türü	2022
-	

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı Dağılımı

Tablo 27: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Hemşirelik	2	4	5	3	10	24
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon		1			8	9
Beslenme ve Diyetetik		1			4	5
Sağlık Yönetimi		2	2		2	6
Çocuk Gelişimi						-
Sosyal Hizmetler						-
TOPLAM	**2**	**8**	**7**	**3**	**24**	**44**

** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 35. maddesine göre başka bir üniversiteye görevlendirilen araştırma görevlileri toplam sayıya dahil edilmiştir.

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 28: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
Hemşirelik	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	-
Beslenme ve Diyetetik	-	-
Beslenme ve Diyetetik	-	-
Sosyal Hizmetler	-	-
Sağlık Yönetimi	-	-
TOPLAM	-	-

4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 29: 2021 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Hemşirelik Bölümü	1		3		5	9
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü					2	2

Beslenme ve Diyetetik Bölümü					1	1
Sağlık Yönetimi Bölümü			2		1	3
Toplam	**1**		**5**		**9**	**15**

Tablo 30: 2022 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	**Doçent**	**Dr. Öğr. Üyesi**	**Öğretim Görevlisi**	**Araştırma Görevlisi**	**Toplam**
İsteğe Bağlı Emeklilik				1		
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma	1				1	
İstifa					1	
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Eğitim Tamamlama						
Diğer Sebepler						
Toplam	**1**			**1**	**2**	**4**

* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 13/b maddesine göre görevlendirilen Fakültemizde görevli Öğretim Görevlisi Halise YAVUZ Öğr. Gör. Sayısına dahil edilmiştir

4.1.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 31: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	**21-30 Yaş**	**31-40 Yaş**	**41-45 Yaş**	**46-55 Yaş**	**56- Üzeri**	**Toplam**
Prof. Dr.				2		2
Doç. Dr.		4	3	1		8
Dr. Öğr. Üyesi		5	2			7
Öğretim Görevlisi					3	3
Araştırma Görevlisi	7	7				14
Toplam	**7**	**16**	**5**	**3**	**3**	**34**
Yüzde (%)	20,59	47,05	14,70	8,83	8,83	%100

** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 35. maddesine göre başka bir üniversiteye görevlendirilen araştırma görevlileri toplam sayıya dahil değildir.

4.1.6.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	**1-3 Yıl**	**4-6 Yıl**	**7-10 Yıl**	**11-15 Yıl**	**16-20 Yıl**	**21- Üzeri**	**Toplam**
Prof. Dr.						2	2
Doç. Dr.				3	1	1	5
Dr. Öğr. Üyesi		1	3	3	2	1	10
Öğretim Görevlisi						3	3
Araştırma Görevlisi	7	3	3				13
Toplam Kişi Sayısı	**7**	**4**	**6**	**6**	**3**	**7**	**33**

Yüzde (%)	%21,21	%12,12	%18,18	%18,18	%9,10	%21,21	%100

4.1.7.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 33: 33. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Bölümü /Birimi	Gittiği Üniversite/Okuduğu Anabilim Dalı
		-
Toplam		

Tablo 34 : 35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Bölümü /Birimi	Gittiği Üniversite/Okuduğu Anabilim Dalı
Araştırma Görevlisi	Hemşirelik Bölümü	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
Toplam	**1**	**1**

Tablo 35 : 38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Üniversite /Birim
Profesör	-
Doçent	KOSGEB Ordu İl Müdürlüğü
Toplam	**1**

Tablo 36 : 39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTİÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre….)
Profesör	Hemşirelik	Slovenya	Erzincan	1 Toplantı
		Slovenya		
Doçent	Sağlık Yönetimi	Makedonya	Samsun	1 Kongre
			İstanbul	1 Çalıştay
	Hemşirelik		Antalya	1 Kongre
				1 Kongre
				1 Jüri Üyeliği
	Beslenme ve Diyetetik	Polonya Romanya		
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Romanya Kuzey Makedonya		
Dr. Öğr. Üyesi	Hemşirelik			2 Konferans (online)
	Sağlık Yönetimi		Samsun	1 Kongre
			İstanbul	1 Çalıştay
			İzmir	1 Yükseklisans Eğitimi
			Erzurum	5 Yükseklisans Eğitimi

Arş. Gör.	Hemşirelik		Ankara	7 Yüksek Lisans
			Sivas	1 Kongre
			İstanbul	1 Kongre
			Denizli	1 Kongre
			Ankara	1 Kongre
				3 Kongre (online)
	Sağlık Yönetimi		Isparta	1 Doktora
			İstanbul	2 Kongre
			Muğla	5 Yüksek Lisans
			Samsun	1 Kongre
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Romanya Kuzey Makedonya	Ankara	3 Doktora
			Ankara	1 Kongre
				1 Kongre (Online)
TOPLAM		**9**		**44**

Tablo 37 : 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	**Görevlendirildiği Kanun Maddesi**	**Görevlendirilen Kişi Sayısı**	**Görevlendirme Sayısı**
Profesör	40/a	1	1
Doçent	40/a	4	4
Dr. Öğretim Üyesi	40/a	8	8
Dr. Öğretim Üyesi	40/a	1	2
Öğretim Görevlisi	40/a	11	11
Öğretim Görevlisi	40/a	1	3
Öğretim Görevlisi	40/a	1	2
Toplam		**27**	**31**

Tablo 38: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Prof.	**Doç.**	**Dr. Öğr. Üyesi**	**Öğretim Görevlisi**	**Araştırma Görevlisi**	**Toplam**
2547/33	**Yurtdışı**	-	-	-	-	-	
2547/39	Yurtiçi		5	4		34	**43**
	Yurtdışı	2	5			2	**9**
2547/38	Yurtiçi		1				**1**
2547/40-a		1	4	10	16		**31**
2547/40-b		-	-	-	-	-	
2547/40-c		-	-	-	-	-	
Toplam							**84**

4.2. İdari Personel

Tablo 39: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2021	**2022**
Genel İdare Hizmetleri	6	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		

Teknik Hizmetleri Sınıf		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam	**6**	**7**

Fakültemizde sürekli işçi olarak görev yapan 2 personelimiz sayıya dahil edilmemiştir.

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 43:İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	**Lise**	**Ön Lisans**	**Lisans**	**Yüksek Lisans ve Doktora**	**Toplam**
Kişi Sayısı			**2**	**5**		**7**
Yüzde (%)			**%28,57**	**%71,43**		**%100**

Fakültemizde sürekli işçi olarak görev yapan 2 personelimiz sayıya dahil edilmemişti

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 44: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	**4-6 Yıl**	**7-10 Yıl**	**11-15 Yıl**	**16-20 Yıl**	**21-Üzeri**	**Toplam**
Toplam Kişi Sayısı			**1**	**4**	**1**	**1**	**7**
Yüzde (%)			**%14,28**	**%57,14**	**%14,28**	**%14,28**	**%100**

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 45:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	**26–30 Yaş**	**31–35 Yaş**	**36–40 Yaş**	**41–50 Yaş**	**51-Üzeri**	**Toplam**
Toplam Kişi Sayısı			**2**	**3**	**2**		**7**
Yüzde (%)			**%28,57**	**%42,86**	**%28,57**		**%100**

4.2.5.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 46: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	**Engelli Personel Sayısı**	**Toplam Personele Oranı (%)**
Genel İdari Hizmetler	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
Toplam	-	-

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 48: Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programları

Sıra No	Program Adı
1	Hemşirelik Bölümü
2	Sağlık Yönetimi Bölümü

5.1.4. Mezun Öğrenciler

Tablo 51: Mezun Öğrenci Sayısı

Açıklama	2021	2022
Meslek Yüksekokullarından Mezun Öğrenci Sayısı		
Yüksekokullardan Mezun Öğrenci Sayısı		
Fakültelerden Mezun Öğrenci Sayısı	111	97
Tezli Yüksek Lisanstan Mezun Öğrenci Sayısı		
Tezsiz Yüksek Lisanstan Mezun Öğrenci Sayısı		
Doktoradan Mezun Öğrenci Sayısı		

5.1.5. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 52: Engelli Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Ön Lisans			
Lisans	**1**		**1**
Lisansüstü			

5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 53: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı(%)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	144	139	5	96,5
Toplam	144	139	5	96,5

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 54: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim Adı/Programın Adı	Geldiği Ülke	Toplam

Sağlık Yönetimi Bölümü	Suriye	1
Hemşirelik Bölümü	İran	1

5.1.8. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 55: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Meslek Yüksekokulları		
Yüksekokullar		
Fakülteler	**18**	**11**
Enstitüler		
Toplam	**18**	**11**

5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 56: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Saylıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Meslek Yüksekokulları					
Yüksekokulları					
Fakülteler	**7**	**4 (SYO)**	**10**	**-**	**21**
Enstitüler					
Toplam	**7**	**4**	**10**	**-**	**21**

5.1.11. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 59: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2021-2022			2022-2023		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Sağlık Yönetimi Bölümü					**2**	**2**
Toplam					**2**	**2**

5.4.Personele Sunulan Hizmetler

Tablo 93: Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği Türlerinin Fakültelere Göre Dağılımı

Birim	Maddi Destek	Dizüstü Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Diğer	Toplam

	(Kişi)				
Hemşirelik Bölümü				Tablet Bilgisayar	**2.199,00 TL**
				Hidrolik El Dinamometresi	**1.733,42 TL**
Toplam					**3932,42 TL**

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yönetimde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve daha kaliteli hizmet verebilme ilkeleri göz önünde bulundurularak belirlenmiş hedeflere ulaşmak gayesiyle tüm birim ve kurullarımızla bir bütün içerisinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 101: Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek	
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	**Performans Göstergesi 1.2.1** Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı	-
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı	**1**
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	-
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı	-
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	**Performans Göstergesi 1.3.1** Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı	-
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	**646/33=19,575**
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı	-
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	**Performans Göstergesi 1.4.1** Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı	-
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı	-
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)	-

	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	**3**
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı	-
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	**Performans Göstergesi 1.5.1** Eğiticilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı	-
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	**29**
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı	**1 (Hemşirelik Haftası Sempozyumu)**
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı	-
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)	-

Tablo 102: Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	**A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak**	
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	**Performans Göstergesi 2.1.1.** Basılı Kitap Sayısı	-
	Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı	-
	Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı	-
	Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı	-
	Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı	-
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	**Performans Göstergesi 2.2.1** SCI, SSCI&AHCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı	**24**
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı	**29**
	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı	-

	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı	**13**
	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)	
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	**Performans Göstergesi 2.3.1** Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP)	**5**
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.)	-
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç)	-
	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık	-
	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı	**1(KA220)**
Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak	**Performans Göstergesi 2.4.1** Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı	-
	Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı	-
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı	-

Tablo 103: Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	**A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek**	
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	**Performans Göstergesi 3.2.1** Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı	**2**
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı	-
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı	-
	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı	-

Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	**Performans Göstergesi 3.4.1** İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı	**Uygulanıyor**

Tablo 104: Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	**A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak**	
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	**Performans Göstergesi 4.1.1** Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi	**Üniversitemiz tarafından anket düzenleniyor**
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi	**Üniversitemiz tarafından anket düzenleniyor**
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi	**Üniversitemiz tarafından anket düzenleniyor**
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi	-
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	**Performans Göstergesi 4.2.1** Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM)	-
	Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (En Az 2 Ay Süreli, Bütçeli)	-
	Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı	-
	Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı	**1 (Erasmus KA220)**
	Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	-

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Fakültemizin 2022 yılı bütçesi, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Fakültemizin 2022 yılı bütçesi, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin açıklamalar aşağıda. sunulmuştur.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları: Sağlık Bilimleri Fakültesinin 2022 yılı başlangıç ödeneği, 4.658.000,00 TL iken yılsonu toplam ödeneği 8.077.060,00 olmuştur. Yıl içerisinde yapılan ekleme ve tenkisler başlangıç ödeneğimizin artış yönünde değişmesine neden olmuştur. Bu

bağlamda 2022 Yılı içerisinde 5 kalemde ekleme, işlemi gerçekleştirilmiştir. Bütçe toplam ödeneği ile yılsonu harcanan toplam ödenek arasında -3.382.475,32 TL tutarında bir fark oluşmuştur. Bütçemizde meydana gelen sapmanın ana nedeni maaş ödemelerinden kaynaklanmaktadır. Memur maaşlarına tahmin edilen oranın üzerinde enflasyon farkı eklenmesi ve Öğretim Üyelerimizden bazılarının üst akademik kadrolara atanmaları nedeni ile bu kalemde sapma meydana gelmiştir. 2547 Sayılı Kanunun 35. maddesine göre başka üniversitelerde görevli Araştırma Görevlilerinden eğitimleri bitenlerin yıl içerisinde dönmesi nedeniyle yolluk kaleminde ödenek yetersizliğine neden oluşturmuştur.

Tablo 106- Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl İçinde Düşülen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)
2021	3.363.000,00	564.800,00	3.916.900,00	4.098.535,41	3.363.000,00
2022	4.658.000,00	3.419.060,00	8.077.060,00	8.040.475,32	4.658.000,00

(01.01.2022-31.12.2022) verilerine göre Harcama Yetkilisi bulunan tüm birimler tarafından doldurulacaktır)

1.1.Bütçe Giderleri

Tablo 107: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

No	Gider Türleri	2022 Yılı KBÖ	Eklenen	Düşülen	Yılsonu Ödeneği	Toplam Harcama	Ödenek Kullanım Oranı %
01	**Genel Kamu Hizmetleri**						
02	**Savunma Hizmetleri**						
03	**Kamu Düzeni Ve Güv. Hiz.**						
05	**Dinlenme, Kül. Ve Din Hiz.**						
09	**Eğitim Hizmetleri**	4.658.000,00	3.419.060,00		8.077.060,00	8.040.475,32	**99,996**
Genel Toplam		4.658.000,00	3.419.060,00		8.077.060,00	8.040.475,32	**99,996**

Tablo 108: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

No	Gider Türleri	2022 Yılı KBÖ	Eklenen	Düşülen	Yılsonu Ödeneği	Toplam Harcama	Ödenek Kullanım Oranı
01	**Genel Kamu Hizmetleri**						
02	**Savunma Hizmetleri**						
03	**Kamu Düzeni Ve Güv. Hiz.**						
05	**Dinlenme, Kül. Ve Din Hiz.**						
09	**Eğitim Hizmetleri**	4.658.000,00	3.419.060,00		8.077.060,00	8.040.475,32	**99,996**
Genel Toplam		4.658.000,00	3.419.060,00		8.077.060,00	8.040.475,32	**99,996**

B. Performans Bilgileri

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 115- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Lisans Eğitimi	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 119-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir. Üniversite adresli olmayan şahsi başvurular değerlendirmeye dahildir. Herhangi bir şirket adına yapılan başvurular değerlendirme dışıdır.	
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Endüstri, sanayi ile ortak yürütülen proje sayısı	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	
Ameliyat sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında gerçekleştirilen ameliyat sayısı	
Yatan hasta sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında yatan hasta sayısı	

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 131: Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	35		28		
Konferans	25				
Panel	25				
Seminer	20		2		
Söyleşi					
Konser					
Sergi					
Teknik Gezi					
Eğitim Semineri	31				
Çalıştay	6				
Kurs	1				
……..					
Toplam					

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 132- Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurum içi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
1		16		1		

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 133: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü		**2022**
SCI, SSCI, AHCI		12
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		3
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	14
	Uluslararası	4
	Toplam	
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	3
	Uluslararası	1
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	6
	Uluslararası	32
	Toplam	
Bildiriler ya da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	2
	Uluslararası	28
	Toplam	
Kitap	Yurtdışı	1
	Yurtiçi	8
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	8
	Doktora	1
	Toplam	
Çeviri	Kitap	1
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı	146	
Yayın Toplamı		

Tablo 134: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		**2022**
SCI, SSCI, AHCI		12
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		7
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	7
	Uluslararası	7
	Toplam	
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	4
	Uluslararası	2
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	7
	Uluslararası	7
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	2
	Uluslararası	11
	Toplam	
Kitap	Yurtdışı	1
	Yurtiçi	2
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	4
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		**127**
Yayın Toplamı		

Tablo 135: Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2021				
2022	1	19	13	
Toplam				

3.5. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Tablo 141: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre Dağılımı

Birim	2021	2022
Toplam	-	-

Tablo 142: Sanayi Bakanlığı Tarafından Desteklenen SANTEZ Projeleri

Projenin Yürütüldüğü Bölüm	Projenin Adı	Başlama Tarihi	Bütçe Desteği (TL)
Toplam	-	-	-

3.6. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Tablo 143: Akademik Personelin 2022 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Nilgün GÖKTEPE	Sözel Bildiri Birincilik Ödülü (2. Uluslararası & 8.Ulusal Hemşirelik Eğitimi Kongresi)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Dilek KÜÇÜK ALEMDAR	Sözel Bildiri Birincilik Ödülü (3rd International Mediteranean Pediatric Nursing Congress)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Betül BAYRAK	Sözel Sunum İkincilik Ödülü (III. Lisansüstü Hemşirelik Araştırmaları Sempozyumu)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Betül BAYRAK	Sözel Sunum Üçüncülük Ödülü (III. Lisansüstü Hemşirelik Araştırmaları Sempozyumu)

3.7. İhale Usulüyle Yapılan Alımlar

Tablo 144: İhale Usulüyle Yapılan Alımlar

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri												Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)													6	16521,10		
Hizmet Alımı (03.5)													9	6050,00		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)																
TOPLAM													**15**	**22571,10**		

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

B. ÜSTÜNLÜKLER

- Akademik çalışmayı özendirme ve sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik bir yönetim anlayışına sahip olması,
- Yeniliğe ve yenilenmeye açık olması,
- Genç, dinamik, bilimi öne çıkaran, araştırıcı ve üretken, alanıyla ilgili akademik dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden nitelikli akademik personele sahip olması,
- Farabi, Mevlana ve Erasmus + gibi ulusal ve uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarına katılım imkânlarına sahip olması,
- İç paydaşlarımız olan öğrencilerle öğretim elemanları arasında güçlü, yapıcı, etkileşim ve sinerji yaratan ilişkilerin ve diyalogların kurulabilmesi,
- Öğretim elemanlarımızın hızla akademik kariyerlerini gerçekleştirmesi ve akademik kadro altyapımızın gün geçtikçe güçlenmesi,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci odaklılığın benimsenmesi,
- Bilimsel projeler kapsamında yurt içi ve yurtdışı etkinlikleri destekleme projelerine mali destek sağlanarak üniversitemizin ve birimimizin tanıtılması ve bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası akademik platformda yer almasının sağlanması
- Akademik ve bireysel düşünce özgürlüğünün bulunması,
- Araştırma ve altyapı olanaklarını iyileştirmeye yönelik TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB, SANTEZ ve BAP araştırma projelerinin yürütülmesi,
- Öğrencilerimize dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi,

C. ZAYIFLIKLAR

- Yapılan iyileştirmelere rağmen fiziki ve teknolojik altyapıda eksiklikler bulunması,
- Akademik personelinin nicelik olarak istenilen düzeyde olmaması,

- Teknik personelin nicelik ve nitelik olarak istenilen düzeyde olmaması,
- Mezun öğrencilerin takibi ve ilişkilerin mezuniyet sonrası sürdürülebilmesine dönük bir sistemin tam olarak oluşturulamaması,
- Aşırı ders yükü nedeniyle öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelere katılımının henüz istenen düzeye ulaşamaması,
- Uluslararası nitelikteki bilimsel yayınların sayıca istenilen düzeye ulaşamaması,
- Öğrencilere yönelik kariyer planlama ve iş olanakları ile ilgili bilgilendirme toplantılarının ve mesleki gezilerin sayıca yetersiz olması,
- Öğretim elemanlarının yabancı dil kullanımlarında problemlerle karşılaşması şeklinde sıralanabilir.

D. DEĞERLENDİRMELER

Fakültemiz gelişimini büyük bir hızla sürdürmektedir. Bölümlerin aktif hale getirilmesiyle ve Fakültemizin kendi binasına geçmesinin sağlanmasıyla alanında en iyi eğitim veren kurumlar arasında yer alacağı düşünülmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek,
- Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak,
- İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,
- Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek,
- İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- Mali kaynakları etkin kullanmak ve arttırmak,
- Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olma

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (13.01.2023)

Prof. Dr. Nülüfer ERBİL
Dekan