

## Ders Ekleme-Silme Başvurusu

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Akademik takvimde ilan edilen sürenin gelmesi</p> <p>Ders kayıt formunda eklenecek-silinecek dersin belirlenmesi</p> <p>Ekle-Sil Formunun Danışman tarafından doldurulması</p> <p>Formun, Danışmana ve Bölüm Başkanına imzalatılması</p> <p>İmzalama süreci bittikten sonra formun, Dekanlık öğrenci işlerine teslim edilmesi</p> <p>Formda yazılı olan dersin/derslerin otomasyona işlenmesi</p> <p>Alınan çıktının öğrenciye verilmesi, bir çıktının öğrencinin dosyasına konulması, diğer çıktının ise danışmana gönderilmesi</p>	<p>Dekanlık</p> <p>İlgili Öğrenci</p> <p>İlgili Sınıf Danışmanı-İlgili Öğrenci</p> <p>İlgili Öğrenci, Danışman,Bölüm Başkanı</p> <p>İlgili Öğrenci</p> <p>Dekanlık Öğrenci İşleri</p> <p>Dekanlık Öğrenci İşleri-İlgili Öğrenci</p>