



2025 YILI

**ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Fakültemiz, 8 Nisan 2016 tarih 19678 sayılı Resmî gazetede yayınlanan “2016/8562 Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar” gereğince Sağlık Yüksekokulu kapatılarak yerine “Sağlık Bilimleri Fakültesi” olarak kurulmuştur. Fakültemizde; Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet Bölümleri bulunmakta olup, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Beslenme ve Diyetetik Bölümlerimiz aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Birimimiz 5018 sayılı kanuna ekli 2. sayılı cetvelde yer alan Özel Bütçeli bir kamu idaresi olarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamakta yükümlüdür. Birimlerde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması, işletilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasında kurum çalışanlarının tamamının rol alması sağlanmaktadır. İç kontrol sistemi, kurumun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve etkili bir yönetim için üst yöneticinin kullanacağı en önemli araç olarak görülmektedir.

Harcama Yetkilisi olarak, birimimizin harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasına, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapılması gereken işlemler dikkat ederek faaliyetlerimiz sürdürülmektedir. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün verimli bir şekilde sürdürülmesi için gayret sarf edilmektedir.

Maliye Bakanlığınca; 10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereği Fakültemiz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Dilek KÜÇÜK ALEMDAR
Dekan V.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	6
A) Misyon ve Vizyon	6
1. Misyon (Görev)	6
2. Vizyon (Hedef).....	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C) Birime İlişkin Bilgiler	8
Tarihçe.....	8
Genel Tanıtım.....	9
1. Fiziksel Yapı.....	9
2. Teşkilat Yapısı.....	12
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
4. İnsan Kaynakları.....	16
5. Sunulan Hizmetler	23
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	26
A) Birimin Amaç ve Hedefleri.....	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	28
A) Mali Bilgiler	28
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	28
B) Performans Bilgileri.....	29
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	29
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	30
C) Diğer Bilgiler.....	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
V- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL	
 GÜVENCE BEYANI	36

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1-Fiziki Alan Dağılımı (m ²).....	
Tablo 2-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı	
Tablo 3-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m ²).....	
Tablo 4-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar	
Tablo 5- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları.....	
Tablo 6-Akademik Personel Çalışma Alanları.....	
Tablo 7-İdari Personel Çalışma Alanları.....	
Tablo 8-Ambar ve Arşiv Alanları	
Tablo 9-Teknolojik Kaynaklar	
Tablo 10-Kullanılan Yazılımlar	
Tablo 11-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı.....	
Tablo 12-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu	
Tablo 13-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı	
Tablo 14-2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları.....	
Tablo 15-2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel.....	
Tablo 16-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	
Tablo 17-Akademik Personelin Hizmet Süreleri	
Tablo 18-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri.....	
Tablo 19-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri	
Tablo 20-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri	
Tablo 21-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	
Tablo 22-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri	
Tablo 23-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı.....	
Tablo 24-İdari Personel Eğitim Durumu.....	
Tablo 25-İdari Personel Hizmet Süresi	
Tablo 26-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı.....	
Tablo 27-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	
Tablo 28- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı.....	
Tablo 29-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı	
Tablo 30-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları.....	
Tablo 31-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları	
Tablo 32-Mezun Öğrenci Sayısı	
Tablo 33-Engelli Öğrenci Sayıları	
Tablo 34-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	
Tablo 35-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı.....	
Tablo 36-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Tablo 37-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları	
Tablo 38-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları	
Tablo 39-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	
Tablo 40-Birim Amaç ve Hedefler-1	
Tablo 41-Birim Amaç ve Hedefler-2	
Tablo 42-Birim Amaç ve Hedefler-3	
Tablo 43-Birim Amaç ve Hedefler-4	
Tablo 44-Ödenek Durumu	
Tablo 45-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	
Tablo 46-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	
Tablo 47-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	
Tablo 48-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4	
Tablo 49-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	

Tablo 50-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar.....	
Tablo 51-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1	
Tablo 52-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2	
Tablo 53-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı	
Tablo 54-Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller.....	
Tablo 55-Alımlar.....	

I- GENEL BİLGİLER

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, lisans düzeyinde sağlık personeli yetiştiren bir yükseköğretim kurumudur. Fakülte bünyesinde Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmetler bölümleri yer almaktadır. Aktif eğitimin devam ettiği Hemşirelik Bölümünde 9 Anabilim Dalı, Sağlık Yönetimi Bölümünde 2 Anabilim Dalı, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde 5 Anabilim Dalı ve Beslenme ve Diyetetik Bölümünde 4 Anabilim Dalı bulunmaktadır. Hemşirelik Bölümüne, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne ve Beslenme ve Diyetetik Bölümüne öğrenciler sayısal puan ile Sağlık Yönetimi Bölümüne ise öğrenciler eşit ağırlık puanı ile yerleşmektedir.

A) Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Bireyin, ailenin ve toplumun sağlık gereksinimini belirleyen, sağlığı koruyan ve geliştiren, tedavi hizmetlerinde ve rehabilitasyonda profesyonel hizmet veren mesleki bilgi ve beceri kazanmış, evrensel değerleri benimsemiş, etik değerlere saygılı, bilimsel düşünce sistemine sahip, analitik yönü kuvvetli, yeniliğe açık, ekip çalışmasına yatkın, etkili iletişim ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmiş bireyler yetiştirmektir.

2. Vizyon (Hedef)

Değişen ve gelişen sağlık sisteminde sağlık hizmetlerini başarıyla yerine getirebilecek nitelikli insan kaynağını yetiştiren, evrensel düzeyde eğitim-öğretim veren, bilimsel çalışmaları ve eğitim programlarıyla model oluşturan, ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kanunla kurulan ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Birinci Bölümünün 3. maddesinin (e) bendinde görevi tanımlanan fakültemiz; bireyin, ailenin ve toplumun sağlık gereksinimini belirleyen, sağlığı koruyan ve geliştiren, tedavi hizmetlerinde ve rehabilitasyonda profesyonel hizmet veren mesleki bilgi ve beceri kazanmış, evrensel değerleri benimsemiş, etik değerlere saygılı, bilimsel düşünce sistemine sahip, analitik yönü kuvvetli, yeniliğe açık, ekip çalışmasına yatkın, etkili iletişim ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmiş bireyler yetiştirmeyi kendisine görev ve sorumluluk edinmiştir.

Dekan: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16/a maddesinde, Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç

profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16/a maddesinde, dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder.

Harcama Yetkisi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 31. maddesi gereğince bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri Bakanlığının, diğer idarelerde ise Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.

Kanunların verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komite kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul, komite veya komisyona ait olur. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Harcama Talimatı ve Sorumluluk:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 32. maddesi gereğince bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

C) Birime İlişkin Bilgiler

Birimimiz Ziraat Fakültesi binasında; altı sınıfı, Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımda derslik olarak kullanılan bir seminer ile konferans salonu, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasında bir laboratuvarı, Yabancı Diller Yüksekokulu binasında bir Fizyoterapi Uygulama Laboratuvarında eğitim öğretimi sürdürmektedir. İdari ve akademik büroların bulunduğu iki katta eğitim-öğretim yapmaktadır. Laboratuvarlarda bulunan teknik ekipmanlarla, sınıflarında projeksiyon cihazları ve akıllı tahtalarıyla teknoloji kullanılarak çağdaş eğitim standartları düzeyinde eğitim-öğretim sunulmaktadır.

Tarihçe

Fakültemiz, Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 10 Eylül 1992 tarihinde imzalanan protokol ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak Ordu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adı altında kurulmuştur. Okulumuz 1992-1993 Eğitim-Öğretim Yılında ön lisans eğitimi veren Ebelik ve Hemşirelik Programları ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 02 Kasım 1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 10.10.1996 tarih ve 96/8655 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği Sağlık Yüksekokullarının kurulması ile yüksekokulumuzun eğitim süresi dört yıla çıkmış ve adı Ordu Sağlık Yüksekokulu olmuştur. 1996-1997 yılından itibaren Yüksekokulumuzda lisans düzeyinde Hemşirelik Bölümü ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. Yüksekokulumuz, 5467 sayılı Kanunun Ek 69. Maddesi ile 01.03.2006 tarihinde kabul edilen ve 17.03.2006 tarih, 26111 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren kanun ile yeni kurulan Ordu

Üniversitesine bağlanmıştır. Ordu Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu 8 Nisan 2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “2016/8562 Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar” gereğince kapatılarak, yerine “Sağlık Bilimleri Fakültesi” kurulmuştur.

Genel Tanıtım

Birimimiz Ziraat Fakültesi binasında; altı sınıfı, Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımda derslik olarak kullanılan bir seminer salonu ve konferans salonu, idari ve akademik büroların bulunduğu iki katta ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasında bir laboratuvarı Yabancı Diller Yüksekokulu binasında Fizyoterapi Uygulama Laboratuvarı eğitim-öğretim yapmaktadır. Fakültemiz telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. ihtiyaçlarını İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile temin etmektedir.

1. Fiziksel Yapı

Birimimizde kullanılan fiziksel yapıya ait bilgiler Tablo 1-8 arasında yer almaktadır. Buna göre Sağlık Bilimleri Fakültesi toplam 2018,89 m² alanda hizmet vermektedir. Birime ait toplam 6 sınıf, bir seminer salonu, bir konferans salonu ve iki laboratuvarı bulunmaktadır. Bu alanlar toplam 395,96 m² alan içerisinde yer almaktadır. Ayrıca akademik personel için toplam 25 oda 544,833 m²) ile idari personel için 5 oda (122,22 m²) bulunmaktadır. Birimizde son olarak 1 adet arşiv (23,40 m²) ve 1 adet depolama alanı (23,40 m²) bulunmaktadır.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1-Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2018,83	
Toplam	2018,83	

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 2-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (adet)		1			1				2
51-75 (adet)		5							5
76-100 (adet)									
101-150 (adet)				1	1				2
151-250 (adet)				1					1
251 + (adet)									
Toplam (adet)		6		2	2				10

*Fakültemizin Ziraat Fakültesi binasında; altı sınıfı, Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımında derslik olarak kullanılan bir seminer salonu, bir konferans salonu, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasında bir laboratuvar ve Yabancı Diller Yüksekokulunda Fizyoterapi Laboratuvarı olmak üzere 10(on) eğitim alanı vardır.

Tablo 3-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (m ²)									
51-75 (m ²)		6							6
76-100 (m ²)				1					1
101-150 (m ²)					1				1
151-250 (m ²)					1				1
251 + (m ²)				1					1
Toplam		6		2	2				10

*Fakültemizin Ziraat Fakültesi binasında; altı sınıfı, Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımında derslik olarak kullanılan bir seminer salonu, bir konferans salonu, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasında bir laboratuvar ve Yabancı Diller Yüksekokulunda Fizyoterapi Laboratuvarı olmak üzere 10(on) eğitim alanı vardır.

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 4-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet		Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-		-	-
Kantin/Kafeteryalar	1			-

**Ziraat Fakültesi öğrencileri ile ortak kullanılmaktadır.*

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 5-Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
0-50 kişi	1	23,40			1	23,40
51-75 kişi						
76-100 kişi						
101-150 kişi			1	174,58	1	174,58
151-250 kişi						
251-üzeri kişi			1	263,03	1	263,03
Toplam	1	23,40	2	437,61	3	461,01

**Ziraat Fakültesi binasındaki protokol salonu, Şahin Dere konferans salonu ve Çotanak seminer salonu ortak kullanılmaktadır.*

1.4. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 6-Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
25	544,833	41

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 7-İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
5	122,22	6

1.3.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 8-Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	1	23,40
Depo Alanları	1	23,40
Toplam	2	46,80

2. Teşkilat Yapısı

Dekan V.
Prof. Dr. Dilek KÜÇÜK ALEMDAR

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Dilek KÜÇÜK ALEMDAR (Başkan)
Prof. Dr. Nülüfer ERBİL
Prof. Dr. Nurgül BÖLÜKBAŞ
Prof. Dr. Taşkın KILIÇ
Doç. Dr. Hacer GÖK UĞUR
Doç. Dr. Nilgün GÖKTEPE
Doç. Dr. Diler US ALTAY
Doç. Dr. Sevim ACARÖZ
Dr. Öğr. Üyesi Ebru ŞAHİN
Dr. Öğr. Üyesi Emine KOÇYİĞİT

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Dilek KÜÇÜK ALEMDAR (Başkan)
Prof. Dr. Nülüfer ERBİL
Prof. Dr. Nurgül BÖLÜKBAŞ
Prof. Dr. Taşkın KILIÇ
Doç. Dr. Sevim ACARÖZ
Doç. Dr. Diler US ALTAY
Dr. Öğr. Üyesi Ebru ŞAHİN

Dekan Yardımcıları

Doç. Dr. Mustafa AMARAT
Dr. Öğr. Üyesi Burçin IRMAK

Fakülte Sekreteri

Yılmaz DEPE

Beslenme ve Diyetetik Bölümü

Doç. Dr. Diler US ALTAY
Bölüm Başkanı

- Beslenme Bilimleri Anabilim Dalı
- Diyetetik Anabilim Dalı
- Toplum Beslenme Sistemleri Anabilim Dalı
- Toplum Beslenmesi Anabilim Dalı

- Dekanlık Özel Kalem
- Öğrenci İşleri Birimi
- Yazı İşleri Birimi
- Personel İşleri Birimi
- Tahakkuk Birimi
- Satın Alma Birimi
- Bölümler Sekreterliği Birimi
- Teknik İşler Birimi
- Temizlik İşleri Birimi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

Doç. Dr. Sevim ACARÖZ
Bölüm Başkanı

- Geriatrik Fizyoterapi Anabilim Dalı
- Muskuloskeletal Fizyoterapi Anabilim Dalı
- Nörolojik Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı
- Ortopedik Fizyoterapi Anabilim Dalı
- Protez-Ortez Anabilim Anabilim Dalı

Hemşirelik Bölümü

Prof. Dr. Nurgül BÖLÜKBAŞ
Bölüm Başkanı

- Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı
- Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalı
- Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı
- Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı
- Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı

Sağlık Yönetimi Bölümü

Prof. Dr. Taşkın KILIÇ
Bölüm Başkanı

- Sağlık Kurumları Yönetimi ve Organizasyonu Anabilim Dalı
- Sağlık Ekonomisi ve Politikaları Anabilim Dalı

Çocuk Gelişimi Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Ebru ŞAHİN
Bölüm Başkanı V.

Sosyal Hizmet Bölümü

Prof. Dr. Nurgül BÖLÜKBAŞ
Bölüm Başkanı V.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Web site adresi: <http://sbf.odu.edu.tr/>

E- posta adresi: sabilmak@odu.edu.tr

Kullanılan Otomasyon Sistemleri:

Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)

Ödeneklerin Kontrolü, ödenek aktarma ve serbest bırakılma işlemlerinde kontrol amaçlı olarak 2007 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

Personel Maaş ödemeleri, personel özlük bilgilerinin takibi ile yurtiçi geçici görev yolluğu ve ek ders ödemelerinde 2012 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Mali Yönetim Sistemi (MYS)

Tüketim malzemesi alımları, yurtdışı sürekli ve geçici görev yolluğu, yurtiçi sürekli görev yolluğu, hizmet alımları ve bakım onarım işi hakediş ödemelerinde 2012 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

Taşınır mal alımları, devirleri, çıkışları, hurdaya ayrılımları, bağış ve yardım alımları ile taşınır yıl sonu hesaplarının verilmesinde kullanılan ve taşınır mal yönetmeliğinde sayılan raporların oluşturulması amacıyla 2012 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Ek Ders Modülü

Akademik personelin ek ders formlarını standart bir şekilde en az hata ile vermelerini sağlayan ve tahakkuk birimi tarafında hızlı bir şekilde kontrol yapılabilme imkanı sağlayan alt yapı ile oluşturulan program 2016 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (UNİPA)

Öğrenci kayıtlarının yapılması, bilgilerindeki değişikliklerin takibi, öğrenci belgesinin hızlı bir şekilde temini, transkript hazırlanması, askerlik belgesi hazırlanması, ders kayıtlarının takibi, not girişlerinin ve mezuniyet işlemlerinin yapılması amacıyla 2007 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik ortamda belge oluşturma, imzaya sunma, gönderme ve oluşturulmuş belgeleri görme, gelen belgeleri görme ve evrak kayıt oluşturma, arşive kaldırma, arşive kaldırılan belgeleri görme işlemlerinde 2016 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Kesenek Bilgi Sistemi

Maaş ödemesi yapılan personelin emekli kesenek primlerin SGK ya gönderilmesi, takibi, hatalı kayıtların düzeltilmesi, borçların ve idari para cezalarının sorgulanması, kullanıcı ve yönetici değişikliklerinin yapılması amacıyla 2007 yılından itibaren kullanılmaktadır.

İmza yetkilileri modülü (İYEM)

İmza yetkilileri yönetim uygulaması. 2015 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP)

Satın alma ve ihale işlemlerinde kullanılan uygulama. 2018 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

E-Bildirge

Geçici çalışan (isteğe bağlı staj yapan öğrenci) sigorta giriş-çıkış bildirelerinin verildiği uygulama. 2008 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

E-Beyanname

Geçici çalışan (isteğe bağlı staj yapan öğrenci) sigorta primlerinin ve döner sermaye işlemlerinden kaynaklanan vergilerin ödendiği uygulama. 2020 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

ECBS (Sıfır Atık Yönetim Uygulaması)

Atık yönetim uygulaması. 2020 yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

HİTAP (Hizmet Takip Programı)

Kamu personelinin işe giriş ve ayrılış işlemlerinin takip edildiği Sosyal Güvenlik Kurumunun uygulaması. 2012 yılında hizmete alınmıştır.

KEYPS (Kurumsal Eğitim Yönetimi ve Planlama Sistemi)

Ölçme ve değerlendirme yazılımıdır. 2025 yılında kullanılmaya başlanmıştır.

ODÜZEM-ÖYS (Ordu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Öğrenme Yönetim Sistemi)

Üniversite uzaktan eğitim derslerinin yürütülmesi, içeriklerin paylaşılması, ölçme-değerlendirme ve öğrenci etkileşiminin yönetilmesini sağlayan dijital öğrenme platformudur.

UNİKYS (Üniversite Kalite Yönetim Sistemi)

Üniversite eğitim, araştırma ve idari süreçlerin kalite standartlarına uygun olarak planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlayan bir elektronik yönetim sistemidir.

Akademik Teşvik Sistemi (ATS)

Üniversite öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlamasında kullanılan, yıl içindeki bilimsel faaliyetlerinin ve kanıtlarının kaydedildiği bir yazılımdır.

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	
Yazılımlar	-	-	
Masaüstü Bilgisayar	53	57	7,5
Dizüstü Bilgisayar	8	8	0
Tablet	1	2	100
Projeksiyon	7	11	57,14
Barkot Okuyucu	1	1	0
Yazıcı	33	32	-3,03
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	1	0
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	1	1	0
Kameralar(web)	7	6	-16,66
Kameralar	1	1	100
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	1	1	0
Mikroskoplar	-	-	-
Akıllı Tahta	1	1	0
Optik Form Okuyucu	1	1	0
Yedekleme Cihazı (Harici Hard disk)	1	1	0
Evrak İmha Makinesi	1	1	0
Ses Kayıt Cihazı	1	1	0
Kart Okuyucu	1	1	0
Mikro Dalga Fırın	1	2	100
Buzdolabı	2	3	50
Çamaşır Makinesi	1	1	0
Zemin Temz. Ch.(Kat Arabası)	1	1	0
Elektrikli Süpürge	1	3	200
Kalibrasyon Cihazı	1	1	0
EKG Cihazı	1	1	0
Buhar Makinesi	1	1	0
Solunum Cihazı	1	1	0
Laryngoskop Cihazı	1	1	0
Dinamometre	1	1	0
Kas Ölçüm Cihazı	1	2	100
Fizyo Elektrik Stimilatörü	1	1	0
Dijital Ateş Ölçer	1	1	0
İnclinometre	1	1	0
Gonyometre	1	1	0
Dolorimetre	1	1	0
Oksijen Ölçüm Cihazı	1	1	0
Sebil	1	1	0
Çay Makinesi	2	2	0
Elektrikli Çay Kazanı	1	1	0
Kahve Makinesi	1	1	0
Hoparlör	31	25	-24
Mikrofon	1	1	0
Mikrofon Seti	1	1	0
Power Mikser	1	1	0
Vantilatör	1	1	0
Sabit Telefonlar	42	45	7,14
Derin Dondurucu	-	1	100
Elektrikli Isıtıcılar	-	6	100

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)	Artış Oranı(%)
Mutfak Robotu	-	6	100
Tartı	-	25	100
Tansiyon Aleti	90	94	4,44
Dinleme Aletleri (Stetekop)	-	1	100
Masaüstü Parafin Cihazı	-	1	100
Hot Pack Kazanı (cihaz)	-	1	100
Kronometre	-	1	100
Toplam			

3.2. Teknolojik Hizmetler

Tablo 10-Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı
Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Mali Yönetim Sistemi (MYS)
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
Ek Ders Modülü
Öğrenci Bilgi Sistemi (UNİPA)
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Kesenek Bilgi Sistemi
İmza Yetkilileri Modülü (İYEM)
Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP)
B-Bildirge
E-Beyanname
Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)
EÇBS (Sıfır Atık Yönetim Uygulaması)
Öğrenci Otomasyonu (UNİPA)
Kurumsal Eğitim Yönetimi ve Planlama Sistemi (KEYPS)
Üniversite Kalite Yönetim Sistemi (UNİKYS)
Ordu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Öğrenme Yönetim Sistemi (ODÜZEM-ÖYS)
Akademik Teşvik Sistemi (ATS)

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 11-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Hemşirelik		3		5		5		2		8		23
Sağlık Yönetimi	1		3						1	1	5	1
Beslenme ve Diyetetik				1		3				2		6
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon				1	2	2			1	3	3	6
Toplam	1	3	3	7	2	10		2	2	14	8	36

Tablo 12-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Lisans Mezunu
Hemşirelik			2	1	7	2	1	7	4
Sağlık Yönetimi				1	1		1	1	
Beslenme ve Diyetetik					2			2	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon				1	3		1	3	
Toplam	0	0	2	3	13	2	3	13	4

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 13-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-
Toplam	0	0

4.2.1.Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Tablo 14-2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Hemşirelik						
Sağlık Yönetimi		1				1
Beslenme ve Diyetetik			1		1	2
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon			2		1	3
Toplam	0	1	3	0	2	6

Tablo 15-2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik				1		1
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma					1	1
İstifa						
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Eğitim Tamamlama						
Diğer Sebepler						
Toplam	0	0	0	1	1	2

4.2.2.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo 16-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56- Üzeri	Toplam
Prof. Dr.		1		1	2	4
Doç. Dr.		3	5	2		10
Dr. Öğr. Üyesi		10	2			12
Öğretim Görevlisi					2	2
Araştırma Görevlisi	11	5				16
Toplam	11	19	7	3	4	44
Yüzde (%)	%25	%43	%16	%7	%9	%100

4.2.3.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 17-Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.					1	3	4
Doç. Dr.	1		1	3	1	4	10
Dr. Öğr. Üyesi			4	6	2		12
Öğretim Görevlisi						2	2
Araştırma Görevlisi	7	5	4				16
Toplam Kişi Sayısı	8	5	9	9	4	9	44
Yüzde (%)	%19	%11	%20	%20	%10	%20	%100

4.2.4.Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Tablo 18-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-
Toplam	0	0

Tablo 19-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Görevlendirildiği Üniversite/Kurum/Birim
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-
Toplam	0	0

Tablo 20-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Bölüm/Birim	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
Profesör	Hemşirelik	İtalya		Kongre	1
		KKTC		Toplantı	1
			Samsun	Jüri	1
			İstanbul	Kongre	1
	Sağlık Yönetimi		Ordu	Eğitim	2
			Sivas	Kongre	1
			Giresun	Eğitim	4
		İspanya		AB Proje	1
			İstanbul	Kongre	2
			Tokat	Eğitim	1
			Uşak	Konferans	1
Doçent	Hemşirelik		Samsun	Jüri	3
			Giresun	Panel	1
			Ankara	Kongre	1
			İstanbul	Kongre	1
			İstanbul	Jüri	1
			Mersin	Seminer	1
		Finlandiya		TÜBİTAK Proje	1
		Finlandiya		Kongre	1
			Malatya	Jüri	1
			Ankara	Jüri	2
			Antalya	Jüri (Online)	1
	Sağlık Yönetimi	İspanya		Kongre	2
		KKTC		Kongre	1
			Sivas	Kongre	2
			Ordu	Eğitim	1
			Denizli	Seminer	1
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Prag/Çekya		Kongre	1
			Ankara	Kongre	1

Unvan	Bölüm/Birim	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi	Hemşirelik		Antalya	Kongre	1
			İstanbul	Kongre	3
		İrlanda		TÜBİTAK Proje	1
		Slovenya		Erasmus	1
			Ankara	Eğitim	1
			Ankara	Toplantı	1
	Beslenme ve Diyetetik	Slovenya		Erasmus	1
			Samsun	Jüri	1
		Çek Cumhuriyeti		Kongre	1
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	İtalya		Kongre	1
		Samsun	Seminer	1	
Araştırma Görevlisi	Hemşirelik	Portekiz		Kongre	1
			Erzurum	Doktora Eğitimi	6
			Samsun	Doktora Eğitimi	31
				Online Kongre	4
			Diyarbakır	Kongre	1
				Çevrimiçi Eğitim	3
			Ankara	Kongre	1
			Amasya	Yüksek Lisans Eğitim	3
			Ankara	Doktora Eğitimi	14
			Trabzon	Doktora Eğitimi	2
	Sağlık Yönetimi		Muğla	Doktora Eğitimi	3
			Ordu/Ünye	Doktora Eğitimi	10
		İtalya		Tübitak Projesi	1
			Isparta	Doktora Eğitimi	1
	Beslenme ve Diyetetik		Ankara	Doktora Eğitimi	2
			Samsun	Seminer	1
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon		Ankara	Doktora Eğitimi	18
			Ankara	Kongre	1
TOPLAM		15	140	140	155

Tablo 21-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	2547/40-a	3	9
Doçent	2547/40-a	8	13
Dr. Öğr. Üyesi	2547/40-a	21	58
Öğr. Gör.	2547/40-a	9	17
Arş. Gör.	2547/40-a	2	3
Toplam		43	100

Tablo 22-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurtdışı						
2547/39	Yurtiçi	16	18	8		102	144
	Yurtdışı	3	5	5		2	15
2547/38	Yurtiçi						
2547/40-a		9	13	58	17	3	100
2547/40-b							
2547/40-c							
2547/40-d							
Toplam		28	36	71	17	107	259

4.3. İdari Personel

Tablo 23-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1
Toplam	8	8

4.3.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 24-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1			7		8
Yüzde (%)	%12,5			%87,5		%100

4.3.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 25-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1			3	3	1	8
Yüzde (%)	%12,5			%37,5	%37,5	%12,5	%100

4.3.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 26-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1			3	4		8
Yüzde (%)	%12,5			%37,5	%50		%100

5.

4.3.4.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 27-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	%12,5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıf	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-
Toplam	1	%12,5

4.4. Sözleşmeli Personeller

Tablo 28- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
İdari Büro Görevlisi	0	0
Koruma ve Güvenlik Personeli	0	0
Destek Personeli	0	0
Toplam	0	0

4.5. Sürekli İşçiler

Tablo 29-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
Sürekli İşçi (Güvenlik)	0	0
Sürekli İşçi (Büro)	0	0
Sürekli İşçi (Beden)	2	2
Toplam	2	2

6. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 30-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Lisans	Beslenme ve Diyetetik
2	Lisans	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
3	Lisans	Hemşirelik
4	Lisans	Sağlık Yönetimi

5.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 31-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

Bölüm	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Beslenme ve Diyetetik	4	62	-	-	4	62
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	9	57	-	-	9	57
Hemşirelik	115	361	-	-	115	361
Sağlık Yönetimi	65	155	-	-	65	155
Toplam	195	635	-	-	195	635

5.1.3. Mezun Öğrenciler

Tablo 32-Mezun Öğrenci Sayısı

Birim/Bölüm Adı	Mezun Öğrenci Sayısı
Hemşirelik Bölümü	113
Sağlık Yönetimi Bölümü	21
Toplam	134

5.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 33-Engelli Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	Engelli Öğrenci Sayısı
Beslenme ve Diyetetik	0
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	1
Hemşirelik Bölümü	0
Sağlık Yönetimi Bölümü	0
Toplam	1

5.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 34-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim/Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Beslenme ve Diyetetik	29	29	0	%100
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	32	32	0	%100
Hemşirelik	96	96	0	%100
Sağlık Yönetimi	37	37	0	%100
Toplam	194	194	0	% 100

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 35-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim/Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Hemşirelik	İran (2), Kazakistan, Afganistan, Sri Lanka, Türkmenistan	6
Sağlık Yönetimi	İran, Endonezya, Güney Afrika	3
Toplam	7 Ülke	9

5.1.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 36-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Beslenme ve Diyetetik	5	0
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	3	0
Hemşirelik	7	8
Sağlık Yönetimi	1	3
Toplam	16	11

5.1.8. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 37-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Beslenme ve Diyetetik	1	-	-	-	1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	1	-	-	-	1
Hemşirelik	4	-	2	1	7
Sağlık Yönetimi	3	-	1	-	4
Toplam	9	-	3	1	13

5.1.9. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Tablo 38-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Ön lisans/ Lisans/ Yüksek lisans/ Doktora	Birim Adı	Bölüm Adı	Öğrenci Sayıları			
			Giden Öğrenci Sayısı		Gelen Öğrenci Sayısı	
			Öğrenim	Staj	Öğrenim	Staj
Lisans	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	-	-	-	-
Lisans	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	-	-	-
Lisans	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	-	-	-	-
Lisans	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Yönetimi Bölümü	-	-	-	-
Toplam			-	-	-	-

5.1.10. Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 39-Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	Bölüm	2024-2025 Katılan Öğrenci Sayısı			2025-2025 Katılan Öğrenci Sayısı		
		Çift Anadal	Yan Dal	Toplam	Çift Anadal	Yan Dal	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	-	1	1	-	0	0
	Sağlık Yönetimi	-	1	1	-	2	2
	Toplam	-	2	2	-	2	2

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yönetimde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve daha kaliteli hizmet verebilme ilkeleri göz önünde bulundurularak belirlenmiş hedeflere ulaşmak gayesiyle tüm birim ve kurullarımızla bir bütün içerisinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 40-Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek	Sayı
Hedef 1.1. Akredite Olan Program Sayısını Artırmak	Performans Göstergesi 1.1.1 Akredite Olan Bölüm/Program Sayısı	0
	Performans Göstergesi 1.1.2 Akreditasyon Hazırlık Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	6
Hedef 1.2. Daha Nitelikli ve Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek	Performans Göstergesi 1.2.1 Uygulamalı Eğitimin Verildiği Ders Sayısı	56
	Performans Göstergesi 1.2.2 Yirmi birinci Yüzyıl Becerilerinin Kazandırmaya Yönelik Seçmeli Ders Sayısı	60
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilere Sağlanan Sertifikalı Eğitim Sayısı	1
	Performans Göstergesi 1.2.4 Çift Ana Dal ve Yan Dal Program Sayısı	3
	Performans Göstergesi 1.2.5 Uluslararası İş Birliği ve Proje Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı	0
Hedef 1.3. Eğitim Öğretim Altyapısını ve Kaynaklarını Geliştirmek	Performans Göstergesi 1.3.1 Yeni Açılan Eğitim Programı Sayısı	0
	Performans Göstergesi 1.3.2 Uluslararası İş Birliği Sayısı	0
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uluslararası Değişim Programları Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Sayısı	2
	Performans Göstergesi 1.3.4 Merkezi Kütüphanede Öğrenci Başına Düşen Yayın Sayısı (Basılı Yayın)	97.648/830=117,64
Hedef 1.4. Öğrenci Memnuniyetini Artırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	3.4
	Performans Göstergesi 1.4.2 Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	830/26=31,92

Tablo 41-Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Ulusal ve Uluslararası Alandaki Gelişmelerle Uyumlu Nitelik ve Niceliğe Ulaştırmak	Sayı
Hedef 2.1. Bilimsel Çalışmaların Nitelik ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHC1 İndekslerinde Yer Alan Yayın Sayısı	62
	Performans Göstergesi 2.1.2. Üniversite Tarafından Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısı	1
	Performans Göstergesi 2.1.3 Araştırma Projeleri Sayısı	2
	Performans Göstergesi 2.1.4 Üniversite Tarafından Yayımlanan Dergi Sayısı	2
Hedef 2.2. Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 Girişimcilik Yarışmalarına Katılan Proje Sayısı	0
	Performans Göstergesi 2.2.2 Girişimcilik Temalı Ders Sayısı	9
	Performans Göstergesi 2.2.3 Teknopark Kapsamında Kurulan Şirket Sayısı	0

Tablo 42-Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek	SAYI
Hedef 3.1. Fiziki Altyapı ve Kapasiteyi Geliştirilmek	Performans Göstergesi 3.1.1 Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan Büyüklüğü	2018,83/830=2,43
	Performans Göstergesi 3.1.2 Eğitim Alanı ve Derslik Sayısı	8
	Performans Göstergesi 3.1.3 Öğrenci Başına Düşen Sosyal, Kültürel ve Sportif Alan Büyüklüğü	-
	Performans Göstergesi 3.1.4 Engelsiz Üniversite Kapsamında Alınan Ödül Sayısı	0
Hedef 3.3. İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 3.3.1 Personle Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	5
	Performans Göstergesi 3.3.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılım Sayısı	35
Hedef 3.4. Mali Kaynakları Artırmak	Performans Göstergesi 3.4.1 Öz Gelirlerin Toplam Bütçeye Oranı	-
	Performans Göstergesi 3.4.1 Döner Sermaye Gelirlerinin Toplam Bütçeye Oranı	0,0038

Tablo 43-Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	SAYI
Hedef 4.2. Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerinin Niceliğini ve Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumun İhtiyaçlarına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	27
	Performans Göstergesi 4.2.2 Dezavantajlı Bireyleri, Meslek Edindirmeye Dair Düzenlenen Sertifikalı Eğitim Sayısı	0

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

Fakültemizin 2025 yılı bütçesi, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur. Sağlık Bilimleri Fakültesinin 2025 yılı başlangıç ödeneği, 47.568.000,00 TL iken yıl sonu toplam ödeneği 54.230.200,00 TL. olmuştur. Yıl içerisinde yapılan ekleme ve düşüşler başlangıç ödeneğimizin artış yönünde değişmesine neden olmuştur. Bu bağlamda 2025 Yılı içerisinde 5 kalemde ekleme 4 kalemde de düşüş işlemi gerçekleştirilmiştir. Kurum başlangıç ödeneği ile yılsonu harcanan toplam ödenek arasında -6.561.630,00 TL tutarında bir fark oluşmuştur. Bütçemizde meydana gelen sapmanın ana nedeni maaş ödemelerinden kaynaklanmaktadır. Memur maaşlarına tahmin edilen oranın üzerinde enflasyon farkı eklenmesi, öğrenci almaya başlayan bölümlere öğretim elemanı alınması ve Öğretim üyelerimizden bazılarının üst akademik kadrolara atanmaları nedeni ile bu kalemde sapma meydana gelmiştir. 2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesine göre başka üniversitelerde görevli Araştırma Görevlilerinden eğitimleri bitenlerin yıl içerisinde dönmesi ve emekliye ayrılan personelimizin olması nedeniyle sürekli görev yolluğu kaleminde ek ödeneye ihtiyaç duyulmuştur. Buna istinaden tasarruf tedbirleri dolayısıyla yurtiçi geçici görevlendirmelerin yolluksuz ve yevmiyesiz yapılması nedeniyle 03.03 kaleminde ödenek fazlası oluşmuştur. 03.05 kaleminde Hemşirelik bölümümüzün yıl içerisinde akreditasyon başvurusunda bulunması nedeniyle ek ödeneye ihtiyaç duyulmuştur. Sürecin olumsuz sonuçlanması nedeniyle ödeneğin yarısı tenkis edilmiştir. 03.07 kaleminde optik form okuyucunun arızalanması nedeniyle bakım ve onarımı için ek ödenek talep edilmiştir. Ayrıca tasarruf tedbirleri kapsamında kırtasiye, temizlik ile laboratuvar malzemesi ihtiyaçlarımız İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'ndan talep edildiğinden 03.02 kaleminde ödenek fazlası oluşmuştur.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz 2025 yılı bütçe giderleri bu bölümde yer almaktadır. Buna göre 2025 yılında toplam 54.129.630,26 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Tablo 44-Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2024	34.056.000,00	6.847.500,00	38.293.200,00	38.267.952,22	112,36	99,67
2025	47.568.000,00	8.022.000,00	54.230.200,00	54.129.630,26	137,94	99,81

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 45-Ekonomik 2'li Kod Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri	43.000.000,00	49.021.400,00	48.982.608,80	113,91
01.01	Memurlar	43.000.000,00	49.021.400,00	48.982.608,80	113,91
	...				
02	Sosyal Güv ö. Kur. Devlet Primi Giderleri	4.415.000,00	4.843.500,00	4.820.862,16	109,93
02.01	Memurlar	4.415.000,00	4.843.500,00	4.820.862,16	109,93
	...				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	153.000,00	365.300,00	326.159,30	213,17
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	10.000,00	10.000,00	600,00	6
03.03	Yolluklar	116.000,00	170.100,00	140.959,30	121,51
03.05	Hizmet Alımları	17.000,00	158.700,00	158.700,00	933,53
03.07	Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	26.500,00	25.900,00	259
05	Cari Transferler				
05.01	Görevlendirme Giderleri				
	...				
06	Sermaye Giderleri				
06.01	Mamul Mal Alımları				
					
Toplam		47.568.000,00	54.230.200,00	54.129.630,26	113,79

Tablo 46-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Faaliyet	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri				
...				
Toplam				

B) Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 47-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
Yükseköğretim Hizmetleri	Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 48-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	-
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	-
Ameliyat sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında gerçekleştirilen ameliyat sayısı	-
Yatan hasta sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında yatan hasta sayısı	-

C) Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 49-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	7	-	37	-	44
Konferans	20	-	1	-	21
Panel	20	-	1	-	21
Seminer	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-
Sergi	1	-	-	-	1
Teknik Gezi	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	16	12	-	-	16
Çalıştay	2	-	-	-	2
Toplam	66	12	39	-	117

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal-kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almaktadır.

Tablo 50-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurum içi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
6	-	1	-	1	-	-

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 51-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2025
SCI, SSCI, AHCI		35
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		-
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	16
	Uluslararası	12
	Toplam	28
Diğer Hakemli Bilimsel-Sanatsal Dergiler	Ulusal	-
	Uluslararası	-
	Toplam	-
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	2
	Uluslararası	87
	Toplam	89
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	-
	Uluslararası	10
	Toplam	10
Kitap	Yurtdışı	5
	Yurtiçi	17
	Toplam	22
Tezler	Yüksek Lisans	-
	Doktora	1
	Toplam	1
Çeviri	Kitap	-
	Makale	-
	Toplam	-
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		215
Yayın Toplamı		400

(2025 Yılı 1'inci İsim olunan yayınlar)

Tablo 52-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2025
SCI, SSCI, AHCI		27
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		-
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	5
	Uluslararası	12
	Toplam	17
Diğer Hakemli Bilimsel-Sanatsal Dergiler	Ulusal	1
	Uluslararası	1
	Toplam	2
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	-
	Uluslararası	9
	Toplam	9
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	-
	Uluslararası	23
	Toplam	23
Kitap	Yurtdışı	-
	Yurtiçi	3
	Toplam	3
Tezler	Yüksek Lisans	22
	Doktora	2
	Toplam	24
Çeviri	Kitap	-
	Makale	-
	Toplam	-
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		47
Yayın Toplamı		152

(2025 yılı 1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)

Tablo 53-Web of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2024	7	14	4	-
2025		24	38	-
Toplam	7	38	42	-

3.4. Proje ve Destekler

Tablo 54-Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Dilek KÜÇÜK ALEMDAR	Yılın Makalesi Ödülü, Ordu Üniversitesi Başarı-Teşvik Ödül Töreni
	Prof. Dr. Nülüfer ERBİL	Sözel Bildiri Üçüncülük Ödülü, IV. Ulusal Kadın Sağlığı Hemşireliği Kongresi, İstanbul-Türkiye
	Prof. Dr. Taşkın KILIÇ	Toplumsal Katkı Ödülü, Ordu Üniversitesi Başarı-Teşvik Ödül Töreni
	Doç. Dr. Diler US ALTAY	Akademik Başarı Ödülü, Yılın Proje Ödülü, Ordu Üniversitesi Başarı-Teşvik Ödül Töreni
	Doç. Dr. Sevim ACARÖZ	Uluslararası Proje Ödülü, Ordu Üniversitesi Başarı-Teşvik Ödül Töreni
	Dr. Öğr. Üyesi Burçin IRMAK	Sözel Bildiri Üçüncülük Ödülü, XIII. Ulusal ve II. Uluslararası Türk Kolon ve Rektum Cerrahisi Hemşireliği Kongresi Antalya
	Dr. Öğr. Üyesi Emine KOÇYİĞİT	Yılın Makalesi Ödülü, Ordu Üniversitesi Başarı-Teşvik Ödül Töreni
	Dr. Öğr. Üyesi Emine KOÇYİĞİT	En İyi Makale Ödülü, Multidisciplinary Digital Publishing Institute-Toxins Best Paper Award
	Arş. Gör. Deniz GÜNEŞ	En İyi Yüksek Lisans Tezi İkincilik Ödülü, Doç. Dr. Elif Kaya Lisansüstü Tez Yarışması (2025), 10. Uluslararası Sağlık Bilimleri ve Yönetimi Kongresi (IHMC)

3.6. Yapılan Alımlar

Tablo 55-Alımlar

İhale/Alım Usulleri		Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
	Sonuçlanan İhale Sayısı			
Doğrudan Temin 4734/22	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Alım Sayısı		1	4	
Alım Tutarı		600,00 TL	301.000,00 TL	

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Akademik üretimi teşvik eden, sorun çözmeye yönelik, şeffaf ve demokratik bir yönetim kültürünün benimsenmiş olması.
- Eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirmeyi esas alan dinamik bir kurum kültürüne sahip olunması.
- Genç, üretken, araştırma odaklı, alanındaki bilimsel gelişmeleri yakından izleyen ve akademik performansı yüksek öğretim elemanlarının bulunması.
- Erasmus+ programları aracılığıyla öğrenci ve öğretim elemanı değişimine aktif katılım imkânlarının bulunması.
- Öğrenciler ile öğretim elemanları arasında açık iletişime dayalı, iş birliğini ve akademik etkileşimi güçlendiren bir eğitim ortamının varlığı.
- Öğretim elemanlarının akademik kariyerlerini hızla ilerletebilmelerine olanak sağlayan ve sürekli güçlenen bir akademik kadro altyapısına sahip olunması.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencinin aktif katılımını ve öğrenme çıktılarının niteliğini önceleyen bir yaklaşımın benimsenmesi.
- Akademik ve bireysel düşünce özgürlüğünün güvence altında olduğu, eleştirel düşüncenin desteklendiği bir çalışma ikliminin bulunması.
- TÜBİTAK, TÜSEB, AB ve BAP gibi ulusal ve uluslararası fon kaynaklarıyla araştırma ve altyapı projelerinin yürütülmesi.
- Öğrencilere yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve katılımın aktif biçimde teşvik edilmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

- Yapılan iyileştirmelere rağmen eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini destekleyecek fiziki mekânlar ile teknolojik donanımın henüz yeterli düzeye ulaşmamış olması.
- Artan öğrenci sayısı ve ders yüküne kıyasla öğretim elemanı sayısının niceliksel olarak sınırlı kalması.
- Mezunların izlenmesi, istihdam durumlarının takip edilmesi ve mezunlarla kurumsal bağların sürdürülmesine yönelik bütünlük bir sistemin yeterince gelişmemiş olması.
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası araştırma ve proje faaliyetlerinin hedeflenen düzeyin altında kalması.
- Uluslararası indekslerde taranan nitelikli bilimsel yayın sayısının hedeflenen düzeyin altında kalması.
- Öğrencilere yönelik kariyer planlama, istihdam olanakları, sektör tanıtımları ve mesleki gezilerin sayıca ve kapsayıcılık açısından yetersiz olması.
- Ders içeriklerinin dijitalleşme, yapay zekâ ve sağlık bilişimi gibi yeni alanlarla yeterince bütünleşmemiş olması.
- Öğrencilerin bilimsel araştırma ve proje kültürüne katılımının istenilen düzeyde olmaması.

C. DEĞERLENDİRMELER

Fakültemiz gelişimini büyük bir hızla sürdürmektedir. Bölümlerin aktif hale getirilmesiyle ve fakültemizin kendi binasına geçmesinin sağlanmasıyla alanında en iyi eğitim veren kurumlar arasında yer alacağı düşünülmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrenci merkezli, kalite odaklı eğitim ve öğretim anlayışını güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak,
- Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin hem sayısını hem de nitelik düzeyini artırmak,
- İnsan kaynağının nicelik ve nitelik bakımından geliştirilmesini sağlamak,
- Fiziksel ve teknolojik altyapıyı çağın gereklerine uygun şekilde iyileştirmek ve güçlendirmek,
- İç ve dış paydaşlarla iş birliği ve iletişimi artırarak kurumsal etkileşimi güçlendirmek,
- Mali kaynakları etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde kullanmak; yeni kaynaklar oluşturmak,
- Öğrencileriyle güçlü etkileşim kuran, mezunları tercih edilen ve iş gücü piyasasında aranan bir fakülte olmak.

V- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Prof. Dr. Dilek KÜÇÜK ALEMDAR

Dekan V.