

İş Akış Şemaları:

Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	Başvuruların Belirlenen tarihler arasında Dekanlığa yazılı ve bizzat yapılması	İlgili Öğrenci
	Başvuruların Bölümler bazında tasnif edilmesi,	Dekanlık Öğrenci İşleri
	Başvuru dilekçeleri ve ekleri ile diğer evrakların yatay geçiş komisyonuna teslim edilmesi	Dekanlık Öğrenci İşleri
	Komisyonda ilgili mevzuat çerçevesinde başvuruların incelenmesi	Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu
	Başvurular uygun mu?	Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu
	Talebi uygun olmayanların, genel liste ile birlikte web sayfasında ilan edilmesi	
	Yatay geçişi kabul edilen veya edilmeyen öğrencilerin durumları ile ilgili rapor tutulması ve listenin hazırlanarak Rapora eklenmesi	Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu
	Komiyon raporunun Dekanlığa sunulması	Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu
	Komiyon raporunun ve ekindeki listenin incelenmesi	Dekanlık Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri
	Komiyon raporunun Yönetim kurulunda karar altına alınması	Dekanlık Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri
	Kararın ve yatay geçiş listelerinin web sayfasında ilan edilmesi,	Dekanlık Öğrenci İşleri