

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

Aralık ayında Dekan tarafından Sayım Komisyonunun belirlenmesi

Taşınır Kayıt Birimi, Dekan

Sayım Komisyonunun Harcama Yetkilisi tarafından onaylanması oluşturularak görevlendirilenlere bildirilmesi

Taşınır Kayıt Birimi, Dekan

Komisyon tarafından görevli personelle beraber fiili sayımların yapılması

Taşınır Kayıt Birimi,
Sayım Komisyonu

Fiili sayım sonuçlarının taşınır kayıt bilgileri ile karşılaştırılması

Taşınır Kayıt Birimi,
Sayım Komisyonu

Karşılaştırma birbiri ile tutuyor mu?

Eksik ise taşınır çıkış işleminin yapılması, fazla ise taşınır giriş işleminin yapılması

HAYIR

Taşınır Kayıt Birimi,
Sayım Komisyonu

EVET

Saymanlık taşınır hesapları ile MKYS taşınır hesaplarının karşılaştırılması

Taşınır Kayıt Birimi,
Sayım Komisyonu

Hesaplar tutuyor mu?

Hesapların tek tek incelenerek hataların tespit edilmesi ve düzeltilmesi

HAYIR

Taşınır Kayıt Birimi,
Sayım Komisyonu

EVET

İlgili belgelerle beraber tutanak tutulması

Taşınır Kayıt Birimi,
Sayım Komisyonu

-Taşınır Sayım Tutanağı
-Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli
-Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli
-Taşınır İşlem Fişi Numarası

Tutanakla beraber ilgili evrakların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi

Taşınır Kayıt Birimi