

İş Akış Şemaları:

Mazeret Sınavı Başvuruları

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Mazerete ilişkin belge ile başvurunun yapılması</p>	İlgili Öğrenci
	<p>Mazeret Sınavı isteğinin kayıt altına alınması</p>	Evrak Kayıt Memuru
	<p>Başvurunun İncelenmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Başvurusu ve belgeleri uygun mu?</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri
<p>Mazeret Sınavı İsteğinin ret edilmesi</p>	<p>hayır</p>	
	<p>evet</p>	
	<p>Öğrencilere ait evrakların ve taslak mazeret sınav programının yönetim kurulunda görüşülmesi</p>	Fakülte Sekreteri, Y.Kurulu
	<p>Yönetim kurulu kararının yazılması</p>	Fakülte Sekreteri
	<p>Kararın ve mazeret sınavı programının, başvurusu red edilen öğrencilerin isimlerinin ilan edilmesi, Bölümlere yazılması</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN: