



2024 YILI

**ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

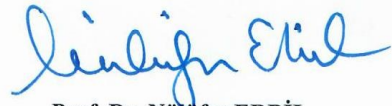
HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Fakültemiz, 8 Nisan 2016 tarih 19678 sayılı Resmi gazetede yayınlanan “2016/8562 Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar” gereğince Sağlık Yüksekokulu kapatılarak yerine “Sağlık Bilimleri Fakültesi” olarak kurulmuştur. Fakültemizde; Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmetler Bölümleri bulunmakta olup, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi bölümlerimiz aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Birimimiz 5018 sayılı kanuna ekli 2. Sayılı cetvelde yer alan Özel Bütçeli bir kamu idaresi olarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamakta yükümlüdür. Birimlerde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması, işletilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasında kurum çalışanlarının tamamının rol alması sağlanmaktadır. İç kontrol sistemi, kurumun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve etkili bir yönetim için üst yöneticinin kullanacağı en önemli araç olarak görülmektedir.

Harcama Yetkilisi olarak, birimimizin harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük, ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasına, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapılması gereken işlemler dikkat ederek faaliyetlerimiz sürdürülmektedir. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün verimli bir şekilde sürdürülmesi için gayret sarfedilmektedir.

Maliye Bakanlığınca; 10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereği Fakültemiz 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır.



Prof. Dr. Nüfer ERBİL
Dekan

İÇİNDEKİLER

İçindekiler	3
I- GENEL BİLGİLER.....	6
A) Misyon ve Vizyon	6
1. Misyon (Görev)	6
2. Vizyon (Hedef).....	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C) Birime İlişkin Bilgiler	8
Tarihçe.....	8
Genel Tanıtım.....	9
1. Fiziksel Yapı.....	9
1.1. Eğitim Alanları.....	10
1.2. Sosyal Alanlar	10
1.3.2. Toplantı.....	11
1.3. Hizmet Alanları.....	11
2. Teşkilat Yapısı.....	12
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
3.1. Teknolojik Kaynaklar	14
3.2. Teknolojik Hizmetler	15
4. İnsan Kaynakları.....	16
4.1. Akademik Personel	16
4.2. İdari Personel	19
4.3. Sözleşmeli Personeller	20
4.4. Sürekli İşçiler	20
5. Sunulan Hizmetler	21
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	21
5.2. İdari Hizmetler	23
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	24
A) Birimin Amaç ve Hedefleri.....	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	26
A) Mali Bilgiler	26
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
1.1. Bütçe Giderleri.....	26
Tablo 46-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu ...	27
B) Performans Bilgileri.....	27
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	27
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	27
3. Diğer Bilgiler.....	28
3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	28

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	28
3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler	29
3.4. Proje ve Destekler	30
3.5. Yapılan Alımlar	31
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
EKLER	34

TABLÖLER DİZİNİ

Tablo 1-Fiziki Alan Dağılımı (m ²).....	
Tablo 2-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı	
Tablo 3-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m ²).....	
Tablo 4-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar	
Tablo 5- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları.....	
Tablo 6-Akademik Personel Çalışma Alanları.....	
Tablo 7-İdari Personel Çalışma Alanları.....	
Tablo 8-Ambar ve Arşiv Alanları	
Tablo 9-Teknolojik Kaynaklar	
Tablo 10-Kullanılan Yazılımlar	
Tablo 11-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı.....	
Tablo 12-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu	
Tablo 13-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı	
Tablo 14-2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları.....	
Tablo 15-2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel.....	
Tablo 16-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	
Tablo 17-Akademik Personelin Hizmet Süreleri	
Tablo 18-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri.....	
Tablo 19-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri	
Tablo 20-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri	
Tablo 21-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	
Tablo 22-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri	
Tablo 23-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı.....	
Tablo 24-İdari Personel Eğitim Durumu.....	
Tablo 25-İdari Personel Hizmet Süresi	
Tablo 26-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı.....	
Tablo 27-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 28- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı.....	
Tablo 29-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 30-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları.....	
Tablo 31-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları	
Tablo 32-Mezun Öğrenci Sayısı	
Tablo 33-Engelli Öğrenci Sayıları	
Tablo 34-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	
Tablo 35-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı.....	
Tablo 36-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Tablo 37-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları	
Tablo 38-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları	
Tablo 39-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 40-Öğrenci Görevlendirmeleri	
Tablo 41-Birim Amaç ve Hedefler-1	
Tablo 42-Birim Amaç ve Hedefler-2	
Tablo 43-Birim Amaç ve Hedefler-3	
Tablo 44-Birim Amaç ve Hedefler-4	
Tablo 45-Ödenek Durumu	

Tablo 46-Ekonomik 2’li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	
Tablo 47-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	
Tablo 48-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	
Tablo 49-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4	
Tablo 50-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	
Tablo 51-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar.....	
Tablo 52-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1	
Tablo 53-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2	
Tablo 54-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı	
Tablo 55-Akademik Personelin 2024 Yılında Aldığı Ödüller	
Tablo 56- Alımlar.....	

I- GENEL BİLGİLER

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, lisans düzeyinde sağlık personeli yetiştiren bir yükseköğretim kurumudur. Fakülte bünyesinde Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmetler bölümleri yer almaktadır. Aktif eğitimin devam ettiği Hemşirelik Bölümünde 9 Anabilim Dalı, Sağlık Yönetimi Bölümünde 2 Anabilim Dalı, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde 5 Anabilim Dalı ve Beslenme ve Diyetetik Bölümünde 4 Anabilim Dalı bulunmaktadır. Hemşirelik Bölümüne, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne ve Beslenme ve Diyetetik Bölümüne öğrenciler Sayısal puan ile, Sağlık Yönetimi Bölümüne ise öğrenciler eşit ağırlık puanı ile yerleşmektedir.

A) Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Bireyin, ailenin ve toplumun sağlık gereksinimini belirleyen, sağlığı koruyan ve geliştiren, tedavi hizmetlerinde ve rehabilitasyonda profesyonel hizmet veren mesleki bilgi ve beceri kazanmış, evrensel değerleri benimsemiş, etik değerlere saygılı, bilimsel düşünce sistemine sahip, analitik yönü kuvvetli, yeniliğe açık, ekip çalışmasına yatkın, etkili iletişim ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmiş bireyler yetiştirmektir.

2. Vizyon (Hedef)

Değişen ve gelişen sağlık sisteminde sağlık hizmetlerini başarıyla yerine getirebilecek nitelikli insan kaynağını yetiştiren, evrensel düzeyde eğitim-öğretim veren, bilimsel çalışmaları ve eğitim programlarıyla model oluşturan, ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kanunla kurulan ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Birinci Bölümünün 3. maddesinin (e) bendinde görevi tanımlanan fakültemiz; bireyin, ailenin ve toplumun sağlık gereksinimini belirleyen, sağlığı koruyan ve geliştiren, tedavi hizmetlerinde ve rehabilitasyonda profesyonel hizmet veren mesleki bilgi ve beceri kazanmış, evrensel değerleri benimsemiş, etik değerlere saygılı, bilimsel düşünce sistemine sahip, analitik yönü kuvvetli, yeniliğe açık, ekip çalışmasına yatkın, etkili iletişim ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmiş bireyler yetiştirmeyi kendisine görev ve sorumluluk edinmiştir.

Dekan: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16/a maddesinde, Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16/a maddesinde, dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

Harcama Yetkisi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 31. maddesi gereğince Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri Bakanlığının, diğer idarelerde ise Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.

Kanunların verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komite kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul, komite veya komisyona ait olur. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Harcama Talimatı ve Sorumluluk;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 32. maddesi gereğince bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur

C) Birime İlişkin Bilgiler

Birimimiz Ziraat Fakültesi binasında; beş sınıfı, Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımda derslik olarak kullanılan bir seminer ile konferans salonu ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasında bir laboratuvar (teknik sınıf), idari ve akademik büroların bulunduğu iki katta eğitim-öğretim yapmaktadır. Laboratuvar (teknik sınıf) bulunan teknik ekipmanlarla, sınıflarında projeksiyon cihazları ve akıllı tahtalarıyla teknoloji kullanılarak çağdaş eğitim standartları düzeyinde eğitim-öğretim sunulmaktadır.

Tarihçe

Fakültemiz, Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 10 Eylül 1992 tarihinde imzalanan protokol ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak Ordu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adı altında kurulmuştur. Okulumuz 1992-1993 Eğitim-

Öğretim Yılında ön lisans eğitimi veren Ebelik ve Hemşirelik Programları ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 02 Kasım 1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 10.10.1996 tarih ve 96/8655 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği Sağlık Yüksekokullarının kurulması ile yüksekokulumuzun eğitim süresi dört yıla çıkmış ve adı Ordu Sağlık Yüksekokulu olmuştur. 1996-1997 yılından itibaren Yüksekokulumuzda lisans düzeyinde Hemşirelik Bölümü ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. Yüksekokulumuz, 5467 sayılı Kanunun Ek 69. Maddesi ile 01.03.2006 tarihinde kabul edilen ve 17.03.2006 tarih, 26111 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren kanun ile yeni kurulan Ordu Üniversitesine bağlanmıştır. Ordu Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu 8 Nisan 2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “2016/8562 Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar” gereğince kapatılarak, yerine “Sağlık Bilimleri Fakültesi” kurulmuştur.

Genel Tanıtım

Birimimiz Ziraat Fakültesi binasında; yedi sınıfı, Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımda derslik olarak kullanılan bir seminer salonu ve konferans salonu, idari ve akademik büroların bulunduğu iki katta ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasında bir laboratuvar (teknik sınıf) eğitim-öğretim yapmaktadır. Fakültemiz telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. ihtiyaçlarını İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile temin etmektedir.

1. Fiziksel Yapı

Birimimiz Ziraat Fakültesi binasında; beş sınıfı, Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımda derslik olarak kullanılan bir seminer salonu ve konferans salonu, idari ve akademik büroların bulunduğu iki katta ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasında bir laboratuvar (teknik sınıf) eğitim-öğretim yapmaktadır. Fakültemiz telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. ihtiyaçlarını İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile temin etmektedir.

Taşınmazlar

Tablo-1 Fiziki Alan Dağılımı

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2018,83	
Toplam	2018,83	

1.1.Eğitim Alanları

Tablo 2-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (adet)									
51-75 (adet)		5							5
76-100 (adet)				1					1
101-150 (adet)									
151-250 (adet)				1	1				2
251 + (adet)									
Toplam(adet)		5		2	1				8

*Fakültemizin Ziraat Fakültesi binasında; beş sınıfı, Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımda derslik olarak kullanılan bir seminer salonu, bir konferans salonu ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasında bir laboratuvar (teknik sınıf) olmak üzere sekiz (8) eğitim alanı vardır.

Tablo 3-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (m ²)									
51-75 (m ²)		5							5
76-100 (m ²)				1					1
101-150 (m ²)									
151-250 (m ²)				1	1				2
251 + (m ²)									
Toplam		5		2	1				8

*Fakültemizin Ziraat Fakültesi binasında; beş sınıfı, Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımda derslik olarak kullanılan bir seminer salonu, bir konferans salonu ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasında bir laboratuvar (teknik sınıf) olmak üzere sekiz (8) eğitim alanı vardır.

1.2.Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 4-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet		Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-		-	-
Kantin/Kafeteryalar	1			-

*Ziraat Fakültesi öğrencileri ile ortak kullanılmaktadır.

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 5- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
0–50 kişi	1	23,40			1	23,40
51–75 kişi						
76–100 kişi						
101–150 kişi						
151–250 kişi			1	174,58	1	174,58
251–Üzeri kişi						
Toplam	1		1		2	197,98

*Ziraat Fakültesi binasındaki konferans salonu ortak kullanılmaktadır.

1.3. Hizmet Alanları

1.4.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 6-Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
25	544,833	41

1.4.2 İdari Personel Hizmet Alanları

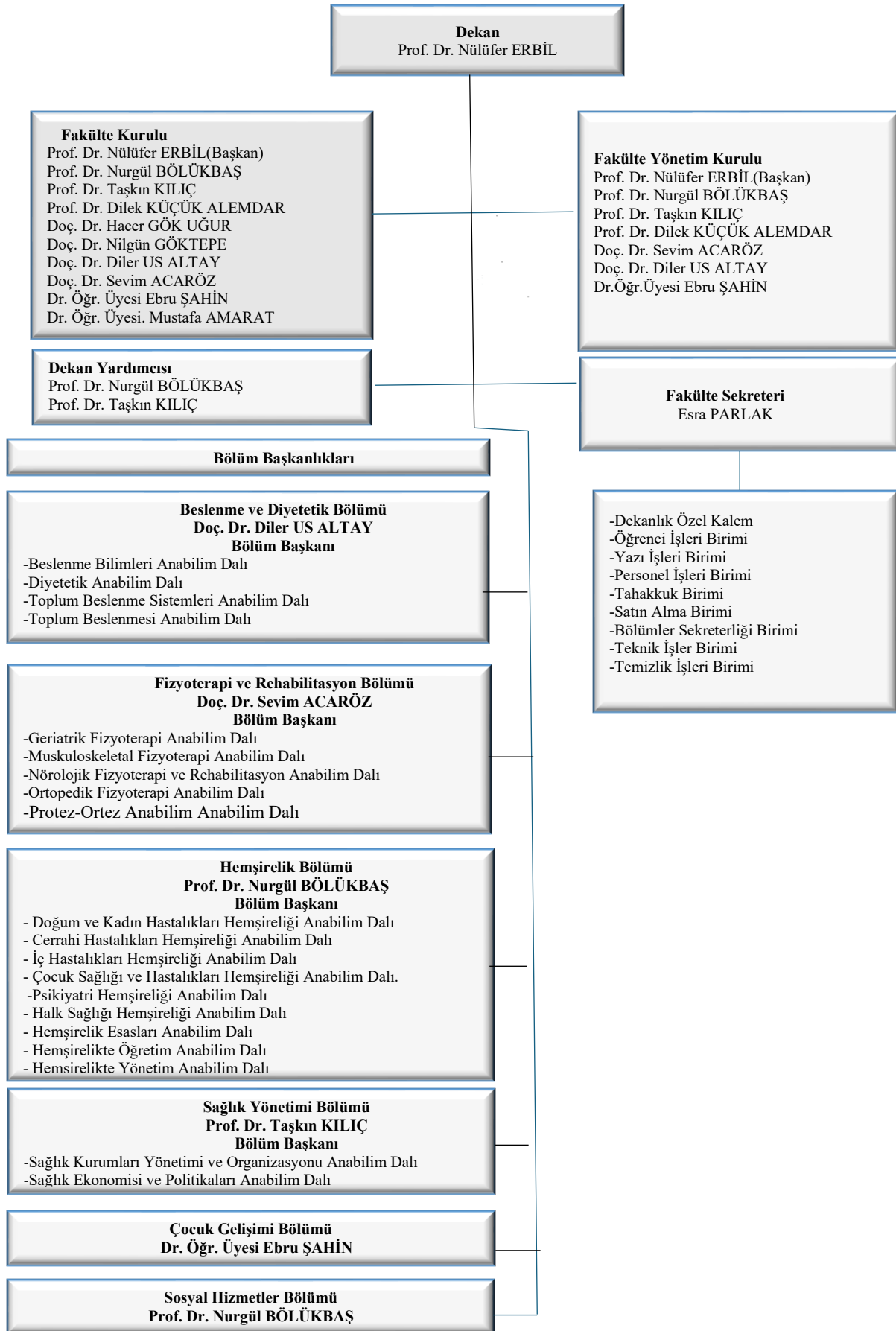
Tablo 7-İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
5	122,22	6

1.4.3 Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 8-Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	1	23,40
Depo Alanları	1	23,40
Toplam	2	46,80



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Web site adresi : <http://sbf.odu.edu.tr/>

E- Posta Adresi : sabilmak@odu.edu.tr

Kullanılan Otomasyon Sistemleri :

Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe);

Ödeneklerin Kontrolü, ödenek aktarma ve serbest bırakılma işlemlerinde kontrol amaçlı olarak 2007 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS);

Personel Maaş ödemeleri, personel özlük bilgilerinin takibi ile yurtiçi geçici görev yolluğu ve ek ders ödemelerinde 2012 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Mali Yönetim Sistemi (MYS);

Tüketim malzemesi alımları, yurtdışı sürekli ve geçici görev yolluğu, yurtiçi sürekli görev yolluğu, hizmet alımları ve bakım onarım işi hakediş ödemelerinde 2012 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS);

Taşınır mal alımları, devirleri, çıkışları, hurdaya ayrılımları, bağış ve yardım alımları ile taşınır yılsonu hesaplarının verilmesinde kullanılan ve taşınır mal yönetmeliğinde sayılan raporların oluşturulması amacıyla 2012 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Ek Ders Modülü;

Akademik personelin ek ders formlarını standart bir şekilde en az hata ile vermelerini sağlayan ve tahakkuk birimi tarafında hızlı bir şekilde kontrol yapılabilme imkânı sağlayan alt yapı ile oluşturulan program 2016 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (UNİPA);

Öğrenci kayıtlarının yapılması, bilgilerindeki değişikliklerin takibi, öğrenci belgesinin hızlı bir şekilde temini, transkript hazırlanması, askerlik belgesi hazırlanması, ders kayıtlarının takibi, not girişlerinin ve mezuniyet işlemlerinin yapılması amacıyla 2007 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS);

Elektronik ortamda belge oluşturma, imzaya sunma, gönderme, ve oluşturulmuş belgeleri görme, gelen belgeleri görme ve evrak kayıt oluşturma, arşive kaldırma, arşive kaldırılan belgeleri görme işlemlerinde 2016 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Kesenek Bilgi Sistemi;

Maaş ödemesi yapılan personelin emekli kesenek primlerin SGK ya gönderilmesi, takibi, hatalı kayıtların düzeltilmesi, borçların ve idari para cezalarının sorgulanması, kullanıcı ve yönetici değişikliklerinin yapılması amacıyla 2007 yılından itibaren kullanılmaktadır.

İmza yetkilileri modülü (İYEM);

İmza yetkilileri yönetim uygulaması. 2015 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP);

Satın alma ve ihale işlemlerinde kullanılan uygulama. 2018 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

B-Bildirge:

Geçici çalışan (isteğe bağlı staj yapan öğrenci) sigorta giriş-çıkış bildiregelerin verildiği uygulama. 2008 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

E-Beyanname:

Geçici çalışan (isteğe bağlı staj yapan öğrenci) sigorta primlerinin ve döner sermaye işlemlerinden kaynaklanan vergilerin ödendiği uygulama. 2020 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS):

Döner sermaye işlemlerinde kullanılan uygulama. 2020 yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

EÇBS(Sıfır Atık Yönetim Uygulaması):

Atık yönetim uygulaması 2020 yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (UNİPA)

Öğrencilerin bilgilerini güncelleme, kayıt, silme vb. için kullanılmaktadır.

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 09-Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 (Adet)	2024 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	53	53	0
Dizüstü Bilgisayar	8	8	0
Tablet	1	1	0
Projeksiyon	7	7	0
Barkot Okuyucu	1	1	0
Yazıcı	33	33	0
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1	1	0
Faks			
Fotoğraf Makinesi	1	1	0
Kameralar(web)	7	7	0
Kameralar		1	100
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1	1	0
Mikroskoplar			
Akıllı Tahta	1	1	0
Optik Form Okuyucu	1	1	0
Yedekleme Cihazı (Harici Hard disk)	1	1	0
Evrak İmha Makinesi	1	1	0
Ses Kayıt Cihazı		1	100
Kart Okuyucu		1	100
Mikro Dalga Fırın		1	100
Buzdolabı		2	100
Çamaşır Makinesi		1	100
Zemin Temz. Ch.(Kat		1	100

Arabası)			
Elektrikli Süpürge		1	100
Kalibrasyon Cihazı		1	100
EKG Cihazı		1	100
Buhar Makinesi		1	100
Solunum Cihazı		1	100
Laryngoskop Cihazı		1	100
Dinamometre		1	100
Kas Ölçüm Cihazı		1	100
Fizyo Elektrik Stimilatörü		1	100
Dijital Ateş Ölçer		1	100
İnclinometre		1	100
Gonyometre		1	100
Dolorimetre		1	100
Oksijen Ölçüm Cihazı		1	100
Sebil		1	100
Çay Makinesi		2	100
Elektirikli Çay Kazanı		1	100
Kahve Makinesi		1	100
Hoparlör		31	100
Mikrofon		1	100
Mikrofon Seti		1	100
Power Mikser		1	100
Vantilatör		1	100
Toplam			

3.2. Teknolojik Hizmetler

Tablo 10-Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı
Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe);
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Mali Yönetim Sistemi (MYS)
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
Ek Ders Modülü
Öğrenci Bilgi Sistemi (UNİPA
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Kesenek Bilgi Sistemi
İmza yetkilileri Modülü (İYEM
Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP)
B-Bildirge
E-Beyanname
Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS
EÇBS (Sıfır Atık Yönetim Uygulaması)
Öğrenci Otomasyonu (UNİPA)

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 11-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Hemşirelik		3		5		5		3		7		23
Sağlık Yönetimi	1		3						1	1	5	1
Beslenme ve Diyetetik				1		2				1		4
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon				1	1	1			2	3	3	5
Toplam	1	3	3	7	1	8		3	3	12	9	33

Tablo 12-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu
Hemşirelik			3		6	1		6	4
Sağlık Yönetimi					2			2	
Beslenme ve Diyetetik				1			1		
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon				3	1	1	3	1	1
Toplam			3	4	9	2	4	9	5

4.1.1. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 13-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-
Toplam		

4.1.2. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Tablo 14-2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Hemşirelik	1	1			1	3
Sağlık Yönetimi						
Beslenme ve Diyetetik			2			2
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon			1		1	2
Toplam	1	1	3		2	7

Tablo 15-2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma			1			
İstifa						
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Eğitim Tamamlama						
Diğer Sebepler						
Toplam			1			

4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 16-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.		1	1	2		
Doç. Dr.		2	5	2		
Dr. Öğr. Üyesi		10				
Öğretim Görevlisi					3	
Araştırma Görevlisi	10	5				
Toplam	10	18	6	4	3	41
Yüzde (%)	24,4	43,9	14,6	9,7	7,3	

4.1.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 17-Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.					1	3	
Doç. Dr.	1			4	1	3	
Dr. Öğr. Üyesi			4	6			
Öğretim Görevlisi						3	
Araştırma Görevlisi	8	2	4	1			
Toplam Kişi Sayısı	9	2	8	11	2	9	
Yüzde (%)	21,9	4,8	19,5	26,8	4,8	21,9	

4.1.5. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Tablo 18-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı
-	-	-
Toplam		

Tablo 19-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Görevlendirildiği Üniversite/Kurum/Birim
-	-	-
Toplam		

Tablo 1-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Bölüm/Birim	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
Profesör	Hemşirelik		Rize	Proje Eğitimi	1
			Ağrı	SABDEKToplantı	1
		İtalya		Erasmus	1
			İstanbul	Toplantı (YÖKAK)	1
			Muş	Toplantı	1
			Ankara	Toplantı	1
			Van	Kongre	1
	Sağlık Yönetimi		Ordu	Eğitim	1
			İstanbul	Kongre	1
	Beslenme ve Diyetetik				
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon				
Doçent	Hemşirelik		Erzurum	Jüri Üyeliği (Online)	2
			Ankara	Kongre	1
			İzmir	Kongre	1
			Edirne	Toplantı	1
	Sağlık Yönetimi		İstanbul	Kongre	1
			Çanakkale	Kongre	1
			İstanbul	Sempozyum	1
		Portekiz		Erasmus	1
	Beslenme ve Diyetetik				
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Almanya		Erasmus	1
Dr. Öğr. Üyesi	Hemşirelik	Portekiz		Kongre	1
			Ankara	Kongre	2
			Samsun	Kongre	1
		İspanya		Kongre	1
			İzmir	Kongre	1
			Yozgat	Eğitim	1
			Ankara	Toplantı	1
	Sağlık Yönetimi				
	Beslenme ve Diyetetik		Ordu	Eğitim Semineri	1
			Ankara	Toplantı	1
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon				

Arş. Gör.	Hemşirelik	Hindistan		Kongre (online)	2
		Portekiz		Kongre(Online)	1
		İtalya		Kongre (Online)	1
			Ordu	Eğitim	1
			Giresun	Eğitim	1
			Erzurum	Doktora Eğitimi	15
			Trabzon	Doktora Eğitimi	12
	Sağlık Yönetimi	İtalya		Tübitak	1
			İstanbul	Kongre	1
			Muğla	Doktora Eğitimi	14
	Beslenme ve Diyetetik				
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	italya		Kongre	
			İstanbul	Kongre	
Toplam		10			78

Tablo 22-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	40-a	1	
Doçent	40-a	16	
Doktor Öğretim Üyesi	40-a	24	
Öğretim Görevlisi	40-a	10	
Araştırma Görevlisi	40-a	3	
Toplam		54	

Tablo 3-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurtdışı						
2547/39	Yurtiçi	9	10	10		49	78
	Yurtdışı	1	2	2		5	10
2547/38	Yurtiçi						
2547/40-a		1	16	24	10	3	54
2547/40-b							
2547/40-c							
2547/40-d							

4.2. İdari Personel

Tablo 4-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		1

Toplam	7	8
---------------	----------	----------

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 5-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1		1	6		8
Yüzde (%)	%12,5		%12,5	%75		

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 6-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1			4	2	1	8
Yüzde (%)	%12,5			%50	%25	%12,5	

(

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 7-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1			4	2	1	8
Yüzde (%)	12,5			%50	%25	%12,5	

4.2.4. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 8-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
Toplam		

4.3. Sözleşmeli Personeller

Tablo 98- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2023	2024
İdari Büro Görevlisi		
Koruma ve Güvenlik Personeli		
Destek Personeli		
Toplam		

4.4. Sürekli İşçiler

Tablo 109-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2023	2024
Sürekli İşçi (Güvenlik)		
Sürekli İşçi (Büro)		

Sürekli İşçi (Beden)	2	2
Toplam	2	2

5. Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 30-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Lisans	Beslenme ve Diyetetik
2	Lisans	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
3	Lisans	Hemşirelik
4	Lisans	Sağlık Yönetimi

5.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 31-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Beslenme ve Diyetetik	4	28			4	28
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	4	28			4	28
Hemşirelik	116	367			116	367
Sağlık Yönetimi	67	139			67	139
Toplam	191	562			191	562

5.1.3. Mezun Öğrenciler

Tablo 11-Mezun Öğrenci Sayısı

Birim/Bölüm	Mezun Öğrenci Sayısı
Hemşirelik Bölümü	118
Sağlık Yönetimi Bölümü	20
...	
Toplam	138

5.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 33-Engelli Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	Engelli Öğrenci Sayısı
Beslenme ve Diyetetik	-

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-
Hemşirelik Bölümü	-
Sağlık Yönetimi Bölümü	-
Toplam	-

5.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 34-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim/Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Beslenme ve Diyetetik	32	32	0	%100
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	32	32	0	%100
Hemşirelik Bölümü	106	105	1	%99
Sağlık Yönetimi Bölümü	42	41	1	%99
Toplam	212	210	2	%99,5

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 35-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim/Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Beslenme ve Diyetetik	-	0
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	0
Hemşirelik Bölümü	İran, Afganistan, Kazakistan	4
Sağlık Yönetimi Bölümü	Suriye, Endonezya, Güney Afrika	3
Toplam		7

5.1.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 36-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Beslenme ve Diyetetik	0	0
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	0	0
Hemşirelik Bölümü	10	6
Sağlık Yönetimi Bölümü	2	4
Toplam	12	10

5.1.8. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 37-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Beslenme ve Diyetetik	-	-	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	-	-	-	-
Hemşirelik Bölümü	3	3	3	-	9
Sağlık Yönetimi Bölümü	4	-	1	-	5
Toplam	7	3	4		14

5.1.9. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Tablo 38-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Önlisans/ Lisans/ Yükseklisans/ Doktora	Birim Adı	Bölüm Adı	Öğrenci Sayıları			
			Giden Öğrenci Sayısı		Gelen Öğrenci Sayısı	
			Öğrenim	Staj	Öğrenim	Staj
Lisans	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	-	-	-	-
Lisans	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	-	-	-
Lisans	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	2	-	-	-
Lisans	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Yönetimi Bölümü	-	-	-	-
Toplam			2	-	-	-

5.1.10. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 129-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	Bölüm	2023-2024 Katılan Öğrenci Sayısı			2024-2024 Katılan Öğrenci Sayısı		
		Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Yönetimi		1			1	2
Toplam			1			1	2

5.2. İdari Hizmetler

5.5.1. Öğrenci Görevlendirmeleri

Tablo 40-Öğrenci Görevlendirmeleri

Sıra No	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı	Yer	Tarih
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yönetimde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve daha kaliteli hizmet verebilme ilkeleri göz önünde bulundurularak belirlenmiş hedeflere ulaşmak gayesiyle tüm birim ve kurullarımızla bir bütün içerisinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 13-Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek	Değer
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı	-
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı	1
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	-
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı	-
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı	-
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	741/41=18,07
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı	-
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı	2
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı	0
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)	-
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı	-
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı	18
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	36
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı	14
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı	-
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)	7

Tablo 42-Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak	Değer
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı	-
	Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı	-
	Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı	-
	Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı	-
	Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı	-
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı	25
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı	32

Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı	-
	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı	385
	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)	-
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP)	8
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.)	6
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç)	-
	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık	-
	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı	-
Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı	-
	Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı	-
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı	2

Tablo 43-Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek	Değer
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı	4
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı	31 (Staj Seferberliği)
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı	-
	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı	-
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı	%50

Tablo 44-Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak	
------	---	--

Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi	-
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi	-
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi	-
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi	-
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM)	-
	Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	-
	Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı	-
	Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı	1
	Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Fakültemizin 2024 yılı bütçesi, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Sağlık Bilimleri Fakültesinin 2024 yılı başlangıç ödeneği, 34.056.000,00 TL iken yılsonu toplam ödeneği 38.293.200,00 olmuştur. Yıl içerisinde yapılan ekleme ve düşüşler başlangıç ödeneğimizin artış yönünde değişmesine neden olmuştur. Bu bağlamda 2024 Yılı içerisinde 3 kalemde ekleme 3 kalemde de düşüş işlemi gerçekleştirilmiştir. Kurum başlangıç ödeneği ile yılsonu harcanan toplam ödenek arasında -4.237.200,00 TL tutarında bir fark oluşmuştur. Bütçemizde meydana gelen sapmanın ana nedeni maaş ödemelerinden kaynaklanmaktadır. Memur maaşlarına tahmin edilen oranın üzerinde enflasyon farkı eklenmesi, öğrenci almaya başlayan bölümlere öğretim elemanı alınması ve Öğretim Üyelerimizden bazılarının üst akademik kadrolara atanmaları nedeni ile bu kalemde sapma meydana gelmiştir. 2547 Sayılı Kanunun 35. maddesine göre başka üniversitelerde görevli Araştırma Görevlilerinden eğitimleri bitenlerin yıl içerisinde dönmesi nedeniyle sürekli görev yolluğu kaleminde ek ödeneye ihtiyaç duyulmuştur. Buna istinaden tasarruf tedbirleri dolayısıyla yurtiçi geçici görevlendirmelerin yolluksuz ve yevmiyesiz yapılması nedeniyle 03.03 kaleminde ödenek fazlası oluşmuştur.

Tablo 45-Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2023	10.741.000,00	7.421.450,00	18.162.450,00	18.160.481,03	169,07%	99,98%
2024	34.056.000,00	6.847.500,00	38.293.200,00	38.267.952,22	112,36%	99,67%

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 46-Ekonomik 2’li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenegi (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri				
01.01	Memurlar	30.837.000,00	34.669.000,00	34.667.783,71	112,42%
	...				
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				
02.01	Memurlar	3.052.000,00	3.501.000,00	3.500.585,08	114,69%
	...				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	60.000,00	13.700,00	7.670,00	12,78%
					
05	Cari Transferler				
05.01	Görevlendirme Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	...				
06	Sermaye Giderleri				
06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00
					
Toplam					

Tablo 47-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Faaliyet	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri				
...				
Toplam				

B) Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 14-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 159-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru	-

	sayısını ifade etmektedir. Üniversite adresli olmayan şahsi başvurular değerlendirmeye dahildir. Herhangi bir şirket adına yapılan başvurular değerlendirme dışıdır.	
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	-
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Endüstri, sanayi ile ortak yürütülen proje sayısı	-
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	-
Ameliyat sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında gerçekleştirilen ameliyat sayısı	-
Yatan hasta sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında yatan hasta sayısı	-

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Biriminizce katılım sağlanan bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 16-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	10		34		44
Konferans	7		4		11
Panel	7		1		8
Seminer	3		1		4
Söyleşi	4				4
Konser					
Sergi					
Teknik Gezi					
Eğitim Semineri	16				16
Çalıştay	5				5
Webinar	5				5
Kurs	2				2
Terapi Sertifikası			3		3
Toplam	59		43		102

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 51-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurumiçi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
4 panel		6 konferans	1			

2 konferans 1 Çalıştay						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 52-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2024
SCI, SSCI, AHCI		9
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayımlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		4
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	8
	Uluslararası	7
	Toplam	
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	1
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	1
	Uluslararası	43
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	31
	Toplam	
Kitap	Yurtdışı	1
	Yurtiçi	16
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	16
	Doktora	3
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		224
Yayın Toplamı		

Tablo 53-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ	2024
SCI, SSCI, AHCI	16
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler	5

Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	3
	Uluslararası	17
	Toplam	
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	4
	Uluslararası	18
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	
	Uluslararası	30
	Toplam	
Kitap	Yurtdışı	
	Yurtiçi	12
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		94
Yayın Toplamı		

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 17-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2023				
2024	7	14	4	
Toplam				

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.4. Proje ve Destekler

Projelere ve diğer çalışmalara destek verilen ve izlenen proje/destek türleri bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 55-Akademik Personelin 2024 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Hacer GÖK UĞUR	TÜBİTAK Öğrenci Projesi 1.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Hacer GÖK UĞUR	BAP Projesi 2.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Hacer GÖK UĞUR	Ödül 2.

3.5. Yapılan Alımlar

Tablo 18- Alımlar

İhale/Alım Usulleri	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı		
	İptal Edilen İhale Sayısı		
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)		
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhale Sayısı		
	İptal Edilen İhale Sayısı		
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)		
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhale Sayısı		
	İptal Edilen İhale Sayısı		
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)		
Doğrudan Temin 4734/22	Alım Sayısı	3	2
	Alım Tutarı	10.850,00	12.000,00

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre alım yapan birimler tarafından doldurulacaktır.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Akademik çalışmayı özendirme ve sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik bir yönetim anlayışına sahip olması,
- Yeniliğe ve yenilenmeye açık olması,
- Genç, dinamik, bilimi öne çıkaran, araştırmacı ve üretken, alanıyla ilgili akademik dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden nitelikli akademik personele sahip olması,
- Farabi, Mevlana ve Erasmus + gibi ulusal ve uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarına katılım imkânlarına sahip olması,
- İç paydaşlarımız olan öğrencilerle öğretim elemanları arasında güçlü, yapıcı, etkileşim ve sinerji yaratan ilişkilerin ve diyalogların kurulabilmesi,

- Öğretim elemanlarımızın hızla akademik kariyerlerini gerçekleştirmesi ve akademik kadro altyapımızın gün geçtikçe güçlenmesi,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci odaklılığın benimsenmesi,
- Bilimsel projeler kapsamında yurt içi ve yurtdışı etkinlikleri destekleme projelerine mali destek sağlanarak üniversitemizin ve birimimizin tanıtılması ve bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası akademik platformda yer almasının sağlanması
- Akademik ve bireysel düşünce özgürlüğünün bulunması,
- Araştırma ve altyapı olanaklarını iyileştirmeye yönelik TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB, SANTEZ ve BAP araştırma projelerinin yürütülmesi,
- Öğrencilerimize dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi,

C. ZAYIFLIKLAR

- Yapılan iyileştirmelere rağmen fiziki ve teknolojik altyapıda eksiklikler bulunması,
- Akademik personelinin nicelik olarak istenilen düzeyde olmaması,
- Teknik personelin nicelik ve nitelik olarak istenilen düzeyde olmaması,
- Mezun öğrencilerin takibi ve ilişkilerin mezuniyet sonrası sürdürülebilmesine dönük bir sistemin tam olarak oluşturulamaması,
- Aşırı ders yükü nedeniyle öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelere katılımının henüz istenen düzeye ulaşamaması,
- Uluslararası nitelikteki bilimsel yayınların sayıca istenilen düzeye ulaşamaması,
- Öğrencilere yönelik kariyer planlama ve iş olanakları ile ilgili bilgilendirme toplantılarının ve mesleki gezilerin sayıca yetersiz olması,
- Öğretim elemanlarının yabancı dil kullanımlarında problemlerle karşılaşması şeklinde sıralanabilir.

D. DEĞERLENDİRMELER

Fakültemizde “Hemşirelik” ve “Sağlık Yönetimi” bölümlerimizin yanında, “Beslenme ve Diyetetik” ve “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon” bölümlerine bu yıl kontenjan verilmesiyle,

gücümüze güç katarak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerimize devam edilmektedir. Fakültemiz, uzman ve deneyimli akademik kadrosu, yan dal olanağı, ders seçme olanağı, Erasmus+ öğrenci öğrenim hareketliliği, hemşirelik tezli yüksek lisans programı, sağlık yönetimi tezli yüksek lisans programı, doğum ve kadın hastalıkları hemşireliği doktora programı, bilimsel dergileri olan Ordu Üniversitesi Hemşirelik Çalışmaları Dergisi, Güncel Sağlık Yönetimi Dergisi, öğrenciler için araştırma faaliyetleri, ilkinin 2023 yılında düzenlenen ve geleneksel hale getirilmesi planlanan Uluslararası Hemşirelik Çalışmaları Kongresi, çalıştay, konferans programları, paydaş toplantıları, modern kütüphanesi, merkezi yerleşkenin sosyal olanakları, öğrenci kulüpleri, yurtlara, şehir merkezine, hava ve karayoluna yakınlığı, mezunlarımızın iş bulma imkânları ve üniversitemizin Karadeniz bölgesinde en yüksek öğrenci memnuniyetine sahip olma özellikleriyle öğrenci odaklı bir cazibe merkezidir. “Değişen ve gelişen sağlık sisteminde sağlık hizmetlerini başarıyla yerine getirebilecek nitelikli insan kaynağını yetiştiren, evrensel düzeyde eğitim-öğretim veren, bilimsel çalışmaları ve eğitim programlarıyla model oluşturan, ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olma” vizyonumuzla, fakültemizde 21. yüzyıl becerileri kazanmış, geleceğin hemşireleri, sağlık yöneticileri, diyetisyenleri ve fizyoterapistlerine eğitim vermeye devam edilmektedir. Fakültemizin kendi binasına geçmesinin sağlanmasıyla alanında en iyi eğitim veren kurumlar arasında yer alacağı düşünülmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek,
- Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak,
- İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,
- Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek,
- İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- Mali kaynakları etkin kullanmak ve arttırmak,
- Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olmaktır.

EKLER

**EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (24.01.2025)



Prof. Dr. Nülüfer ERBİL

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

