

	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin çıktı Sonuçları Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Kalite kültürünün yaygınlaştırılması, akademik ve idari personel ile öğrenciler dâhil tüm paydaşları kapsayacak şekilde farkındalığın artırılması	Birim Kalite Komisyonları tarafından organize edilen toplantı ve çalışma sayısı, raporlar, tutanakların değerlendirilmesi	Toplantı süreçlerinin katılımı ve idari süreçlerinin katılımı tarafından içselleştirilmesi ve alınan kararların uygulanması	A.1.1.1.	Kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla bölüm kalite komisyonlarının oluşturulması ve bölümlerde eğitim faaliyetlerinin planlanması. Bu eğitim faaliyetlerinin içeriğinin belirlenmesinde öncelikle paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak bir tür ihtiyaç analizi yapılması	Birim Kalite Komisyonu	Üniversitemiz Kalite Komisyonu, Dekanlık, Bölüm başkanlıkları	Yılda 1	Eğitim sonrası katılımcı memnuniyeti ve öğrenme düzeyi ölçülecek; alınan kararların uygulanma oranı yıllık olarak izlenecek, hedeflerin altında kalan alanlar için ek eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır.	31.12.2026
	A.1.2. Kurumsal Dönüşüm Kalitesi	Kalite Eylem Planı Kapsamında çalışmaların yürütülmesi	Eylem planı doğrultusunda formların oluşturulması, Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile ilgili formların paylaşılması	Fakülte düzeyinde eylem planında yer alan kararların yıllık olarak izlenmesi ve en az %70'inin gerçekleştirilmesi	A.1.2.1.	PUKO döngüsü çerçevesinde eksikliklerin tespiti, bildirimi ve önlem alınması	Birim Kalite Komisyonu	Üniversitemiz Kalite Komisyonu, Dekanlık	Yılda 1	İzleme (Gerçekleşen / gerçekleşmeyen eylem oranı, Revize edilen eylem sayısı) ve Toplantı Sayısı	31.12.2026
	A.1.3. PUKÖ Döngüsü	Tüm süreçlerin PUKO döngüsüne göre sürdürülmesi	PUKO döngüsüne yönelik fakülte düzeyinde eğitim planlanması	PUKÖ döngüsünün sürdürülmesi PUKÖ Döngüsünün içselleştirilmesi	A.1.3.1.	PUKO döngüsü kapsamında eğitim verilmesi, klavuz hazırlanması	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Akademik ve İdari Birimleri	Yılda 1	PUKÖ döngüsü kapanan süreç oranı (%) İyileştirilen süreç sayısı	30.06.2026
	A.1.4.Kalite Kültürü ve Bilinci	Kalite kültürü ve bilincinin oluşturulması	Kalite bilgi düzeyine yönelik ölçme değerlendirme formu oluşturulması	Fakültemiz akademik, idari personellerine ve öğrencilerine yönelik kalite kültürü ve bilincinin geliştirilmesi için eğitim verilmesi.	A.1.4.1.	Fakültemiz akademik, idari personellerine ve öğrencilerine eğitim verilmesi, (yüz yüze ve çevrimiçi)	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Bölümleri	Yılda 2	Verilen Eğitim sayısı, ölçme değerlendirme formu	30.06.2026-31.12.2026
	A.1.5. Öğrenci Katılımı	Öğrencilerin karar mekanizmalarında, kalite süreçlerine katılımını artırmak	Öğrencilerin yer aldığı komisyon sayıları- Öğrencilerin öneri ve geri bildirimlerini alan toplantıları	Öğrencilere yönelik Kalite süreçlerinin anlatıldığı bilgilendirme toplantılarını katılımın sağlanması	A.1.5.1.	Oryantasyon programlarına Kalite süreçleri ile ilgili bilgilendirmenin dâhil edilmesi	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Bölümleri	Yılda 1	Kalite süreçlerine katılan öğrenci sayısı	31.12.2026
	A.1.6. Paydaş Katılımı	İç ve Dış paydaşların Süreçlere Katılımı	Karar Süreçlerine Paydaşların katılımını sağlayacak yapı ve kanalların oluşturulması	Bütün Paydaşların ilgili karar mercilerinde ve süreçlerde temsil gücü	A.1.6.1.	Komisyonların yönetim modeline uygun oluşturulması ve paydaşlarla gerekli işbirliklerini sağlayacak toplantı vb. faaliyetlerin planlanması	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Bölümleri	Yılda 2	Karar mekanizmaları ve süreçlerde yer alan paydaş sayısı ve bunlarla ilgili toplantı sayısı	30.06.2026-31.12.2026
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1.Misyon, Vizyon ve Politikalar	Akademik birimlerin üniversite misyon, vizyon ve politikalarına uygun bir şekilde hazırlanması	Akademik birimlerin iç ve dış paydaşlar ile hazırlayacağı misyon, vizyon ve politikaların dekanlığa sunulması	Akademik birim başkanlıkları, alt komisyonlar ve üst yönetimin yaklaşımı	A.2.1.1.	Birimlerin misyon, vizyon ve politikalarının belirlenmesi amacıyla birimlerde iç ve dış paydaşlar ile faaliyetlerinin planlanması. Bu faaliyetlerinin içeriğinin belirlenmesinde öncelikle paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak misyon, vizyon ve politikalarının oluşturulması	Birim Kalite Komisyonu	Akademik ve İdari Birimler	Yılda 1	Belirlenen form sayısı, Yapılan toplantı sayısı, Üniversite misyonu ile uyum matrisi, Paydaş görüşlerinin metne yansım oranı, Paydaş memnuniyet geri bildirimleri	31.12.2026
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Üniversite Stratejik hedefleri içerisinde yer alan birimimizi ilgilendiren hedeflerin yıllık takibinin gerçekleştirilmesi	Kurumsal politikaların kalite süreçleri ve paydaş memnuniyeti açılarından anket vb. yöntemlerle objektif olarak kontrolünün yapılması ve gerekliyse iyileştirmeye yönelik politika revizyonların düzenlenmesi	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.2.2.1.	İlgili birim ve komisyonlar tarafından değerlendirilmesi ve mevcut politikalar ile gerçekleşmeyen eylemler için alternatif politikalar belirlenmesi ve uygulanmaya koyulması	Birim Kalite Komisyonu	İç ve Dış Paydaşlar	Yılda 1	Paydaş toplantı sayıları, Toplantı tutanakları, Hedef gerçekleştirme oranı (%)	31.12.2026
	A.2.3. Performans Yönetimi	İdari süreçlerde PUKÖ döngüsünün kullanılması.	Birimin hedefleri için başarı ve/veya memnuniyet düzeylerinin objektif olarak değerlendirilmesine yönelik kriterlerin planlanması, bu kriterlere göre mevcut politikanın uygulanmasının sağlanması, "Kontrol" edilmesi ve gerekirse "Önleyici" düzeltme işlemlerinin yapılması	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.2.3.1.	Birimde gerçekleştirilen faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesinin yapılabilmesi amacıyla Birim Fakülte Sekreteri tarafından Üniversite ESP Modülüne bilgi girişlerinin yapılması, ESP verileri üzerinden hedef-gerçekleşme karşılaştırmaları yapılması, Hedeflerden sapma görülen alanlarda süreçler gözden geçirilecek, önleyici ve düzeltici faaliyetler planlanması	Birim Kalite Komisyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yılda 1	ESP Modülüne gerçekleşen faaliyetlerin kanıtları ile birlikte yüklenmesi, ESP hedef-gerçekleşme karşılaştırma raporları	31.12.2026

A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetimi Sistemi	Birim verilerinin güncel, doğru ve güvenli şekilde kayıt altına alınması, depolanması ile ihtiyaç duyulan bilginin doğruluğu, güvenliği gözetilerek, doğru zamanda, doğru kişiye ulaştırılması, bilgi ve iletişim güvenliğinin en üst seviye tutulması yönünde birim personellerinin bilinçlenmesi	Birim personelinin hizmet içi eğitimlere katılım sayısı	Birim personelinin hizmet içi eğitimlere katılımının en az %50 olmasının sağlanması	A.3.1.1.	Kurum personel verimliliğinin değerlendirilmesi	Birim Kalite Komisyonu	Personel Daire Başkanlığı	Yılda 1	Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	31.12.2026
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Hizmet içi eğitim programlarının hazırlanarak uygulanması	Yıl içinde verilen hizmet içi eğitimlere katılan katılımcı sayısı	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.3.2.1.	Her çalışanın en az yılda bir hizmet içi eğitime katılımı	Birim Kalite Komisyonu	ODÜSEM, Personel Daire Başkanlığı, ODUZEM	Yılda 1	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	31.12.2026
		Hassas görevlerin ve hizmet envanterinin revize edilmesi	Hassas görevler / hizmet envanteri / görev dağılımı çizelgesi	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.3.2.2.	İdari personel için görev dağılımının güncellenmesi ve yapılacak görevlere ilişkin hassas görevlerin ve hizmet envanterinin revize edilmesi	Birim Kalite Komisyonu	İdari Personel	Yılda 1	İş ve işlemlerin raporlarının alınması / kalite komisyonu karar tutanakları	31.12.2026
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Dış ve İç Paydaşlara düzenlenecek toplantılar ile kalite süreçlerine katılımın sağlanması, Fakültemiz Dış Danışma Kurulu il düzenli toplantılar yapılması	Tüm paydaşlarla alınan geri dönüşlere verilen cevaplar, iyileştirme örnekleri	Bütün Paydaşların ilgili karar mercilerinde ve süreçlerde Temsil gücü	A.4.1.1.	Komisyonların yönetim modeline uygun oluşturulması ve paydaşlarla gerekli işbirliklerini sağlayacak toplantı vb. faaliyetlerin planlanması	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Bölümleri, iç ve Dış Paydaşlar	Yılda 2	Karar mekanizmaları ve süreçlerde yer alan paydaş sayısı ve bunlarla ilgili toplantı sayısı	30.06.2026 31.12.2026
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunların mezun bilgi sistemine üyeliklerinde tam sayıya ulaşamaması	Mezunlar koordinatörlüğüne kayıtlı öğrenci sayısı	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.4.2.1.	Mezunlarımızın mezun bilgi sistemi hakkında bilgilendirilmesi ve mezunlar koordinatörlüğü ile işbirliği yapılarak mezun etkinlik planlamalarının yapılması ve uygulanabilmesi, (fakülte akademik birimleri için en az 2 etkinlik)	Birim Kalite Komisyonu	Mezunlar Koordinatörlüğü, İç ve Dış Paydaşlar	Yılda 1	Mezunlar Koordinatörlüğüne kayıtlı öğrenci sayısı	31.12.2026
		Birim mezunları hakkında bilgi toplamak için standart formların eksikliği ve birim mezunlarına ulaşılması	Birim mezunları hakkında düzenli veri toplamayı sağlayacak formların oluşturulması	Akademik Birimler	A.4.2.2.	Akademik birimlerin mezunlar ile iletişiminin sağlanması	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Bölümleri, iç ve Dış Paydaşlar	Yılda 2	Üretilen formların mezunlara ulaştırılması	30.06.2026- 31.12.2026
A. A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Yurt dışı değişim programlarına katılan öğrenci sayısının az olması	Değişim programlarına katılan öğrenci sayısının artırılması	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.5.1.1.	Her birimin öğrenci değişim programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemesi	Birim Kalite Komisyonu	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, ERASMUS Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Birimi, Yabancı Diller Yüksekokulu	Yılda 1	Eğitim sayıları, Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	31.12.2026
	A.5.2. Uluslararasılaşma Performansı	Yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezleri ile bilimsel iş birliğinin artırılması	Uluslararası işbirlikli yayın sayısının artırılması	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.5.2.1.	Uluslararası bilimsel kongre düzenlenmesi ve katılımının artırılması	Birim Kalite Komisyonu	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, ERASMUS Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Birimi, Yabancı Diller Yüksekokulu	Yılda 1	Uluslararası işbirlikli yayın sayısı	31.12.2026

A.6. Eğitim ve Öğretim	A.6.1. Öğretim Kadrosu	Danışmanlık sisteminin etkin işletilmesi	Öğrenci-danışman memnuniyet düzeyi	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.6.1.1.	Birim danışmanları toplantı tutanaklarının her dönem sonunda incelenmesi ve sürecin kontrolünün sağlanması	Birim Kalite Komisyonu	Fakülte Akademik Danışmanlar	Yılda 2	Öğrenci-danışman toplantı tutanakları	30.06.2026 31.12.2026
	A.6.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) uygulamak	Memnuniyet Anketleri	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.6.2.1.	Birim tarafından periyodik olarak memnuniyet anketlerinin yapılması e sürecin kontrolünün sağlanması	Kalite Komisyonu	Rektörlük ve Tüm Birimler (ÖİDB)	Yılda 2	Memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirilmesi, Talep ve önerilerin değerlendirilmesi ve bunlara ilişkin dönüş sürelerinin izlenmesi	30.06.2026 31.12.2026
		Yirmibirinci yüzyıl becerilerinin kazandırılması	Birim müfredatlarında ilgili ders sayılarının belirlenmesi ve yeni derslerin açılmasının teşvik edilmesi	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.6.2.1.	Birim müfredatlarında ilgili derslerin açılması ve yeni ders önerilerinin açılmasının teşvik edilmesi	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve diğer fakültelerin Bölüm Başkanlıkları.	Yılda 1	Paydaş toplantı sayıları, Toplantı tutanakları, ders açma öneri sayıları, ilgili dersleri alan öğrenci sayıları	31.12.2026
		Öğrencilerin yandal olanaklarından haberdar olmaması veya farklı disiplinlerle etkileşim kurma oranının düşüklüğü	Bölmüler arası müfredat uyumu ve akademik danışmanların etkin yönlendirmesi.	Yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve diğer fakültelerin Bölüm Başkanlıkları.	A.6.2.1.	"Yandal ve Çift Anadal Bilgilendirme Günleri" düzenlenmesi; başarılı öğrencilere yönelik mentorluk sisteminin kurulması; yandal başvuru süreçlerinin dijitalleştirilmesi.	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve diğer fakültelerin Bölüm Başkanlıkları.	Yılda 1	Yandal programlarına başvuran ve kabul alan öğrenci sayısındaki artış oranı.	31.12.2026
		Öğrencilerin daha önce farklı kurumlarda veya sertifika programlarında kazandığı yetkinliklerin (muafiyet vb.) sisteme dahil edilmesi konusundaki belirsizliklerin giderilmesi.	Mevzuatın (YÖK ve Üniversite Senatosu kararları) netliği ve şeffaflık.	Yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bölüm Başkanlıkları.	A.6.2.1.	"Önceki Öğrenimlerin Tanınması Yönergesi"nin fakülte web sayfasında yayımlanması.	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve diğer fakültelerin Bölüm Başkanlıkları.	Yılda 2	Önceki öğrenme yönergesinden faydalanan öğrenci sayısı	30.06.2026 31.12.2026
A.7. Araştırma ve Geliştirme	A.7.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmaların niteliğinin ve niceliğinin artırılması	Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışma ve yayınların sayısı	Yapılan araştırmaların sayısının değerlendirilmesi	A.7.1.1.	Araştırma için ayrılan kaynakların ve araştırma sayısının artırılması	Birim Kalite Komisyonu,	Fakültemiz Bölümleri,	Yılda 2	Toplam yayın sayısı (ulusal-uluslararası)	30.06.2026 31.12.2026
	A.7.2. Araştırma Performansı	Fakültemiz AR-GE ve Proje Komisyonu ve alt grupları STK Projeleri, AB ERASMUS Projeleri, TÜBİTAK Öğrenci Projeleri, TÜBİTAK Projeleri, TÜSEB, için süreç yönetiminin sürdürülmesi	Sağlık Bilimleri alanında yapılan araştırmaların sonuçları ve değerlendirilmesi	Yapılan araştırmaların sayısı ve sonuçlarının değerlendirilmesi	A.7.2.1.	Planlanan projeler için AR-GE ve alt komisyon gruplarının periyodik olarak toplanması	Birim Kalite Komisyonu, AR-GE Komisyonu ve alt gruplar	Fakültemiz Bölümleri, AR-GE Komisyonu	Yılda 1	Yıllık toplam faaliyet sayısı	31.12.2026
A.8. Toplumsal Katkı	A.8.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Birimin iletişim kaynaklarının (web sayfası, sosyal medya hesabı, e-posta, ebys gibi) etkin kullanımının sağlanması	Birim iletişim kaynaklarının etkinliğinin artırılması, takibi ve değerlendirilmesi	Farklı iletişim kaynaklarının etkili kullanımının artırılması ve denetiminin sağlanması	A.8.1.1.	Nitelikli ve etkili iletişim araçlarının kullanımını ve takibini sağlamak	Birim Kalite Komisyonu	İç ve Dış Paydaşlar, Danışma Kurulu, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Toplumsal Katkı Komisyonu	Yılda 1	Toplam eğitim sayısı, toplam katılımcı sayısı	31.12.2026
	A.8.2. Toplumsal Katkı Performansı	Üniversite Toplumsal Katkı El Kitabına uygun olarak webinar, panel, sempozyum, farkındalık eğitim etkinliklerinin sayısının artırılması	Oluşturulan Planlar doğrultusunda yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi,	Süreçlerin doğru işlemesi için topluma katkı sağlayacak konuların Üniversite Toplumsal Katkı Politikası'na uygun olarak belirlenmesi	A.8.2.1.	1) Fakülte genelinde en az 10 Toplumsal katkı faaliyetinin gerçekleştirilmesi 2) Toplumsal katkı eylemleri için teşvik uygulamalarının planlanması	Birim Kalite Komisyonu	Fakülte Bölümleri, İç ve Dış Paydaşlar, Danışma Kurulu, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Toplumsal Katkı Komisyonu	Yılda 2	Toplam eğitim sayısı, toplam katılımcı sayısı	30.06.2026 31.12.2026