T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI BİLGİLERİ					
Toplantıyı Düzenleyen Birim:	Sağlık Bilimleri Fakültesi				
Toplantı ve Karar Sayısı:	2026-01-02	Tarih:	23.01.2026	Saat:	09:00
Toplantı Yeri:					

Katılımcılar:	Sıra No	Unvanı/ Adı-Soyadı	Birim	İmza
	1	Doç. Dr. Mustafa AMARAT (Komisyon Başkanı)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	2	Prof. Dr. Taşkın KILIÇ (Sağlık Yönetimi Bölümü)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	3	Doç. Dr. Diler US ALTAY (Beslenme ve Diyetetik Bölümü)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	4	Doç. Dr. Sevim ACARÖZ (Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	5	Dr. Öğr. Üyesi Ebru ŞAHİN (Hemşirelik Bölümü Bölümü)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	6	Ayşe ERCAN (Öğrenci Temsilci)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	7	Yılmaz DEPE (Fakülte Sekreteri)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	8	Emel ÖZDEMİR (Veri Derlemeden Sorumlu Personel)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	

GÜNDEM MADDELERİ	
1.	2025 yılında Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesinin 15. maddesi 4. bendi gereğince hazırlanıp web sayfalarında yayınlanan birim eylem planı sonuçlarının birim kalite komisyonunda değerlendirilmesi
2.	2026 "Birim Eylem Planının" görüşülmesine
3.	Mazeret Sınavı Başvuru Formu'nun " Doküman Kontrolü ve Kayıt Yönetimi Prosedürü kapsamında değerlendirilmesi konusunun görüşülmesi,

	KARARLAR	SORUMLU
2026-1	Fakültemiz Mazeret Sınavı Başvuru Formu'nun " Doküman Kontrolü ve Kayıt Yönetimi Prosedürü kapsamında değerlendirilmesi konusu görüşüldü. Fakültemiz tarafından teklif edilen formun Ek-1 (mazeret sınavı başvuru formu), şekilde UNİKYS sisteminden Doküman Numarası alınarak kullanımının uygun olduğuna, durumun gereği için kararın Dekanlık Makamına arzına oybirliği ile karar verildi.	Doç. Dr. Mustafa AMARAT

Bu dokümanın basılı hâli kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAK FORMU

2026- 2	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Kalite Koordinatörlüğü'nün E-75917936-060-1239742 sayılı yazısına istinaden "2026 Birim Eylem Planı" görüşülmüştür. Fakültemiz 2025 Yılı Birim Eylem Planının Ek-1'de belirtilen şekilde değerlendirilmesine ve 2026 Birim Eylem planının ilgi yazı ekinde belirtilen formata uygun olarak Ek-2'deki şekilde belirlenmesine durum gereği için Dekanlık Makamına arzına oybirliği ile karar verildi.	Doç. Dr. Mustafa AMARAT

Bu dokümanın basılı hâli kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

MAZERET SINAVI BAŞVURU FORMU

Aşağıdaki belirtilen ders/derslerin ara sınavına ekte belgelendirdiğim mazeretim nedeniyle katılamadım. Mazeretime ilişkin belge ekte sunulmuş olup, tabloda belirttiğim ders/derslerden mazeret sınavına alınabilmem için;
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Tarih : … / … / 20..
Öğrencinin Adı Soyadı :
İmza :

Öğrencinin	
T.C. Kimlik No	
Öğrenci No	
Bölümü	
Sınıfı	☐ 1. sınıf ☐ 2. Sınıf ☐ 3. Sınıf ☐ 4. sınıf
Akademik Yılı ve Dönemi	20…./20…. ☐ Güz ☐ Bahar
Cep Telefonu	
E-posta Adresi	
Mazeret Nedeni	

MAZERET SINAVINA BAŞVURMAK İSTEDİĞİM DERSLER			
Dersin Kodu	**Dersin Adı**	**Dersin Sorumlu Öğretim Eleman(lar)ının Unvan, Adı Soyadı**	**Ara Sınav Tarih ve Saati**
		.	

EK 1. Mazeret Belgesi

AÇIKLAMALAR
Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği MADDE 21– (1) Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. İlgili birim yönetim kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler giremedikleri ara sınav hakkını, aynı yarıyıl içinde yarıyıl sonu sınavından önceki hafta, akademik birimlerce tespit ve ilan edilen gün, yer ve saatte kullanırlar.
(2) Ara sınavlar dışında mazeret sınavı yapılmaz. Ancak sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversiteyi temsilen görevlendirilen öğrenciler ile ilgili mevzuat uyarınca Spor Genel Müdürlüğü tarafından görevlendirilen öğrencilerin giremedikleri tüm sınavları için mazeret sınavı açılır. Bu sınavların hangi tarihte yapılacağı, ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir ve ilgililere duyurulur.
(3) Mazeret sınavına giremeyen öğrenciye, yeni bir mazeret sınav hakkı verilmez. Mazeretli oldukları süre içerisinde yapılan sınavlara giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
MADDE 34 – (3) Mazeretle ilgili her türlü müracaat, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç, bir hafta içinde ilgili dekanlığa/yüksekokul müdürlüğüne yapılır. Süresi içinde yapılmayan müracaatlar, sınav tarihlerine isabet eden bir günlük tedavi amaçlı sevkler, geç sunulan raporlar işleme konulmaz. Sağlık raporu ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.
Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

2025 BİRİM EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME DURUMU

	Sıra No *ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME BU KISIMDAKİ BAŞLIKLAR BİRİMLER TARAFINDAN ÇOĞALTILABİLİR VEYA EKSİLTİLEBİLİR	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No *ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME: EYLEM NUMARALARI BİRİMLER TARAFINDAN ARTIRILABİLİR VEYA EKSİLTİLEBİLİR	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim Komisyon	Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin çıktı Sonuçları Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi	Gerçekleşme Durumu (%90)
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı *ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME BU KISIMDAKİ BAŞLIKLAR BİRİMLER TARAFINDAN ÇOĞALTILABİLİR VEYA EKSİLTİLEBİLİR	1-Akreditasyon ve Sertifikasyon Komisyonlarının düzenli olarak toplanması 2- Komisyonların özelliğine göre alanında deneyimli akademisyenler başkanlığında toplantılarının standartlarının her bölümden temsilci belirlenmesi	Yılda 2 kez toplantı gerçekleştirilmesi	Hemşirelik Bölümünün akreditasyon süreçlerine katılımlarının	A.1.1.1 *ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME: EYLEM NUMARALARI BİRİMLER TARAFINDAN ARTIRILABİLİR VEYA EKSİLTİLEBİLİR	Toplantılarda yönelik standart formların oluşturulması.	Birim Kalite Komisyonu	Üniversitemiz Kalite Komisyonu. Dekanlık	Yılda 1	Yıl içinde Fakültede alınan sertifika sayısı, toplantı sayısı, akredite edilen bölüm sayısı	31.12.2025	Hemşirelik bölümü HEPDAK ile sürdürdüğü bu süreci başarı ile tamamlayamamıştır. Fakat akreditasyonunda bölüm kurul kararlarında (15.02.2024 tarih ve 2024/04 sayılı Hemşirelik Bölüm Kurul Kararı, 21.02.2025 tarihli 110816 sı bu konuya ilişkin çok sayıda toplantı, ve komisyon kararı alınmıştır.
	A.1.2. Kurumsal Denetim Kalitesi	Kalite Eylem Planı Kapsamında çalışmaların yürütülmesi	Eylem ilanı değerlendirmesinde formların oluşturulması. Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile ilgili formların paylaştırılması	Fakülte düzeyinde eylem planında alınan kararların en az %50'sinin gerçekleştirilmesi	A1.2.1.	PUKO döngüsü çerçevesinde eksikliklerin tespiti bildirimi ve önlem alınması	Birim Kalite Komisyonu	Üniversitemiz Kalite Komisyonu. Dekanlık	Yılda 1	İzleme ve Toplantı Sayısı	28.04.2025	Fakülte Web sayfasında PUKO döngüsü çerçevesinde eksikliklerin tespiti bildirimi ve önlem alınmaktadır (PUKO döngüleri 1-16)
	A. 1. 3 PUKO Döngüsü	Tüm süreçlerin PUKO döngüsüne göre standartlanması	PUKO döngüsüne yönelik faaliyete düzeyinde eğitim planlanması	PUKO Döngüsünün İşletilmeye devam edilmesi	A1.3.1.	PUKO döngüsü kapsamında eğitim verilmesi, Eksiklerin hazırlanması	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Birimleri	Yılda 1	PUKO süreç sayısı	30.06.2025	PUKO döngülerine dayalı kalıcı hazırlanmamış olup PUKO Döngüleri izlenmektedir. İlgili dönem içerisinde 16 PUKO döngüsü izlenmiştir.
	A.1.4 Kalite Kültürü ve Bilinci	Kalite kültürü ve bilincinin oluşturulması	Kalite bilgi düzeyine yönelik ölçme değerlendirme formu oluşturulması	1- Fakültemiz akademik, idari personellerine ve öğrencilerine yönelik Kalite kültürü ve bilincinin geliştirilmesi için eğitim verilmesi. 2- Öğrencilerine %50'sinin ilgili eğitimlere katılımının sağlanması	A1.4.1.	Fakültemiz akademik, idari personellerine ve öğrencilerine eğitim verilmesi, (yüzyüze ve online)	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Birimleri	Yılda 2	Verilen Eğitim sayısı, ölçme değerlendirme formu	1.07.2025	Kalite Kültürü ve bilinci oluşturma eğitimi Öğrenciler ve İdari personel için 06.10.2025-06.10.2025 tarihlerinde sırasıyla ve eğitimler sonucunda memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir. İlgili süreç Kalite komisyonunca değerlendirilmektedir.
	A.1.5. Öğrenci Katılımı	Öğrencilerin karar mekanizmalarında, Kalite süreçlerine katılımını artırmak ve sorunları	Öğrencilerin ve ilgili komisyon sayıları. Öğrencilerin önerisi ve geri bildirimlerini alan toplantılar	Kalite Dersi - Akreditasyon komisyonlarında, Dış paydaş toplantılarında Öğrencilere yönelik Kalite süreçlerinin anlatıldığı bilgilendirme toplantılarını kalıcılığını sağlanması	A1.5.1.	Kalite Dersi açılması ve Oryantasyon programlarına Kalite süreçleri ile ilgili bilgilendirmenin dahil edilmesi	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Birimleri	Yılda 1	Kalite süreçlerine katılan öğrenci sayısı	31.12.2025	Fakültemizde Sağlık Yönetimi ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde Kalite dersi yürütülmektedir. Oryantasyon programlarında kalite süreçleri yeni başlayan öğrencilere aktarılmıştır.
A.2. Paydaş Katılımı	A.2.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Dış ve İç Paydaşlara düzenlenecek toplantılar ile kalite süreçlerine katılımın sağlanması, Fakültemiz Dış Danışma Kurulu Oluşturulması	Tüm paydaşlarla alınan geri dönüşler verilen cevaplar eylemlerine dönülecek	Bütün Paydaşların ilgili Kalite mevzularında ve süreçlerde Temsil gücü	A.2.1.	Komisyonların yönetişim modeline uygun oluşturulması ve paydaşlarla gerekli sürekliliğinin sağlanacak toplantı vb faaliyetlerin planlanması	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Birimleri, iç ve Dış Paydaşlar	Yılda 2	Karar mekanizmaları ve süreçlerde yer alan paydaş sayısı ve bunlarla ilgili toplantı sayısı	31.12.2025	Fakültemiz dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bununla beraber Hemşirelik bölümü iç ve dış paydaş toplantılarını gerçekleştirmiştir. Fakültemiz ad diğer akademik birimler bu süreci gerçekleştirmemişlerdir.
A.3 Eğitim Öğretim	A.3.1 Programların Yürütülmesi	Hemşirelik Bölümü akreditasyon süreci için Öğretim planlarının revize edilmesi.	Akredite sürecinde yapılması gereken eklenecek güncellemelerin için eğitim eğitim komisyonunun gerekli katkıkları bulunması	Eğitim öğretim komisyonu ve ilgili diğer çalışma grupların eklenecek planların güncellenmesi akredite sürecine uygun hale getirmeleri.	A.3.1.	Fakültemiz komisyonlarının toplantılar düzenleyerek yapılması gereken değişiklik planlarını belirlenecken	Birim Kalite Komisyonu, Fakülte eğitim Eğitim Öğretim Komisyonu	Fakültemiz Eğitim Öğretim Komisyonu	Yılda 2	Akredite sürecine uygun Hemşirelik Bölümü müfredat planı.	31.12.2025	Fakültemiz bölümleri Bologna sürecine uygun olacak şekilde ders programlarını güncellemektedir. Ayrıca CTP uygun olarak değişen Sağlık Yönetimi, Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Bölümü ve Beslenme ve Diyetetik bölümü program güncellemelerinde bulunmuştur.
A.4. Araştırma ve Geliştirme	A.4.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemiz AR-GE ve Proje Komisyonu ve alt gruplara STK Projeleri, AB ERASMUS Projeleri, TÜBİTAK Öğrenci Projeleri, TÜBİTAK Projeleri, TUSEB, için süreç yönetiminin standartlanması	Oluşturulan Planlar doğrultusunda yapılması gereken çalışmaların standartlanması.	Araştırmayı geliştirme Projelerinin tamamlanması	A.4.1.	Planlanan projeler için AR-GE ve alt komisyon gruplarının periyodik olarak toplanması	Birim Kalite Komisyonu, AR-GE Komisyonu ve alt grupları	Fakültemiz Birimleri, AR-GE Komisyonu	Yılda 4	Tamamlanan ve sürdürülen Araştırma Geliştirme Projeleri	31.12.2025	Ar-ge komisyon Toplantı toplantıları gerçekleşti. Ar-ge toplantıları sonucunda "Tübitak 2214-A Yurt Dışı Doktora Sonu Araştırma Burs Programı ve Avrupa Dayanışma Programı Gönüllülük Projeleri" ile 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Desençim Paylaşımı" Konferansları gerçekleştirmiştir. Ayrıca fakültemizden TUSEB projesi onaylanmıştır.
A.5. Toplumsal Katkı	A.5.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Toplumsal Katkı süreçlerinin yönetimi için planlama yapılması.	Oluşturulan Planlar doğrultusunda yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi.	Süreçlerin doğru işlemesi için toplumu katkı sağlanacak konuların belirlenmesi ve koordinasyonun tam olması	A.5.1.1.	1-Toplumu için yapılabilecek eğitim faaliyetinin belirlenmesi, 2x Müfredat programa dahil edilebilecek uygulamalı dersimde gözlemek konularında yapılacakların belirlenmesi. 3) Kısa kursun ve konferans verilen eğitim ve etkinliklerinin sonuçlarının	Birim Kalite Komisyonu	Fakülte Birimleri	Yılda 2	Tamamlanan toplumsal katkı çalışmaları	31.12.2025	Toplumsal Katkı süreçleri yürütüldü. TOPLAM 27 Toplumsal Katkı Faaliyeti 2025 yılında gerçekleşmiştir. İlgili faaliyetler fakülte web sayfasında yer almaktadır.

	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin çıktı Sonuçları Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Kalite kültürünün yaygınlaştırılması, akademik ve idari personel ile öğrenciler dâhil tüm paydaşları kapsayacak şekilde farkındalığın artırılması	Birim Kalite Komisyonları tarafından organize edilen toplantı ve çalışma sayısı, raporlar, tutanakların değerlendirilmesi	Toplantı süreçlerinin katılımcılar tarafından içselleştirilmesi ve alınan kararların uygulanması	A.1.1.1.	Kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla bölüm kalite komisyonlarının oluşturulması ve bölümlerde eğitim faaliyetlerinin planlanması. Bu eğitim faaliyetlerinin içeriğinin belirlenmesinde öncelikle paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak bir tür ihtiyaç analizi yapılması	Birim Kalite Komisyonu	Üniversitemiz Kalite Komisyonu, Dekanlık, Bölüm başkanlıkları	Yılda 1	Eğitim sonrası katılımcı memnuniyeti ve öğrenme düzeyi ölçülecek; alınan kararların uygulanma oranı yıllık olarak izlenecek, hedeflerin altında kalan alanlar için ek eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır.	31.12.2026
	A.1.2. Kurumsal Dönüşüm Kalitesi	Kalite Eylem Planı Kapsamında çalışmaların yürütülmesi	Eylem planı doğrultusunda formların oluşturulması, Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile ilgili formların paylaşılması	Fakülte düzeyinde eylem planında yer alan kararların yıllık olarak izlenmesi ve en az %70'inin gerçekleştirilmesi	A.1.2.1.	PUKO döngüsü çerçevesinde eksikliklerin tespiti, bildirimi ve önlem alınması	Birim Kalite Komisyonu	Üniversitemiz Kalite Komisyonu, Dekanlık	Yılda 1	İzleme (Gerçekleşen / gerçekleşmeyen eylem oranı, Revize edilen eylem sayısı) ve Toplantı Sayısı	31.12.2026
	A. 1. 3. PUKÖ Döngüsü	Tüm süreçlerin PUKO döngüsüne göre sürdürülmesi	PUKO döngüsüne yönelik fakülte düzeyinde eğitim planlanması	PUKÖ döngüsünün sürdürülmesi PUKÖ Döngüsünün İçselleştirilmesi	A.1.3.1.	PUKO döngüsü kapsamında eğitim verilmesi, klavuz hazırlanması	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Akademik ve İdari Birimleri	Yılda 1	PUKÖ döngüsü kapanan süreç oranı (%) İyileştirilen süreç sayısı	30.06.2026
	A.1.4.Kalite Kültürü ve Bilinci	Kalite kültürü ve bilincinin oluşturulması	Kalite bilgi düzeyine yönelik ölçme değerlendirme formu oluşturulması	Fakültemiz akademik, idari personellerine ve öğrencilerine yönelik kalite kültürü ve bilincinin geliştirilmesi için eğitim verilmesi.	A.1.4.1.	Fakültemiz akademik, idari personellerine ve öğrencilerine eğitim verilmesi, (yüz yüze ve çevrimiçi)	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Bölümleri	Yılda 2	Verilen Eğitim sayısı, ölçme değerlendirme formu	30.06.2026-31.12.2026
	A.1.5. Öğrenci Katılımı	Öğrencilerin karar mekanizmalarında, kalite süreçlerine katılımını artırmak	Öğrencilerin yer aldığı komisyon sayıları- Öğrencilerin öneri ve geri bildirimlerini alan toplantıları	Öğrencilere yönelik Kalite süreçlerinin anlatıldığı bilgilendirme toplantılarını katılımın sağlanması	A.1.5.1.	Oryantasyon programlarına Kalite süreçleri ile ilgili bilgilendirmenin dâhil edilmesi	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Bölümleri	Yılda 1	Kalite süreçlerine katılan öğrenci sayısı	31.12.2026
	A.1.6. Paydaş Katılımı	İç ve Dış paydaşların Süreçlere Katılımı	Karar Süreçlerine Paydaşların katılımını sağlayacak yapı ve kanalların oluşturulması	Bütün Paydaşların ilgili karar mercilerinde ve süreçlerde temsil gücü	A.1.6.1.	Komisyonların yönetişim modeline uygun oluşturulması ve paydaşlarla gerekli işbirliklerini sağlayacak toplantı vb. faaliyetlerin planlanması	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Bölümleri	Yılda 2	Karar mekanizmaları ve süreçlerde yer alan paydaş sayısı ve bunlarla ilgili toplantı sayısı	30.06.2026-31.12.2026
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1.Misyon, Vizyon ve Politikalar	Akademik birimlerin üniversite misyon, vizyon ve politikalarına uygun bir şekilde hazırlaması	Akademik birimlerin iç ve dış paydaşlar ile hazırlayacağı misyon, vizyon ve politikaların dekanlığa sunulması	Akademik birim başkanlıkları, alt komisyonlar ve üst yönetimin yaklaşımı	A.2.1.1.	Birimlerin misyon, vizyon ve politikalarının belirlenmesi amacıyla birimlerde iç ve dış paydaşlar ile faaliyetlerinin planlanması. Bu faaliyetlerinin içeriğinin belirlenmesinde öncelikle paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak misyon, vizyon ve politikalarının oluşturulması	Birim Kalite Komisyonu	Akademik ve İdari Birimler	Yılda 1	Belirlenen form sayısı, Yapılan toplantı sayısı, Üniversite misyonu ile uyum matrisi, Paydaş görüşlerinin metne yansıma oranı, Paydaş memnuniyet geri bildirimleri	31.12.2026
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Üniversite Stratejik hedefleri içerisinde yer alan birimimizi ilgilendiren hedeflerin yıllık takibinin gerçekleştirilmesi	Kurumsal politikaların kalite süreçleri ve paydaş memnuniyeti açılarından anket vb. yöntemlerle objektif olarak kontrolünün yapılması ve gerekliyse iyileştirmeye yönelik politika revizyonların düzenlenmesi	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.2.2.1.	İlgili birim ve komisyonlar tarafından değerlendirilmesi ve mevcut politikalar ile gerçekleşmeyen eylemler için alternatif politikalar belirlenmesi ve uygulanmaya koyulması	Birim Kalite Komisyonu	İç ve Dış Paydaşlar	Yılda 1	Paydaş toplantı sayıları, Toplantı tutanakları, Hedef gerçekleşme oranı (%)	31.12.2026
	A.2.3. Performans Yönetimi	İdari süreçlerde PUKÖ döngüsünün kullanılması.	Birimin hedefleri için başarı ve/veya memnuniyet düzeylerinin objektif olarak değerlendirilmesine yönelik kriterlerin planlanması, bu kriterlere göre mevcut politikanın uygulanmasının sağlanması, "Kontrol" edilmesi ve gerekirse "Önleyici" düzeltme işlemlerinin yapılması	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.2.3.1.	Birimde gerçekleştirilen faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesinin yapılabilmesi amacıyla Birim Fakülte Sekreteri tarafından Üniversite ESP Modülüne bilgi girişlerinin yapılması, ESP verileri üzerinden hedef–gerçekleşme karşılaştırmaları yapılması, Hedeflerden sapma görülen alanlarda süreçler gözden geçirilecek, önleyici ve düzeltici faaliyetler planlanması	Birim Kalite Komisyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yılda 1	ESP Modülüne gerçekleşen faaliyetlerin kanıtları ile birlikte yüklenmesi, ESP hedef–gerçekleşme karşılaştırma raporları	31.12.2026

A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetimi Sistemi	Birim verilerinin güncel, doğru ve güvenli şekilde kayıt altına alınması, depolanması ile ihtiyaç duyulan bilginin doğruluğu, güvenliği gözetilerek, doğru zamanda, doğru kişiye ulaştırılması, bilgi ve iletişim güvenliğinin en üst seviye tutulması yönünde birim personellerinin bilinçlenmesi	Birim personelinin hizmet içi eğitimlere katılım sayısı	Birim personelinin hizmet içi eğitimlere katılımının en az %50 olmasının sağlanması	A.3.1.1.	Kurum personel verimliliğinin değerlendirilmesi	Birim Kalite Komisyonu	Personel Daire Başkanlığı	Yılda 1	Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	31.12.2026
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Hizmet içi eğitim programlarının hazırlanarak uygulanması	Yıl içinde verilen hizmet içi eğitimlere katılan katılımcı sayısı	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.3.2.1.	Her çalışanın en az yılda bir hizmet içi eğitime katılması	Birim Kalite Komisyonu	ODÜSEM, Personel Daire Başkanlığı, ODUZEM	Yılda 1	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	31.12.2026
		Hassas görevlerin ve hizmet envanterinin revize edilmesi	Hassas görevler / hizmet envanteri / görev dağılımı çizelgesi	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.3.2.2.	İdari personel için görev dağılımın güncellenmesi ve yapılacak görevlere ilişkin hassas görevlerin ve hizmet envanterinin revize edilmesi	Birim Kalite Komisyonu	İdari Personel	Yılda 1	İş ve işlemlerin raporlarının alınması / kalite komisyonu karar tutanakları	31.12.2026
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Dış ve İç Paydaşlara düzenlenecek toplantılar ile kalite süreçlerine katılımın sağlanması, Fakültemiz Dış Danışma Kurulu il düzenli toplantılar yapılması	Tüm paydaşlarla alınan geri dönüşlere verilen cevaplar, iyileştirme örnekleri	Bütün Paydaşların ilgili karar mercilerinde ve süreçlerde Temsil gücü	A.4.1.1.	Komisyonların yönetişim modeline uygun oluşturulması ve paydaşlarla gerekli işbirliklerini sağlayacak toplantı vb. faaliyetlerin planlanması	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Bölümleri, iç ve Dış Paydaşlar	Yılda 2	Karar mekanizmaları ve süreçlerde yer alan paydaş sayısı ve bunlarla ilgili toplantı sayısı	30.06.2026 31.12.2026
	A.4.2. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunların mezun bilgi sistemine üyeliklerinde tam sayıya ulaşılamaması	Mezunlar koordinatörlüğüne kayıtlı öğrenci sayısı	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.4.2.1.	Mezunlarımızın mezun bilgi sistemi hakkında bilgilendirilmesi ve mezunlar koordinatörlüğü ile işbirliği yapılarak mezun etkinlik planlamalarının yapılması ve uygulanabilmesi, (fakülte akademik birimleri için en az 2 etkinlik)	Birim Kalite Komisyonu	Mezunlar Koordinatörlüğü, İç ve Dış Paydaşlar	Yılda 1	Mezunlar Koordinatörlüğüne kayıtlı öğrenci sayısı	31.12.2026
		Birim mezunları hakkında bilgi toplamak için standart formların eksikliği ve birim mezunlarına ulaşılması	Birim mezunları hakkında düzenli veri toplamayı sağlayacak formların oluşturulması	Akademik Birimler	A.4.2.2.	Akademik birimlerin mezunlar ile iletişiminin sağlanması	Birim Kalite Komisyonu	Fakültemiz Bölümleri, iç ve Dış Paydaşlar	Yılda 2	Üretilen formların mezunlara ulaştırılması	30.06.2026- 31.12.2026
A A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Yurt dışı değişim programlarına katılan öğrenci sayısının az olması	Değişim programlarına katılan öğrenci sayısının artırılması	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.5.1.1.	Her birimin öğrenci değişim programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemesi	Birim Kalite Komisyonu	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, ERASMUS Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Birimi, Yabancı Diller Yüksekokulu	Yılda 1	Eğitim sayıları, Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	31.12.2026
	A.5.2. Uluslararasılaşma Performansı	Yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezleri ile bilimsel iş birliğinin artırılması	Uluslararası işbirlikli yayın sayısının artırılması	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.5.2.1.	Uluslararası bilimsel kongre düzenlenmesi ve katılımının arttırılması	Birim Kalite Komisyonu	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, ERASMUS Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Birimi, Yabancı Diller Yüksekokulu	Yılda 1	Uluslararası işbirlikli yayın sayısı	31.12.2026

A.6. Eğitim ve Öğretim	A.6.1. Öğretim Kadrosu	Danışmanlık sisteminin etkin işletilmesi	Öğrenci-danışman memnuniyet düzeyi	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.6.1.1.	Birim danışmanları toplantı tutanaklarının her dönem sonunda incelenmesi ve sürecin kontrolünün sağlanması	Birim Kalite Komisyonu	Fakülte Akademik Danışmanlar	Yılda 2	Öğrenci-danışman toplantı tutanakları	30.06.2026 31.12.2026
	A.6.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) uygulamak	Memnuniyet Anketleri	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.6.2.1.	Birim tarafından periyodik olarak memnuniyet anketlerinin yapılması e sürecin kontrolünün sağlanması	Kalite Komisyonu	Rektörlük ve Tüm Birimler (ÖİDB)	Yılda 2	Memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirilmesi, Talep ve önerilerin değerlendirilmesi ve bunlara ilişkin dönüş sürelerinin izlenmesi	30.06.2026 31.12.2026
		Yirmibirinci yüzyıl becerilerinin kazandırılması	Birim müfredatlarında ilgili ders sayılarının belirlenmesi ve yeni derslerin açılmasının teşvik edilmesi	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.6.2.1.	Birim müfredatlarında ilgili derslerin açılması ve yeni ders önerilerinin açılmasının teşvik edilmesi	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve diğer fakültelerin Bölüm Başkanlıkları.	Yılda 1	Paydaş toplantı sayıları, Toplantı tutanakları, ders açma öneri sayıları, ilgili dersleri alan öğrenci sayıları	31.12.2026
		Öğrencilerin yandal olanaklarından haberdar olmaması veya farklı disiplinlerle etkileşim kurma oranının düşüklüğü	Bölümler arası müfredat uyumu ve akademik danışmanların etkin yönlendirmesi.	Yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve diğer fakültelerin Bölüm Başkanlıkları.	A.6.2.1.	"Yandal ve Çift Anadal Bilgilendirme Günleri" düzenlenmesi; başarılı öğrencilere yönelik mentorluk sisteminin kurulması; yandal başvuru süreçlerinin dijitalleştirilmesi.	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve diğer fakültelerin Bölüm Başkanlıkları.	Yılda 1	Yandal programlarına başvuran ve kabul alan öğrenci sayısındaki artış oranı.	31.12.2026
		Öğrencilerin daha önce farklı kurumlarda veya sertifika programlarında kazandığı yetkinliklerin (muafiyet vb.) sisteme dahil edilmesi konusundaki belirsizliklerin giderilmesi.	Mevzuatın (YÖK ve Üniversite Senatosu kararları) netliği ve şeffaflık.	Yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bölüm Başkanlıkları.	A.6.2.1.	"Önceki Öğrenimlerin Tanınması Yönergesi"nin fakülte web sayfasında yayımlanması.	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve diğer fakültelerin Bölüm Başkanlıkları.	Yılda 2	Önceki öğrenme yönergesinden faydalanan öğrenci sayısı	30.06.2026 31.12.2026
A.7. Araştırma ve Geliştirme	A.7.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmaların niteliğinin ve niceliğinin artırılması	Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışma ve yayınların sayısı	Yapılan araştırmaların sayısının değerlendirilmesi	A.7.1.1.	Araştırma için ayrılan kaynakların ve araştırma sayısının artırılması	Birim Kalite Komisyonu,	Fakültemiz Bölümleri,	Yılda 2	Toplam yayın sayısı (ulusal-uluslararası)	30.06.2026 31.12.2026
	A.7.2. Araştırma Performansı	Fakültemiz AR-GE ve Proje Komisyonu ve alt gurupları STK Projeleri, AB ERASMUS Projeleri, TÜBİTAK Öğrenci Projeleri, TÜBİTAK Projeleri, TÜSEB, için süreç yönetiminin sürdürülmesi	Sağlık Bilimleri alanında yapılan araştırmaların sonuçları ve değerlendirilmesi	Yapılan araştırmaların sayısı ve sonuçlarının değerlendirilmesi	A.7.2.1.	Planlanan projeler için AR-GE ve alt komisyon gruplarının periyodik olarak toplanması	Birim Kalite Komisyonu, AR-GE Komisyonu ve alt gruplar	Fakültemiz Bölümleri, AR-GE Komisyonu	Yılda 1	Yıllık toplam faaliyet sayısı	31.12.2026
A.8. Toplumsal Katkı	A.8.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Birimin iletişim kaynaklarının (web sayfası, sosyal medya hesabı, e-posta, ebys gibi) etkin kullanımının sağlanması	Birim iletişim kaynaklarının etkinliğinin artırılması, takibi ve değerlendirilmesi	Farklı iletişim kaynaklarının etkili kullanımının artırılması ve denetiminin sağlanması	A.8.1.1.	Nitelikli ve etkili iletişim araçlarının kullanımını ve takibini sağlamak	Birim Kalite Komisyonu	İç ve Dış Paydaşlar, Danışma Kurulu, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Toplumsal Katkı Komisyonu	Yılda 1	Toplam eğitim sayısı, toplam katılımcı sayısı	31.12.2026
	A.8.2. Toplumsal Katkı Performansı	Üniversite Toplumsal Katkı El Kitabına uygun olarak webinar, panel, sempozyum, farkındalık eğitim etkinliklerin sayısının artırılması	Oluşturulan Planlar doğrultusunda yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi,	Süreçlerin doğru işlemesi için topluma katkı sağlayacak konuların Üniversite Toplumsal Katkı Politikası'na uygun olarak belirlenmesi	A.8.2.1.	1) Fakülte genelinde en az 10 Toplumsal katkı faaliyetinin gerçekleştirilmesi 2) Toplumsal katkı eylemleri için teşvik uygulamalarının planlanması	Birim Kalite Komisyonu	Fakülte Bölümleri, İç ve Dış Paydaşlar, Danışma Kurulu, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Toplumsal Katkı Komisyonu	Yılda 2	Toplam eğitim sayısı, toplam katılımcı sayısı	30.06.2026 31.12.2026