**30/07/2025 tarihli 2025/12 sayılı Fakülte Kurulu kararının devamıdır. EK-1**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE PROJE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)**

**Amaç**

**MADDE 1 -** Bu yönergenin amacı Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) ve Proje Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -**

Bu usul ve esaslar Fakülte Ar-Ge ve Proje Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -**

Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı, Üniversite Araştırma Politikaları ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** Bu yönergede;

1. **Üniversite:** Ordu Üniversitesini,
2. **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
3. **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
4. **Komisyon:** Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ar-Ge ve Proje Komisyonu,
5. **Başkan:** Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ar-Ge ve Proje Komisyonu Başkanını,
6. **İdari personel:** Sağlık Bilimleri Fakültesi idari personelini,
7. **Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri**

**MADDE 5 - Ar-Ge ve Proje Komisyonunun Oluşturulması**

1. Komisyon, fakültedeki doçent ve profesör ünvanlı öğretim üyeleri ile bölüm başkanlıkları tarafından belirlenen her bölümden bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
2. Komisyon üyeleri Dekan tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir.
3. Komisyonda raportör olarak en az bir idari personel görevlendirilir.
4. Komisyonda en az bir öğrenci görevlendirilir.

**MADDE 6 - Çalışma Esasları**

1. Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasında bir başkan seçer.
2. Komisyon, her eğitim-öğretim yarıyılında bir kez olmak üzere yılda en az 2 defa toplanır.
3. Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir ve komisyon üyelerine toplantı öncesinde bildirilir.
4. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Alınan kararlar ve belirlenen çalışma planları toplantı tutanağına kaydedilir ve başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
5. Komisyon tarafından alınan kararlar ve belirlenen çalışma planları fakültenin öğretim elemanlarına duyurulur.
6. Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Fakülte Yönetimine bildirir. Fakülte Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
7. Fakülte Dekanı ve/veya Ar-Ge ve Proje Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak komisyonu toplantıya çağırabilir.
8. Komisyon başkanı toplantı kararlarını Fakülte Dekanlığına sunar.

**MADDE 7 - Komisyon Başkanının Görevleri**

1. Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
2. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak,
3. Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırmak,
4. Komisyon üyelerinin kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla koordinasyonunun sağlamak
5. Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Fakülte Yönetimine bildirmektir.

**MADDE 8 -** **Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

1. Fakültedeki Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili hedefleri belirlemek ve faaliyetleri planlamak,
2. Fakültedeki öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilimsel araştırma yetkinliklerini güçlendirmek amacıyla bilimsel toplantılar ve eğitimler yapmak,
3. Fakültedeki nitelikli araştırma, proje, patent ve faydalı modellerin arttırılması için ulusal ve uluslararası proje ve araştırma desteklerini duyurmak, bilimsel etkinlikleri paylaşmak ve eğitimler yapmak,
4. Fakültedeki öğrenciler ve mezunlarla iş birliği içinde bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek,
5. Fakültedeki nitelikli araştırmaların ve projelerin öğretim elemanları ve öğrencilerin katılabilecekleri toplantılarda sunulmasını sağlamak,
6. Bölüm başkanlıkları ile iş birliği halinde kurum içi, kurum dışı veya yurtdışından araştırmacı davet ederek, öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik konferans, kurs veya eğitim gibi etkinlikleri düzenlemek,
7. Gerekli olan durumlarda Ar-Ge faaliyetleri için ilgili kurum içi ve kurum dışı birimler, komisyonlar ve kişilerle iş birliği yapmak,
8. Bölüm başkanlığı ve anabilim dalları ile iş birliği içinde eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi için AR- GE faaliyetlerini planlamak.

**MADDE 9 - Raportörün Görevleri**

1. Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalattırılarak saklanmasını ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlamak,
2. Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
3. Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek,
4. Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamaktır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Değişiklik**

**MADDE 10** – Bu çalışma usul ve esasları ile ilgili değişiklik önerileri Ar-Ge ve Proje Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

**Yürürlük**

**MADDE 11** - Bu çalışma usul ve esaslar Fakülte Kurulunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12** - Bu çalışma usul ve esaslar hükümlerini Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.