

İş Akış Şemaları:

Sınav Programının Hazırlanması

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Sınav tarihleri başlamadan 2 hafta önce hazırlıkların Başlaması</p> <p>Sınav programının Yönetmeliğe ve akademik takvime uygun olarak hazırlanarak Dekanlığa teslim edilmesi</p> <p>Taslak programın Dekanlıkça incelenmesi</p> <p>Sınav programının imzaya sunulması, imzadan sonra ilan edilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi</p>	<p>İlgili Bölüm Başkanlıkları</p> <p>Sınav Programını hazırlamakla görevlendirilen öğretim elemanları</p> <p>Dekanlık</p> <p>Dekanlık Öğrenci İşleri</p>

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN: