

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**İNTÖRNLÜK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu yönergenin amacı, Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin mesleklerine yönelik tecrübe kazanmalarını sağlamak için, 7. ve 8. yarıyıldaki HEM 401 İntörlük ve HEM 402 İntörlük dersleri kapsamındaki intörlük eğitimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin intörlük dersinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-(1)** Bu yönergede geçen;

- a) **Bölüm:** Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- b) **Bölüm Başkanı:** Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- c) **Bölüm Kurulu:** Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kurulunu,
- d) **Dekan:** Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- e) **Fakülte:** Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- f) **İntörlük:** Bölümün ilk 6 yarıyıldaki HEM 201 İç Hastalıkları Hemşireliği, HEM 202 Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, HEM 301 Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, HEM 302 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, HEM 303 Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, HEM 304 Halk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği mesleki derslerini başarı ile tamamlayan öğrencilere, 7. ve 8. yarıyıda, hemşirelik mesleği için gereken mesleki bilgi, beceri ve deneyimi kazandırmak amacıyla yapılan eğitimi,
- g) **İntörlük Dersi Uygulama Komisyonu:** İntörlük uygulaması olan anabilim dalları öğretim elemanları arasından, Hemşirelik Bölüm Başkanlığınca belirlenen bir öğretim elemanının katılımıyla oluşturulan ve intörlük derslerinin planlanması, uygulanması ve yürütülmesi hakkında kurum içi ve kurumlar arası iletişimi sağlamaktan sorumlu olan komisyonu,
- h) **İntörn Hemşire:** İlk 6 yarıyıldaki HEM 101 Hemşirelik Esasları I, HEM 102 Hemşirelik Esasları II, HEM 201 İç Hastalıkları Hemşireliği, HEM 202 Cerrahi Hastalıklar

Hemşireliği, HEM 301 Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hem 302 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, HEM 303 Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, HEM 304 Halk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği mesleki derslerinden başarılı olarak intörlük yapmayı hak eden hemşirelik öğrencisini,

- ı) **İntörn Sorumlu Hemşiresi:** Alanında en az iki yıl deneyimli, lisans mezunu, temel işlevi öğrenmeyi desteklemek, yardım etmek ve cesaretlendirmek olan, rehberlik rolü üstlenmiş hemşireyi,
- i) **İntörn Sorumlu Öğretim Elemanı:** İlgili anabilim dalına ait intörlük derslerinin, intörlük yönergesi doğrultusunda planlanması ve yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarını ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Tanım, Amaç, Hedefler, İçerik, Çıktılar ve Başlayabilme Şartı**

#### **Dersin Tanımı**

**MADDE 5- (1)** İntörlük dersi, Hemşirelik Bölümü eğitim programının 7. ve 8. yarıyıllarında yer alan ve öğrencinin lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve becerilerini ilgili kurumlarda uygulayabildiği, haftada 2 saat teorik ve 32 saat (8 saat/gün) uygulamadan oluşan zorunlu bir derstir.

#### **Dersin Amacı**

**MADDE 6- (1)** İntörn hemşirenin lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve becerilerini uygulamaya aktararak güçlenmesini, karar verme ve sorun çözme becerilerini geliştirmesini ve mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmasını sağlayarak profesyonel yaşama hazırlamaktır.

#### **Dersin Hedefleri**

**MADDE 7- (1)** Bu derste öğrencinin;

- a) Lisans eğitimi süresince öğrenmiş olduğu mesleki bilgi ve becerilerini kullanabilmesi,
- b) Bireyin, ailenin ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla bilimsel süreç doğrultusunda karşılayabilmesi,
- c) Mesleki uygulamalarda etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi, Mesleki uygulamalarda sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği içinde çalışma becerisi kazanması, Sağlık eğitimi gereksinimlerini karşılamada öğrenme ve öğretme sürecini kullanabilmesi,
- d) Mesleki alanda problem çözme becerisini geliştirmesi,
- e) Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranabilmesi,
- f) Mesleki uygulamaları mevzuat doğrultusunda yapabilmesi,
- ı) Temel hemşirelik becerilerini uygulayabilmesi hedeflenir.

### **Dersin İçeriği**

**MADDE 8- (1)** Bu ders öğrencinin lisans eğitiminin ilk 3 yılı süresince kazandığı mesleki bilgi ve becerilerini uygulayarak deneyim kazanmasına odaklanır.

### **Dersin Çıktıları**

**MADDE 9- (1)** Bu dersin çıktıları;

- a) Lisans eğitimi süresince öğrenmiş olduğu mesleki bilgi ve becerilerini kullanmak,
- b) Sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla ele almak,
- c) Sağlık bakım gereksinimlerine ilişkin veri toplayabilmek,
- d) Topladığı verileri değerlendirerek hemşirelik tanısını belirlemek,
- e) Hemşirelik tanısı doğrultusunda bakımı planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- f) Yaptığı tüm uygulamaları kaydetmek,
- g) Sağlık ekibi üyeleri ile iletişimde etkili iletişim becerilerini kullanmak,
- h) Sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği içinde çalışma becerisi kazanmak,
- ı) Mesleki alanda problem çözme becerisini geliştirmek,
- i) Sağlık eğitimi gereksinimlerini karşılamada öğrenme ve öğretme sürecini kullanmak, Mesleki etik ilke ve değerlere uygun davranabilmek,
- j) Hemşirelik ile ilgili araştırmalarda sorumluluk almak,
- k) Mesleki uygulamaları mevzuat doğrultusunda yapabilmektir.

### **İntörlük Uygulamasına Başlayabilme Şartları**

**MADDE 10- (1)** İntörlük uygulamasına başlayabilmek için;

- a) İntörn hemşirenin intörlük uygulamasına başlayabilmesi için ilk 6 yarıyıldaki, HEM 101 Hemşirelik Esasları I, HEM 102 Hemşirelik Esasları II, HEM 201 İç Hastalıkları Hemşireliği, HEM 202 Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, HEM 301 Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, HEM 302 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, HEM 303 Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, HEM 304 Halk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği derslerine devam etme ve bu derslerden başarılı olma şartı aranır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İntörlük Dersinin Yürütülmesi**

#### **İntörlük Uygulama Alanları**

**MADDE 11- (1)** İntörlük uygulamaları, ilgili anabilim dalı görüşü, intörlük dersi uygulama komisyonu önerisi ve bölüm kurulu kararı ile İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ile ilgili koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlarda yürütülür.

### **Fakültenin Sorumlulukları**

**MADDE 12-** (1) Fakültenin sorumlulukları;

- a) Sorumlu öğretim elemanlarını görevlendirmek,
- b) Uygulama yapılacak alanlar ile yazışmaları yürütmek,
- c) Uygulama alanlarının yöneticileri ile işbirliği yapmaktır

### **Bölüm Başkanının Sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Bölüm başkanının sorumlulukları;

- a) Uygulama yapılacak alanları belirleyerek dekanlığa sunmak,
- b) İntörn sorumlu öğretim elemanlarını belirleyerek dekanlığa sunmak,
- c) İntörn sorumlu hemşirelerinin derse oryantasyonu için gerekli eğitimi sağlamak,
- d) Öğrencileri uygulama alanına hazırlamak, sorunların çözülmesinde yardımcı olmak,
- e) Öğrenci izleminde ve değerlendirmesinde kullanılacak yöntemleri belirlemek ve gerektiğinde güncellemeleri yapmak,
- f) Uygulama alanlarının yöneticileri ile işbirliği yapmaktır.

### **İntörnlük Dersi Uygulama Komisyonu Sorumlulukları**

**MADDE 14-** (1) İntörnlük Dersi Uygulama Komisyonu sorumlulukları;

- a) Uygulama yapılacak klinikleri/alanları belirlemek,
- b) İntörn hemşire değerlendirmesinde kullanılacak yöntemleri belirlemek,
- c) İntörn uygulamalarının gerçekleştirileceği kurum/kuruluşlarla ve intörn sorumlu hemşiresi ile işbirliği içinde planlamalar yapmak.
- d) Uygulamada karşılaşılan ve intörn sorumlu öğretim elemanı tarafından iletilen sorunları çözmek, gerekli gördüğü hallerde Hemşirelik Bölüm Başkanlığına bildirmektir.

### **Uygulama Alanlarının Sorumlulukları**

**MADDE 15-** (1) Uygulama alanlarının sorumlulukları;

- a) Öğrencileri dersin amaç ve hedeflerine uygun alanlara yerleştirmek,
- b) İntörn sorumlu hemşireleri istenilen nitelikler doğrultusunda öğretim üyeleri ile birlikte belirlemek,
- c) İntörn sorumlu hemşireleri fakültenin hemşirelik bölümü ile işbirliği içinde eğitmek,
- d) Öğrencilerin uygulama alanına oryantasyonunu sağlamak,
- e) Öğrencilerin uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek,
- f) Öğrencilerin uygulama alanlarındaki hizmet içi eğitimlere katılmasını sağlamaktır.

### **İntörn Sorumlu Öğretim Elemanı Sorumlulukları**

**MADDE 16-** (1) İntörn sorumlu öğretim elemanı sorumlulukları;

- a) İntörn uygulamaları başlamadan önce intörn sorumlu hemşiresi ile iletişim kurarak, işbirliği içinde çalışmak, dersin amaç ve hedeflerini paylaşmak,
- b) İntörn hemşire uygulama dosyalarını hazırlamak,
- c) İntörn hemşire rotasyon planını hazırlamak,
- d) İntörn hemşireyi uygulama yapacağı kliniğe/alana hazırlamak,
- e) Uygulamalar sırasında intörn hemşireyi desteklemek, rehberlik etmek ve denetlemek,

- f) Uygulama sırasında karşılaşılan sorunlarla ilişkili intörlük dersi uygulama komisyonunu bilgilendirmek, sorunların çözümlenmesini sağlamaktır.

### **İntörn Sorumlu Hemşiresinin Nitelik ve Sorumlulukları**

**MADDE 17-** (1) İntörn sorumlu hemşiresi aşağıdaki nitelikleri taşımalıdır:

- a) Üniversite mezunu olmak,
  - b) En az iki yıl deneyime sahip olmak,
  - c) Öğretmeye ve mesleki gelişime istekli olmak,
  - d) Öğrencinin öğrenme gereksinimlerini belirleyebilmek ve öğrenme planlarını yapabilmek,
  - e) Öğrenciye ve öğretim elemanına yapıcı, dürüst geri bildirim verebilmek,
  - f) Olumlu mesleki görüşe sahip olmak,
  - g) Yetişkin eğitimi ilkelerini bilmek,
  - h) İyi bir iletişim becerisine sahip olmaktır.
- (2) İntörn sorumlu hemşiresinin sorumlulukları;
- a) Çalıştığı kurumun onayı ile intörlük programını desteklemek,
  - b) İntörn sorumlu öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışmak,
  - c) Dersin amaçlarına uygun öğrenmeyi düzenlemek,
  - d) İntörn hemşiresinin klinik ortama oryantasyonuna yardımcı olmak,
  - e) İntörn hemşiresinin alanda bilgiyi kullanmalarına yardımcı olmak,
  - f) İntörn hemşirelerin yaşadığı sorunlara/zorluklara duyarlı olmak ve sorunların çözümünde yardımcı olmak,
  - g) Etkili öğrenme ve öğretme yöntem ve tekniklerini kullanmak,
  - h) Etkili ve yapıcı iletişim kurmak,
  - ı) İntörn hemşireye rol model olmak,
  - i) İntörn hemşireyi sürekli öğrenme konusunda desteklemek,
  - j) İntörn hemşiresinin üniforma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını denetlemek,
  - k) İntörn hemşireyi uygulamada “İntörn Uygulama Değerlendirme Formu” kriterlerine göre değerlendirmek ve intörn sorumlu öğretim elemanına geri bildirim vermektir.

### **İntörn Hemşiresinin Sorumlulukları**

**MADDE 18-** (1) İntörn hemşiresinin sorumlulukları;

- a) Uygulama süresince üniforma bütünlüğüne uymak,
- b) İntörlük uygulamasının gerektirdiği görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak,
- c) Uygulama yaptığı birimin çalışma saatlerine ve kurallarına uymak,
- d) Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekip içinde aktif olarak yer almak,
- e) Sağlık hizmeti alan bireylere, hemşirelik sürecini uygulamak ve vaka sunumunu yapmak,
- f) Sağlık ekibi üyeleriyle işbirliği içinde çalışmak,
- g) Sağlık personellerine verilen hizmet içi eğitim programlarına katılmak,
- h) Uygulama alanına gelen hemşirelik öğrencilerine rehberlik yapmak,
- ı) Uygulamaları intörn sorumlu hemşiresinin gözetiminde ve denetiminde yapmak,
- i) Uygulama alanında tek başına ilaç tedavileriyle ilgili sorumluluk almamak,
- j) Uygulama alanında araç ve gereçleri özenle kullanmak,

- k) İntörn sorumlu öğretim elemanı tarafından intörnlük kapsamında verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.
- l) İntörn hemşire sadece uygulama yapılan klinikte hafta içi/hafta sonu nöbete kalabilir ve gece nöbetinin öncesi ve sonrasındaki günlerde izinli sayılır.
- ı) İntörn hemşirenin sorumluluklarını yerine getirmemesi durumunda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca gerekli işlemler yapılır.

### **İntörnlük Uygulaması**

#### **MADDE 19-** İntörnlük uygulaması;

- (1) Hemşirelik Bölümü 4. sınıf öğrencileri, HEM 401 İntörnlük ve HEM 402 İntörnlük derslerinden intörnlük uygulama komisyonu tarafından belirlenen, üç anabilim dalı dersine kayıt yaptırırlar. Kayıt yaptırılan derslerin uygulama planına uyulmalıdır.
- (2) İntörn öğrenciler, her yarıyılıda aşağıda belirtilen anabilim dalı derslerinden en az üçüne danışman öğretim elemanı onayı ile kayıt olmak zorundadır.

#### **HEM 401 İntörnlük Dersi**

İç Hastalıkları Hemşireliği

Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği

Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği

Halk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği

#### **HEM 402 İntörnlük Dersi**

İç Hastalıkları Hemşireliği

Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği

Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği

Halk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği

- (3) Her bir dönemdeki İntörnlük dersi, 2 saat teorik, 32 saat uygulama, 18 Ulusal Kredi, 22 AKTS'dir.
- (4) Uygulamalar 08.00-16.00 saatleri arasında haftanın dört günü yapılır.
- (5) Uygulama süresi Ordu Üniversitesi akademik takvimine göre belirlenir.
- (6) Her bir intörn hemşire için, ilgili anabilim dalı intörn sorumlu öğretim elemanı tarafından, dersin haftalık uygulama saatine uygun şekilde hazırlanan çalışma çizelgesi, İntörnlük Dersi Uygulama Komisyonuna iletilerek intörn hemşire uygulama alanı ve günleri belirlenir.

### **İntörnlük Dersine Devam Zorunluluğu**

#### **MADDE 20-** İntörnlük dersine devam zorunluluğu;

- (1) İntörnlük dersine devam zorunluluğu, Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre dir. Öğrencilerin devam durumları İntörn Sorumlu Öğretim Elemanı gözetiminde ve İntörn Sorumlu Hemşiresi tarafından izlenir.
- (2) İntörn hemşirenin devam durumu her bir anabilim dalı dersi teorik ve uygulaması için ayrı hesaplanır. Devamsızlığın tamamı bir anabilim dalı dersi teorik ve uygulamasında kullanılamaz.

## **Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi**

**MADDE 21-** Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi;

- (1) İntörlük dersi başarısının ölçülmesi, Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre, intörn sorumlu öğretim elemanı ve intörn sorumlu hemşiresi tarafından yapılır.
- (2) İntörn hemşirenin her yarıyıl için üç anabilim dalından; intörn sorumlu öğretim elemanları ve intörn sorumlu hemşirelerinden alacağı notların ortalaması başarı notu olarak belirlenir.
- (3) İntörlük dersi kapsamında aldığı anabilim dalı dersi/derslerinden başarısız olan öğrenci, yeni eğitim öğretim yılında İntörlük dersine kayıt olmak ve başarısız olduğu anabilim dalı dersine/derslerine devam etmek zorundadır.
- (4) Devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrenci yılsonu değerlendirmeye alınmaz ve yeni eğitim öğretim yılında intörlük dersi kapsamında devamsızlık sınırını aştığı anabilim dalı dersini/derslerini alıp devam etmek zorundadır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 22-** (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda, Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 23-** (1) Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Senatosunda kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 24-** (1) Bu yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
06/01/2019	2019-05
<b>Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Görüşüldüğü Senatonun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1	