

ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SINAV UYGULAMA KURALLARI VE ESASLARI

AMAÇ: Bu kuralların ve esasların amacı Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde uygulanan teorik sınavların uygulanmasına dair kuralların belirlenmesidir.

SORUMLULAR: Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanları ve öğrenciler.

SINAV UYGULAMA GENEL KURALLARI

1. Öğrenciler, sınav başlamadan 10 (on) dakika önce sınav takviminde belirtilen yer ve tarihte sınav yapılacak derslikte/sınıfta hazır bulunmalıdır.
2. Gözetmenler sınav başlamadan en geç 10 (on) dakika önce sınav yapılacak dersliğe/sınıfa gelerek sınav düzenini sağlamaktan sorumludur.
3. Şubelendirilen sınıflarda oturma düzenleri yoklama listesine göre organize edilir (yoklama listeleri kişi sayısına göre düzenlenir). Gözetmenler gerek sınav başlamadan önce gerekse sınav süresince, herhangi bir gerekçe göstermeksizin öğrencilerin yerlerini değiştirebilir.
4. Oturma düzeni öğrencilerin tekli oturmasını sağlayacak şekilde düzenlenir, öğrenci sayısının fazla olduğu durumlarda bu koşul sağlanamıyorsa gözetmen görevlendirmeleri sırasında bu sınıflarda sınav güvenliği için daha fazla gözetmen görevlendirilir.
5. Öğrenciler, sınavlarda kimlik kartlarını yanlarında bulundurmalıdır. Öğrenci kimlik kartları sınav süresince masa üzerinde, gözetmenin kolayca görebileceği şekilde yerleştirmelidir.
6. Öğrenci; sınav başlamadan sınav kâğıdına, adını soyadını ve öğrenci numarasını eğer varsa soru kitapçık türünü sınavın başlangıcında yazmak/kodlamak suretiyle sınav imza formunu imzalamalıdır.
7. Sınav gözetmenleri, salona, “cep telefonu, bilgisayar, tablet, dijital saat, kulaklık, ders notları, ders kitapları, diğer eşya ve malzemeleri” getirilmesi durumunda sınav düzeni için söz konusu cihaz ve malzemeleri gözetim altına alırlar. Bunlar öğrencilerin sınav sırasında ulaşamayacakları bir yere kapalı bir şekilde (sessize almak yeterli değildir) konulmalıdır. Sınav esnasında cep telefonu, tablet, PC ve dijital saat gibi iletişim araçları ile meşgul olan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerince işlem yapılır.
8. Sıra, duvar vb. zeminler üzerindeki sınavla ilgili yazılardan, sıra altındaki ve etrafındaki belgelerden sırada oturan öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını kontrol etmeli, böyle bir durum varsa bu yazıları silmeli ve sınav başlamadan önce gözetmeni bilgilendirmelidir.
9. Sınav süresince, öğretim elemanlarına, sorularda olabilecek baskı veya yazım hataları dışında soru sorulmamalıdır.
10. Dersi veren öğretim üyesi tarafından farklı bir süre belirtilmediği takdirde sınavların ilk 20 dakikasında sınavdan çıkmak yasaktır.
11. Öğrencilerin sınavdan önce salona gelmeleri esas olmakla birlikte geçerli bir sebepten dolayı sınavların ilk 20 dakikası içinde sınav salonuna geç gelenler, sınava alınabilir.

12. Öğrencilerin sınav süresince konuşmaları, birbirlerinden kalem, silgi ve benzeri malzeme istemeleri yasaktır.
13. Öğrencilerin sınav salonunda belli bir hızda oturarak sınav sonuna kadar bu düzeni muhafaza etmeli ve çevreye bakmamaları gerekir. Sınav salonunda bulunan gözetmenler bu konuda öğrenciyi uyarabilirler. Uyarılar dikkate alınmadığında kopya çekmeye teşebbüs muamelesi yapılır.
14. Öğrenciler soruları gördükten sonra, sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkamaz.
15. Sınav kâğıdına ismini yazmayan ve/veya sınav yoklamasına imza atmayan öğrencilerin sınavı geçersiz sayılacaktır.
16. Sınav salonunda görevli bulunan öğretim elemanları sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden, sınav görevlilerinin sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden öğrenci hakkında tutanak tutarak, öğrenci hakkında işlem yapılmak üzere idareye bildirir.
17. Gözetmenler, kopya durumuyla karşılaştıklarında, kopya çeken, kopya çekmeye girişen ya da kopya veren öğrenciler hakkında isimlerini belirterek kopya tutanak formunu doldurup imzalarlar. Tutanakla birlikte sınav evraklarını (imza listesini, soru ve cevap kâğıtlarını) eksiksiz olarak dersin öğretim üyesine veya yerine yetkili öğretim elemanına teslim ederek görevini tamamlar. Kopya sürecine yönelik işlemler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerince göre yürütülür.
18. Gözetmen, öğrencinin sınav kâğıdını teslim ettiği sırada mutlaka kontrol ederek almalıdır.
19. Gözetmenler sınav evrakını saymak ve kontrol etmek zorundadır. Gözetmen tarafından kontrol edilen evraklar, kapalı zarf içerisinde dersin sorumlu/yetkili öğretim üyesine elden teslim edilir.
20. Sınav bitiminde gözetmenler sınav evraklarını içeren kapalı zarf ile birlikte sınava giren/girmeyen öğrenci sayılarının belirtildiği imza formunu imzalayarak dersin sorumlu/yetkili öğretim üyesine elden teslim eder.
21. Öğrenciler sınav salonlarına giriş ve çıkışlarda sessiz olmalı, sınavı devam eden öğrencilerin dikkatini dağıtacak davranışlardan kaçınmalıdır.
22. Her ne sebeple olursa olsun sınav salonunu terk eden öğrenciler tekrar sınava alınmaz.
23. Sınav düzenini aksatacak şekilde davranan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54. maddesi uyarınca işlem uygulanır.

Yürürlük

Bu çalışma esasları Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu çalışma esasları hükümleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Uygulama Kuralları ve Esasların Kabul Edildiği Fakülte Kurulunun	
Tarihi	Sayısı
02/06/2025	2025/6

KOPYA TUTANAĞI

Tarih / Saat	
Sınav yeri	
Bölüm	
Dersin Adı ve Kodu	
Ara Sınav/Yıl sonu Sınavı	
Sorumlu Öğretim Elemanı	
Öğrencinin Bilgileri	
Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Sınıfı	
Tutanak Detayları	
Öğrencinin İmzası	

Sorumlu Öğretim Elemanı
Adı Soyadı, İmza

Gözetmen
Adı Soyadı, İmza