

[illegible]

| ORDU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU |            |                           |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                              |                            |                          |                         |                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |                                                                    |                                                                         |                                             |                     |                                                                                                          |                                    |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|
|                                                                            | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                                                                                       | HİZMETİN TANIMI                                                                                                                                                                                                                                                                       | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI                                                                                                                                               | HİZMETTEN YARARLANANLAR                                         | GÖREVLİ/YETKİLİ                                              |                            | HİZMETİN SUNUM SURECİNDE |                         |                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |                                                                    |                                                                         |                                             |                     |                                                                                                          |                                    |                  |
|                                                                            |            |                           |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |                                                                 | MERKEZİ İDARE                                                | TAŞRA BİRİMLERİ            | MAHALİ İDARE             | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ                                                                                                                                                                                                                      | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR        | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR                       | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ                         | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ         | YILLIK İŞLEM SAYISI | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI                                                           |                                    |                  |
| 13                                                                         | 70755926   | 105.02                    | Ders Kayıtları                                                                                     | Öğrencilerin İlgili Akademik Yarıyıla Ait Derslerin Kredisini İnternet Ortamına Almasıve Danışmanına Onaylatması                                                                                                                                                                      | Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliğinin 9. maddesi, 2547 Yükseköğretim Mevzuatı, Üniversitemiz Danışmanlık Yönergesi                                                              | Tüm Üniversite Öğrencileri                                      | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                            |                    | 1.Ders Kayıt Formu                                                                                                                                                                                                                 | Danışman Öğretim Elemanları                        | 1 Danışman Öğretim Elemanı 2. Memur                                | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri                                    |                                             | 10 gün              | Ordu Üniversitesi Akademik Takviminde Belitilen Ders Kayıt Süresi                                        | 450                                | Sunulmaktadır    |
| 14                                                                         | 70755926   | 52701-02                  | Yatay Geçiş Yazışmaları                                                                            | Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitiminedevametmekistemesi üzerine Sağlık Bilimleri Fakültesi Yatay işlemlerinn yapılması ve özlük dosyalarının istenmesi                                                                                                           | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesi                                                                                           | Tüm Üniversite Öğrencileri                                      | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                            |                    | 1-Öğrencinin Yatay Geçişini kabul eden, ilgili Üniversiteden Sağlık Bilimleri Fakültemiz Dekanlığına gelen öğrenci özlük dosyası talep yazısı.                                                                                     | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu) | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri<br>3. Dekan Yrd.                  | İlgili bölüm başkanlığı, komisyon, Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri | İlgili Üniversite Rektörlükleri             | Akademik Takvim     | Akademik Takvim ve Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler dahilinde | 15                                 | Sunulmamaktadır. |
| 15                                                                         | 70755926   | 302.01.03                 | Dikey Geçiş İşlemleri                                                                              | ÖSYM, başvurma koşullarınıtaşıyan adayları, yerleştirme puanlarıvelisans programlarının kontenjan ve koşullarını gözönünde tutarak, Üniversite Seçme Sınavı Sonuçları açıklandıktan sonra yapacaklarıtercihlere göre lisans programlarına yerleştirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi | "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" | ÖSYM Dikey Geçiş Sınavı İle Yerleşen öğrenciler                 | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                            |                    | 1-Lise Diploması<br>2-Yüksekokul Diploması<br>3-12 Adet Fotoğraf<br>4-Nüfus Cüzdanı Fotk.<br>5-İkametgah Beyan Formu<br>6-Bilgi Formu<br>7-Kayıt Tanıtım Formu<br>8-Yabancı Dil Sınavı/Muafiyet Dilekçe<br>9-Askerlik Durum Beyanı | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu) |                                                                    |                                                                         |                                             | 5 gün               | ÖSYM tarafından belirtilen düre                                                                          | 7                                  | Sunulmamaktadır. |
| 16                                                                         | 70755926   | 517.040.000               | Ders Muafiyetlerinin Yapılması                                                                     | Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği                                                                                                                                                                                                                                    | Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9. maddesi ve İlgili Yönetim Kurulu                                                                                                    | Tüm Üniversite Öğrencileri                                      | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                            |                    | 1- Dilekçe<br>2- Not durum belgesi<br>3- Onaylı Ders İçerikleri (Son beş yıl içinde alınan dersler ile Üniversitemiz tarafından yapılan yapılan sınavları kapsar)                                                                  | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu) | İntibak Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı                    | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı            |                                             | 15 gün              | iki hafta                                                                                                | 15                                 | Sunulmamaktadır. |
| 17                                                                         | 70755926   | 302.01.03                 | Dikey Geçiş İntibak İşlemleri                                                                      | Eğitilmidirdi Önlisans Programında Daha önce almış olduğu derslerden muaf ederk sınıf belirlemek                                                                                                                                                                                      | "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" | ÖSYM Dikey Geçiş Sınavı İle Yerleşen öğrenciler                 | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                            |                    | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)                                                                                                                                                                                 | İntibak Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı    | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı       |                                                                         | 2 gün                                       | iki hafta           | 7                                                                                                        | Sunulmamaktadır.                   |                  |
| 18                                                                         | 70755926   | 302.11.03                 | Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri                                                                   | Öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi                                                                                                                                                                                                                                       | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. maddesi                                                                                          | Tüm Öğrenciler                                                  | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                            |                    | 1.Dilekçe<br>2.Kütüphane Sorgusu<br>3.Öğrenci kimlik kartı                                                                                                                                                                         | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu) | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                                   | Sorumlu Üniversite Birim Kişileri KYK ile öğrenci                       |                                             |                     | 15 Gün ( Her onbeş günlük yönetim kururlunu içine alan süreler dahilinde gerçekleşir.)                   | 75                                 | Sunulmamaktadır. |
| 19                                                                         | 70755926   | 105.01.01                 | Ders Programları (Normal Öğretim)                                                                  | Fakülte tarafından hazırlanmış ders programları hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bilgilendirilmesi                                                                                                                                                                         | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvimi                                                                                      | Kurum, Öğrenci                                                  | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                            |                    | 1.Bölüm Başkanlarının hazırladığı sınav Programları                                                                                                                                                                                |                                                    | 1. Bölüm Başkanları<br>2. Memur<br>3. Fakülte Sekreteri            | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler                     |                                             | 5 gün               | Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim                                | 4                                  | Sunulmaktadır.   |
| 20                                                                         | 70755926   | 532.000.000               | Öğrencilerin Askerlik İşlemleri (Öğrencilik hakkı devam ederken)                                   | Kayıt olan erkek öğrencilerin askerlik tecillerini yapmak, Üniversitemizden hangi sebeple olursa olsun (mezun, kayıt silme, yatay geçiş, atılma,) ayrılan öğrencileri askerlik şubesine bildirmek                                                                                     | Askerlik Şubesi Başkanlıklarının ilgili maddesi                                                                                                                                                 | Erkek Öğrenciler                                                | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                            |                    | 1.Dilekçe<br>2-Sevk Belgesi (YÜSEM)                                                                                                                                                                                                | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu) | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri<br>3.Dekan Yardımcısı             | Askerlik Şubesi Başkanlıkları                                           | Öğrencilerin bağlı olduğu askerlik şubeleri |                     | Yönetim Kurulu Toplantı Tarihinden sonra 15 gün                                                          |                                    | Sunulmamaktadır. |
| 21                                                                         | 70755926   | 545.000.000               | Öğrencilerin Belge İstemi (Öğrenci Belgesi, Transkrip , Kimlik İstenmesi ve diğer yazılı belgeler) | Öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli belgelerin verilmesi ve diğer kurumlarla yapılan işlemler                                                                                                                                   | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                                                                                                                                | Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri ve İlgili Diğer Kurumlar | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                            |                    | 1-Öğrenci Belgesi Talep Dilekçesi                                                                                                                                                                                                  | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu) | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                                   | Diğer İlgili Kurumlar                                                   |                                             |                     | Aynı Gün (Bilgisayar sisteminden kaynaklanan durumlarda süre uzayabilir.)                                |                                    | Sunulmamaktadır. |
| 22                                                                         | 70755926   | 529-01-02-03              | Odalar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar                                           | Burs vermek , burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip etmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermek                                                                                          | Burs veren Kurumun mevzuatı                                                                                                                                                                     | Öğrenciler                                                      | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                            |                    | 1- Dilekçe<br>2- Not durum belgesi<br>3- Ekli Belgeleri                                                                                                                                                                            | Burs veren vakıf                                   | 1. Danışman Öğretim Elemanları<br>2. Memur<br>3. Fakülte Sekreteri | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri                                    | Burs veren vakıflar                         |                     | Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu tarafından incelenmesine bağlı olarak değişir.                   | Burs Kontenja nlarına göre değişir | Sunulmamaktadır. |
| 23                                                                         | 70755926   | 3040.10                   | Burs İşlemleri                                                                                     | KYK Bursu, Yemek Bursu, TEV vb Burs Başvuruları                                                                                                                                                                                                                                       | Burs veren Kurumun mevzuatı                                                                                                                                                                     | Öğrenciler                                                      | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                            |                    | 1- Dilekçe<br>2- Not durum belgesi<br>3- Ekli Belgeleri                                                                                                                                                                            |                                                    | 2. Danışman Öğretim Elemanları<br>2. Memur<br>3. Fakülte Sekreteri | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri                                    |                                             | 15                  |                                                                                                          | 15                                 | Sunulmamaktadır. |
| 24                                                                         | 70755926   | 106.01.00                 | Sağlık Bilimleri Fakültesi Ara Sınav Programları                                                   | Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencinin bilgilendirilmesi                                                                                                                                                      | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                                                                                                                                | Kurum, Öğrenci                                                  | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    | 1. Bölüm Başkanları<br>2. Memur<br>3. Fakülte Sekreteri            | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler                     |                                             | 5 gün               | Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim                                | 6                                  | Sunulmaktadır.   |

| ORDU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU |            |                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |                                                             |                                                               |                            |                          |                         |                                                                                                                                                      |                                                                                         |                                                             |                                                                          |                                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|--|
|                                                                            | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                                                     | HİZMETİN TANIMI                                                                                                                                                                                                                                             | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI                                                      | HİZMETTEN YARARLANANLAR                                     | GÖREVLİ/YETKİLİ                                               |                            | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE |                         |                                                                                                                                                      |                                                                                         |                                                             |                                                                          |                                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                |  |
|                                                                            |            |                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |                                                             | MERKEZİ İDARE                                                 | TAŞRA BİRİMLERİ            | MAHALİ İDARE             | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BASVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                           | İLK BASVURU MAKAMI                                                                      | PARAF LİSTESİ                                               | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR                              | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ                                                                                                                                                                | YILLIK İŞLEM SAYISI | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |  |
| 25                                                                         | 70755926   | 106.02.00                 | Sağlık Bilimleri Fakültesi Yarı Yılı/Yılı Sonu Sınav Programları | Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıve öğrencinin bilgilendirilmesi                                                                                                                             | 2547sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                                        | Kurum,Öğrenci                                               | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                                                                                                                                                      |                                                                                         | 1. Bölüm Başkanları<br>2.Memur<br>3.Fakülte Sekreteri       | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler                      |                                              | 5 gün                                           | Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim                                                                                                                          | 6                   | Sunulmaktadır.                                 |  |
| 26                                                                         | 70755926   | 106.03.00                 | Sağlık Bilimleri Fakültesi Bütünleme Sınav Programları           | Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıve öğrencinin bilgilendirilmesi                                                                                                                             | 2547sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                                        | Kurum,Öğrenci                                               | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                                                                                                                                                      |                                                                                         | 1. Bölüm Başkanları<br>2.Memur<br>3.Fakülte Sekreteri       | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler                      |                                              | 5 gün                                           | Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim                                                                                                                          | 6                   | Sunulmaktadır.                                 |  |
| 27                                                                         | 70755926   | 106.04.00                 | Sağlık Bilimleri Fakültesi MazeretSınav Programları              | Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıve öğrencinin bilgilendirilmesi                                                                                                                             | 2547sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                                        | Kurum,Öğrenci                                               | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                                                                                                                                                      |                                                                                         | 1. Bölüm Başkanları<br>2.Memur<br>3.Fakülte Sekreteri       | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler                      |                                              | 5 gün                                           | Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim                                                                                                                          | 6                   | Sunulmaktadır.                                 |  |
| 28                                                                         | 70755926   | 302.04.13                 | Başarı Notuna İtiraz                                             | Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi                                                                                                                                                                                                                      | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23. maddesi  | Tüm Üniversite Öğrencileri                                  | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | 1- İtiraz Dilekçesi                                                                                                                                  | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)                                      | 1. Memur<br>2. İlgiliöğretimelemanı<br>3. Fakülte Sekreteri | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler                      |                                              | 15 gün                                          | Enkısı sürede yapılan yönetim kurulu kararına istinaden ilgili öğrenciye tebliğ edilir.                                                                                                            | 10                  | Sunulmamaktadır.                               |  |
| 29                                                                         | 70755926   | 302.04.07                 | Mazeret Sınav İşlemleri                                          | Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler                                                                                                                                          | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18.maddesi   | Tüm Üniversite Öğrencileri                                  | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | 1- Dilekçe<br>2- Mazeretini Belirten Belge                                                                                                           | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)                                      | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                            | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler                      |                                              | 3 gün                                           | Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim                                                                                                                          | 30                  | Sunulmamaktadır.                               |  |
| 30                                                                         | 70755926   | 3100101                   | Erasmus Değişim Programı                                         | Yükseköğretim Kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik kısa süreli öğrenci, akademisyen ve personel değişimi yapabilmelerini sağlayan bir Avrupa Birliği Programıdır.                                                        | Erasmus Değişim Programı Uygulama Esasları -                                                           | Öğrenciler, stajyerler, akademisyenler, idari personel      | Yüksekokul Müdürlüğü Rektörlük Uluslar arası ilişkiler Birimi |                            |                          |                         | 1- Başvuru Formu<br>2- Transkript<br>3-Fotoğraf<br>4- Nüfus Cüzdanı Sureti<br>5- Yabancı Dil Belgesi<br>6- Komisyon İntibak Kararları                | Rektörlük Uluslar arası İlişkiler Birimi /Kordinatör/Bölüm Başkanı Yüksekokul Müdürlüğü | Koordinatör, Bölüm Başkanı                                  | Yüksekokul Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Dai.Başk. /Personel Dai.Başk.  |                                              | 5 gün                                           |                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                |  |
| 31                                                                         | 70755926   | 3100201                   | Farabi Değişim Programı                                          | Yükseköğretim Kurumları ve ileri teknoloji Enstitüleri bünyesindeönlisans, lisans,yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim esaslarını kapsar.                              | Farabi Değişim Programı Uygulama Esasları                                                              | Öğrenciler, akademisyenler                                  | Dekanlık Rektörlük Uluslar arası ilişkiler Birimi             |                            |                          |                         | 1- AdayÖğrenci Başvuru Forum<br>2- Transkript<br>3- Nüfus Cüzdanı Sureti<br>4- Yabancı Dil Belgesi<br>5- Komisyon İntibak Kararları                  |                                                                                         | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                            | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler                      |                                              | 5 gün                                           |                                                                                                                                                                                                    | 2                   | Sunulmamaktadır.                               |  |
| 32                                                                         | 70755926   | 105.01.01.01              | Telafl Dersleri ile İlgili Yazışmalar (Normal Öğretim)           | Telafl dersleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimleri ve öğrencilerin bilgilendirilmesi                                                                                                                                                                 | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,Akademik Takvim | Kurum ve Öğrenciler                                         | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | 1. İlgili öğretim elemanın telaflı dersi yapma gereğini belirten dilekçesi, 2. Telaflı dersi ile ilgili Müdürlük Makamına sunulması gereken evraklar | Bölüm Başkanlıkları                                                                     | 1.Bölüm Başkanı<br>2. Memur<br>3.Fakülte Sekreteri          | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri                                     |                                              | 3 gün                                           | 1 Hafta( Dersin Yapılmadığı Haftada Yapılır.)                                                                                                                                                      | 15                  | Sunulmamaktadır.                               |  |
| 33                                                                         | 70755926   | 304.03.00                 | Stajlar                                                          | Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışmalar                                                                                                                                                          | Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Fakülte Staj Yönergesi                          | Tüm Öğrenciler                                              | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | 1. Staj Bilgi Formu<br>2. Onaylanmış Staj Defteri 3.Not durum belgesi                                                                                | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)                                      | 1. Danışman Öğretim Elemanları<br>2. Bölüm Başkanı 3.Memur  | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri                                     |                                              |                                                 | Duyurulan Süre Belirtilen Süre                                                                                                                                                                     | Staj Takvimi        | Sunulmamaktadır.                               |  |
| 34                                                                         | 70755926   | 538.040.000               | Mezuniyet İşlemleri                                              | Eğitim- öğretim dönemleri sonu ile yeni öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyetişlemlerinin yapılmasıMezun olan öğrencinin askerlik işlemlerinin güncellenmesi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi | Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri                                 | Tüm Üniversite Öğrencileri ve Askerlik Şubesi Başkanlıkları | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | 1-Dilekçe(Ordu Üniversitesinden Diploma Alacaklar)                                                                                                   |                                                                                         | 1. Danışman 2.Bölüm Başkanları 3.Memur 4.Fakülte Sekreteri  | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri                                     |                                              |                                                 | Akademik Takvim, Ordu Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ordu Üniversitesi Diploma Diploma Defteri Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine ilişkin Yönerge |                     | Sunulmamaktadır.                               |  |
| 35                                                                         | 70755926   | 517-04                    | Tek Ders Sınav İşlemleri                                         | Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzereyarı yıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması                                                                                                                                    | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu                                                                      | Tüm Üniversite Öğrencileri                                  | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2- Not Durum Belgesi                                                                                                         | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)                                      | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri<br>Dekan Yardımcısı        | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri                                     |                                              | Akademik Takvim                                 | Akademik Takvimde Belirtilen Sınavların Bitiminde sonra Yönetim Kurulu Tarafından Belirlenen Tarih                                                                                                 |                     | Sunulmamaktadır.                               |  |
| 36                                                                         | 70755926   | 508.000.000               | Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi                     | Mevzuat ve yönetmelikte yer aldığı şekilde öğrenci kimlik kartı düzenlenmesi                                                                                                                                                                                | 2548 Sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                                       | Tüm Üniversite Öğrencileri                                  | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | 1- Dilekçe ( Gazete ilanı ve ilgili gazete eklenecek )<br>2- Fotoğraf (iki adet)<br>3.Kimlik Fotokopisi                                              | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)                                      | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                            | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları İlgili Kişileri |                                              | süresiz                                         | süresiz                                                                                                                                                                                            |                     | Sunulmamaktadır.                               |  |
| 37                                                                         | 70755926   | 300-302                   | Öğrenci Temsilcisi Seçimi                                        | Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrencilerini Eğitim Öğretim alanlarında Temsil Edecek Temsilcilerin Seçimi                                                                                                                                                      | Ordu Üniversitesi Öğrenci Sosyal İşler ve Sağlık Raporları Yönetmeliği ne dayanılarak hazırlanmıştır.  | Öğrenci                                                     | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | 1- Seçim Takvimi<br>2- Temsilci SeçimiAday Formu<br>3- Öğrenci Temsilcisi Seçimi                                                                     |                                                                                         |                                                             |                                                                          |                                              |                                                 | Akademik Takvim ve SKS Daire Başkanlığının Belirttiği Süreler İçinde                                                                                                                               | 1 gün               |                                                |  |

| ORDU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU |            |                           |                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                  |                                |                                                                     |                            |                          |                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                      |                                                                                      |                                              |                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|
|                                                                            | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                                             | HİZMETİN TANIMI                                                                                                                                          | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI                                | HİZMETTEN YARARLANANLAR        | GÖREVLİ/YETKİLİ                                                     |                            | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE |                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                      |                                                                                      |                                              |                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                |
|                                                                            |            |                           |                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                  |                                | MERKEZİ İDARE                                                       | TAŞRA BİRİMLERİ            | MAHALİ İDARE             | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                                                                              | İLK BAŞVURU MAKAMI                                   | PARAF LİSTESİ                                                        | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR                                          | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ                     | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ                                                                                                                                                                  | YILLIK İŞLEM SAYISI | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| 38                                                                         | 70755926   | 517.040.000               | Engelli Öğrencilere Yönelik Çalışmalar                   | Engelli öğrencilerimize eğitim öğrtim ortamında karşılaşılan sorunların çözülmesi ve rehberlik edilmesi                                                  | Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi                               | Engelli olan öğrenciler        | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | 1. Engelli öğrencilerimizin bilgileri ÖSYM kayıtları esas alınarak takip edilir.(Kendisi tarafından da ilgili öğretim Elemanı ile irtibata Geçebilirler                                                 | Sağlık Bilimleri Fakültesi                           | 1. İlgiliDanışmanÖğretim Elemanı<br>2. Memur<br>3. Fakülte Sekreteri | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri i                                               |                                              | süresiz                                                             | Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'ne istinaden Sağlık Bilimleri Fakültesi Engelli Öğrencilerimizden Sorumlu Öğretim Elemanı Takibinde Yürütülür ve Çalışmalar Sürekli Takip Edilir. |                     | Sunulmamaktadır.                               |
| 39                                                                         | 70755926   | 540.040.000               | Birimlerin Periyodik Bilgileri                           | Kayıt yapan ve kayıt silen öğrencilerin öğrencilerin takibi sağlanır                                                                                     | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu                                                | Kurum                          | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı        | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | 1 –İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden                                                                                                                                                               |                                                      | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                                     | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri                                                 |                                              | 1 Hafta                                                             | 20 gün                                                                                                                                                                                               | 24                  | Sunulmamaktadır.                               |
| 40                                                                         | 70755926   | 541.040.000               | Birimlerin İstatistikleri ve Başarı Oranları             | Birimlerinbaşarıoranlarının Üniversitemizilgili birimlerine bildirilmesi                                                                                 | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                 | Kurum                          | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı        | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | 1 –İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden                                                                                                                                                               |                                                      | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                                     | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri                                                 | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı              | süresiz                                                             | 1 Hafta                                                                                                                                                                                              | 2                   | Sunulmamaktadır.                               |
| 41                                                                         | 70755926   | 848-05-06                 | Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Görev Yollukları | Yolluk Bildirimleri ve İlgili personele görev yolluklarının verilmesi                                                                                    | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                 | Kurum                          | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı   | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | 1. Atama Onayı (Sürekli Görev Yoluğunda)<br>2. Personel Nakil Belgesi(Sürekli Görev Yoluğunda)<br>3. Görevlendirme Onayı(İlgilinin Dilekçesi, Yönetim Kurulu Kararı, İlgili Faaliyete Katılım Belgesi,) | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Muhasebe bürosu)         | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                                     | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri             |                                              | süresiz                                                             | Süresiz (Bu görevler için ilgili ödeme kaleminde ödenek olması halinde ödeme yapılabilir.)                                                                                                           |                     | Sunulmamaktadır.                               |
| 42                                                                         | 70755926   | 842.100.000               | Ek ödemeler                                              | Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.                                                                                           | 657 sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu           | Ek ders alan akademik personel | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı   | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | Ders Yükü Formu                                                                                                                                                                                         | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Muhasebe bürosu)         | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                                     | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri             |                                              | 1 Ay                                                                | Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarih (Yönetim Kurulu Kararları değişmediği takdirde ve ilgili personel tarafından ders yükü formlarının Sağlık Bilimleri Fakültesi teslimini takip eden süre)          |                     | Sunulmamaktadır.                               |
| 43                                                                         | 70755926   | 809.010.000               | Taşınır Mal İşlemleri                                    | TaşınırMal İşlemleri(Sağlık BilimleriFakültesi Personelinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerinde Öğrencileriyle Kullanacakları Malzemeler)                     | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunuve Taşınır Mal Yönetmeliği                  | Kurum Personeli                | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı   | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | 1-Malzeme Talep Formu<br>2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Talep Edilecek Malzemeler için –Malzemenin teknik özellikleri,tahmini                | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Ayniyat bürosu)          | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri<br>Dekan Yardımcısı                 | 3. Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri , Diğer Kurumlar,Özel Sektör ilgili kişileri |                                              | süresiz                                                             | süresiz                                                                                                                                                                                              |                     | Sunulmamaktadır.                               |
| 44                                                                         | 70755926   | 807.030.000               | Bakım-Onarım Hizmetleri                                  | Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.                                           |                                                                                  | Okul öğrenci ve personeli      | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı   | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | Bakım-Onarım talep formu.                                                                                                                                                                               | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Teknik Hizmetler Bürosu) | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri<br>Dekan                            | 3. Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri          |                                              | süresiz                                                             | süresiz                                                                                                                                                                                              |                     | Sunulmamaktadır.                               |
| 45                                                                         | 70755926   | 520.040.000               | Ders Yükü Yazışmaları                                    | Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personeli tarafından yürütülen derslerin ders yükleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimlerinin bilgilendirilmesi | 2547sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                  | Kurum                          | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı        | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                                                                                                                                                                                                         | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Muhasebe bürosu)         | 1. Öğretim Elemanı<br>2.Memur<br>3Fakülte Sekreteri                  | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri                                                 |                                              | Ordu Üniversitesi EğitimÖğretimSınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim | Akademik Takvim Fakültenin Öğretim Elemanları nın Görevlendirildiği Yönetim Kurulu Kararından Sonra                                                                                                  | 2                   | Sunulmamaktadır.                               |
| 46                                                                         | 70755926   | 520.040.000               | Aylık ve Diğer Ödemeler                                  | Sağlık Bilimleri Fakültesi Personelinin Aylık Ücretleri ve Diğer Ödemeleri                                                                               | 657 sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu           | Kurum                          | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı   | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         |                                                                                                                                                                                                         | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Muhasebe bürosu)         | 1. Mutemet<br>2. Fakülte Sekreteri<br>3.Dekan                        | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri                                                 |                                              | süresiz                                                             | süresiz                                                                                                                                                                                              | 12                  | Sunulmamaktadır.                               |
| 47                                                                         | 70755926   | 520.040.000               | Mal ve Hizmet Alımları                                   | Sağlık Bilimleri Fakültesinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin alımı                                                                                     | 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali kontrol ve Yönetim Kanunu | Kurum                          | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı   | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                         | Piyasa Fiyat Araştırma Raporu, Fiyat Teklifleri (Elektrik, Telefon, Su gibi hizmetler için fatura)                                                                                                      | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Muhasebe bürosu)         | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri<br>3.Dekan                          | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri                                                 |                                              | süresiz                                                             | süresiz                                                                                                                                                                                              |                     | Sunulmamaktadır.                               |

| ORDU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU |            |                              |                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                            |                                                                   |                            |                          |                            |                               |                                              |                                                                       |                                                   |                                                    |                                                          |                                        |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
|                                                                            | KURUM KODU | STANDART DOSYA<br>PLANI KODU | HİZMETİN ADI            | HİZMETİN TANIMI                                                                                                                                                  | HİZMETİN DAYANAĞI<br>MEVZUATIN ADI VE<br>MADDE NUMARASI                             | HİZMETTEN<br>YARARLANANLAR | GÖREVLİ/YETKİLİ                                                   |                            | HİZMETİN SUNUM SURECİNDE |                            |                               |                                              |                                                                       |                                                   |                                                    |                                                          |                                        |                     |
|                                                                            |            |                              |                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                            | MERKEZİ İDARE                                                     | TAŞRA BİRİMLERİ            | MAHALİ İDARE             | DİĞER<br>(ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA<br>İSTENEN BELGELER | İLK<br>BAŞVURU<br>MAKAMI                     | PARAF LİSTESİ                                                         | KURUMUN VARSA<br>YAPMASI GEREKEN İÇ<br>YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA<br>YAPMASI GEREKEN DIŞ<br>YAZIŞMALAR | MEVZUATTA<br>BELİRTİLEN HİZMETİN<br>TAMAMLANMA<br>SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA<br>TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 48                                                                         | 70755926   | 520.040.000                  | Bütçe Teklifi Hazırlama | Ordu Üniversitesinin Kısa ve Orta Vadeli Stratejik Planlarına Uygun Olarak Yıllık Bütçe Teklifinin Hazırlanması                                                  | 5018 sayılı Kamu Mali kontrol ve Yönetim Kanunu İlgili yıl bütçe Hakzırlama Rehberi | Kurum                      | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                            |                               | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Muhasebe bürosu) | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri<br>3.Dekan                           | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri              |                                                    | 15 Gün                                                   | 1                                      | Sunulmamaktadır.    |
| 49                                                                         | 70755926   | 520.040.000                  | Faaliyet Raporu         | Sağlık Bilimleri Fakültesinin Stratejik Planda BelirtilenPerformans Göstergeleri ve Hedeflere Ulaşma Konusunda Yıl İçinde Yaptığı Akademik ve İdari Faaliyetler. | 5018 sayılı Kamu Mali kontrol ve Yönetim Kanunu                                     | Kurum                      | ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |                          |                            |                               | Sağlık Bilimleri Fakültesi (Muhasebe bürosu) | 1. Bölüm Başkanlıkları<br>2. Memur<br>3. Fakülte Sekreteri<br>4.Dekan | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri              | süresiz                                            | 30 Gün                                                   | 1                                      | Sunulmamaktadır.    |

Esra PARLAK  
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Nülüfer ERBİL  
Dekan