ORDU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	70755926	929.00.00	Görev Sürelerinin Uzatılması	Akademik Personel Görev Sürelerinin Uzatılması	2547 Yükseköğretim Kanunu 31,32,33. maddeler	Akademik Personel	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1.Dilekçe(Öğretim GörevlilerininBölüm başkanlığına yazcakları faaliyet raporu) 2. Bölüm başkanlığının görüş yazısı 3..Faaliyet Dosyası(Yrd.Doç.Dr'ler için) 4.Akademik Personel Yükselme Kriterleri (Form 3)	Bölüm Başkanlıkları	1.Bölüm Başkanı 2. Memur 3.Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			2 Ay	28	Sunulmamaktadır
2	70755926	903.07.00	Görevlendirmeler	Yurt içi ve Yurt Dışı akademik ve İdari personelin görevlendirmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Maddesi 657 Sayılı Kanun.	Sağlık Bilimleri Fakültesinin tüm Personeli	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1.Dilekçeveilgilifaaliyetin türü ve süresini belirten belge 2-Davet Mektubu	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Personel bürosu)	1. Bölüm başkanı, 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu		20 Gün	20 Gün		Sunulmamaktadır
3	70755926	804.01.00	Valilik ve Diğer Kurumlarla yapılan Yazışmalar	Eğitim-Öğretim ve diğer etkinlikler hakkında tüzel kişilerle yapılan yazışmalar ve karşılıklı yardımlaşma	Ordu Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Sağlık Bilimleri Fakültesi					1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		2 gün	5 gün (Periyodik Yazılar Talep Edilen Sürede)		Sunulmamaktadır
4		050.02.00	Yönetim Kurulu Kararları Yazışmaları	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararların uygulanması	Ordu Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum ve Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Sağlık Bilimleri Fakültesi					1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.DekanYardımcısı				Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarihe Göre		Sunulmamaktadır.
5	70755926	900.05.00	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Sağlık Bilimleri Fakültesinin tüm Personeli	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Dairesi Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1.Dilekçe 2. Birinci Amirin Uygun Görüş Yazısı (Akademik Personel İçin Bölüm Başkanı İdari Personel İçin Fakülte Sekreteri) 3.Onay (Akademik Personel İçin Dekan İdari Personel İçin Dekan Yardımcısı)	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Sekreterliği	1. Memur 2. Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri 4. Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		süresiz	Süresiz (Talep edileniznintürüne gerekli işlemlere göre aynı gün içinde de sonuçlandırılabilir)		Sunulmamaktadır.
6		804.01.00	Diğer Yazışmalar	Mevzuat ve yönetmelikte yer almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler	2547SayılıYükseköğretimKanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ	Tüm Kurumlar					1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumlarıı		süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.
7	70755926	104.01.01.01	Program Açılması(Normal Öğretim), Teklifi, Kontenjan Yazışmaları	İhtiyaca cevap verebilmek üniversitenin öğrenci sayısınınülkeihtiyaçlarınıdikkatealarak arttırmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1Bölüm Başkanlığının Program Açma Teklifi 2.Program İçeriği 3.Programiçeriğinin CD'si 4. Diğer Belgeler(fotoğraflar, dökümanlar…)		1. Bölüm Başkanı 2. Memur	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		12 gün	1 Ay (Üniversite Senatosunun Toplantı Tarihine Göre)	2	Sunulmamaktadır.
8	70755926	302.12.01	Disiplin Cezası Yazışmaları	Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve hareketler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Sağlık Bilimleri Fakültesi				1. İlgilinin Dekanlığa verdiği Dilekçe Tutanaak,Diğer Belgeler.	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri 3. Soruşturmacı Öğretim Elelmanı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci		10 gün	2 Ay (Yüksek ÖğretimKurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde Belirtilen Aşamave Süreler Takip Edilecek)	İşlenen Suç sayısına bağlıdır	Sunulmamaktadır.
9	70755926	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi, Öğrenci Müracaatlarının Kabulü, Değerlendirilmesivekabuledilenlerinkayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Ordu Üniv. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde.9/2	Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1-Öğrenci Dilekçesi 2-Not Durum Belgesi 3-Onaylı Ders Planları ve Ders İçerikleri 4-Uyum/Muafiyet Komisyon Kararları 5-Yönetim Kurulu Kararları	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Bölüm Başkanları 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri 4. Komisyonlar	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		15 gün	6		Sunulmamaktadır.
10	70755926	525.000.000	İntibak(Yatay GeçişYapan Öğrenciler İçin)	Yatay Geçiş yöntemiyle ya da son beş yıl içinde herhangi bir yükseköğretim kurumunda eğitim öğretim görmüş ve üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin alacağı ve muaf tutlacağı dersler hakkında yürütülecek çalışmalar	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesi	Kurum ve Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1- Öğrenci Dilekçesi 2- Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders içeriği	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Öğretim Elemanı 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Ordu Üniversitesi EğitimÖğretimSınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Akademik Takvim veEğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğin de belirtilen sürede Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu Kararındaki Süreler İçinde	20	Sunulmamaktadır.
11	70755926	302.01.01	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ÖSYM kılavuzu	Üniversitemizi Kazanan Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1-ÖSYS SonuçBelgesi 2-Mezuniyet Belgesi(Lise Diploması) 3-Fotoğraf 4-Nüfus cüzdanı sureti 5-İkametgah Beyan Formu 6-Bilgi Formu 7-Kayıt Tanıtım Formu 8-Yabancı Dil Sınavı/Muafiyet Dilekçe 9 Askerlik Durum Beyanı	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1. Memur 2. Daire Başkanı 3. Genel Sekreter Yrd. 4. Genel Sekreter 5. Rektör Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		2 gün	Ordu Üniversitesi Daire Başkanlığı 'nın belirlediği ve ilan ettiği süre		Sunulmamaktadır.
12																			

ORDU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ		HİZMETİN SUNUM SURECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADİĞİ
13	70755926	105.02	Ders Kayıtları	Öğrencilerin İlgili Akademik Yarıyıla Ait DerslerinKredisiniİnternet Ortamına Almasıve Danışmanına Onaylatması	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliğinin 9. maddesi, 2547 Yükseköğretim Mevzuatı, Üniversitemiz Danışmanlık Yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1.Ders Kayıt Formu	Danışman Öğretim Elemanları	1 Danışman Öğretim Elemanı 2. Memur	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		10 gün	Ordu Üniversitesi Akademik Takviminde Belitilen Ders Kayıt Süresi	450	Sunulmaktadır
14	70755926	52701-02	Yatay Geçiş Yazışmaları	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitedeeğitiminedevametmekistemesi üzerine Sağlık Bilimleri Fakültesi Yatay işlemlerinn yapılması ve özlük dosyalarının istenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1-Öğrencinin Yatay Geçişini kabul eden, ilgili Üniversiteden Sağlık Bilimleri Fakültemiz Dekanlığına gelen öğrenci özlük dosyası talep yazısı.	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yrd.	İlgili bölüm başkanlığı, komisyon, Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Akademik Takvim	Akademik Takvim ve Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler dahilinde	15	Sunulmamaktadır.
15	70755926	302.01.03	**Dikey Geçiş İşlemleri**	ÖSYM, başvurmakoşullarınıtaşıyan adayları, yerleştirme puanlarıvelisans programlarının kontenjan ve koşullarını gözönünde tutarak, Üniversite Seçme Sınavı Sonuçları açıklandıktansonrayapacaklarıtercihleregöre lisans programlarına yerleştirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	"Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"	ÖSYMDikey Geçiş Sınavı İle Yerleşen öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1-Lise Diploması 2-Yüksekokul Diploması 3-12 Adet Fotoğraf 4-Nüfus CüzdanıFotk. 5-İkametgah Beyan Formu 6-Bilgi Formu 7-Kayıt Tanıtım Formu 8-Yabancı Dil Sınavı/Muafiyet Dilekçe 9 Askerlik Durum Beyanı	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)				5 gün	ÖSYM tarafından belirtilen düre	7	Sunulmamaktadır.
16	70755926	517.040.000	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9. maddesi ve İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1- Dilekçe 2- Not durum belgesi 3- Onaylı Ders İçerikleri (Son beş yıl içinde alınan dersler ileÜniversitemiz tarafından yapılan yapılan sınavları kapsar)	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	İntibak Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		15 gün	iki hafta	15	Sunulmamaktadır.
17	70755926	302.01.03	**Dikey Geçiş İntibak İşlemleri**	Eğitimaldığı Önlisans Programında Dahaönce almış olduğu derslerden muaf ederk sınıf belirlemek	"Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"	ÖSYMDikey Geçiş Sınavı İle Yerleşen öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi				Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	İntibak Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		2 gün	iki hafta	7	Sunulmamaktadır.
18	70755926	302.11.03	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Öğrencinin Üniversite ile ilişiğinin kesilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. maddesi	Tüm Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1.Dilekçe 2.Kütüphane Sorgusu 3.Öğrenci kimlik kartı	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim Kişileri KYK ile öğrenci			15 Gün (Her onbeş günlük yönetim kurulunu içine alan süreler dahilinde gerçekleşir.)	75	Sunulmamaktadır.
19	70755926	105.01.01	Ders Programları (Normal Öğretim)	Fakülte tarafından hazırlanmış ders programlarıhakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvimi	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1Bölüm Başkanlarının hazırladığı sınav Programları		1. Bölüm Başkanları 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	4	Sunulmaktadır.
20	70755926	532.000.000	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri(Öğrencilik hakkı devam ederken)	Kayıt olan erkek öğrencilerin askerlik tecillerini yapmak,Üniversitemizden hangi sebeple olursa olsun(mezun,kayıt silme,yatay geçiş,atılma,) ayrılan öğrencileri askerlik şubesine bildirmek	Askerlik Şubesi Başkanlıklarının ilgili maddesi	Erkek Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1.Dilekçe 2-Sevk Belgesi (YÜSEM)	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri 3. DekanYardımcısı	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	Öğrencilerin bağlı olduğu askerlik şubeleri		Yönetim Kurulu Toplantı Tarihinden sonra 15 gün		Sunulmamaktadır.
21	70755926	545.000.000	Öğrencilerin Belge İstemi (Öğrenci Belgesi,Transkrip , Kimlik İstenmesi ve diğer yazılı belgeler)	Öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli belgelerinverilmesi ve diğerkurumlarla yapılan işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerive İlgili Diğer Kurumlar	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1-Öğrenci Belgesi Talep Dilekçesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Diğer İlgili Kurumlar			Aynı Gün (Bilgisayar sisteminden kaynaklanan durumlarda süre uzayabilir.)		Sunulmamaktadır.
22	70755926	529-01-02-03	Odalar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar	Burs vermek , burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip etmeyeceğine karar vermekgibikonulardakurumlarınöğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermak	Bursu veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1- Dilekçe 2- Not durumbelgesi 3- Ekli Belgeleri	Bursu veren vakıf	1. Danışman Öğretim Elemanıları 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Burs veren vakıflar		Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu tarafından incelenmesine bağlı olarak değişir.	Burs Kontenjanlarına göre değişir	Sunulmamaktadır.
23	70755926	304010	Burs İşlemleri	KYK Bursu, Yemek Bursu, TEV vb Burs Başvuruları	Bursu veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1- Dilekçe 2- Not durumbelgesi 3- Ekli Belgeleri		2. Danışman Öğretim Elemanıları 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		15		15	Sunulmamaktadır.
24	70755926	106.01.00	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ara Sınav Programları	Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi					1. Bölüm Başkanları 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.

ORDU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ		HİZMETİN SUNUM SURECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
25	70755926	106.02.00	Sağlık Bilimleri Fakültesi Yarı Yıl/Yıl Sonu Sınav Programları	Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi					1. Bölüm Başkanları 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.
26	70755926	106.03.00	Sağlık Bilimleri Fakültesi Bütünleme Sınav Programları	Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi					1. Bölüm Başkanları 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.
27	70755926	106.04.00	Sağlık Bilimleri Fakültesi MazeretSınav Programları	Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi					1. Bölüm Başkanları 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.
28	70755926	302.04.13	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23. maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1- İtiraz Dilekçesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Memur 2. ilgilióğretimelemanı 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		15 gün	Enkısa sürede yapılan yönetim kurulu kararına istinaden ilgili öğrenciye tebliğ edilir.	10	Sunulmamaktadır.
29	70755926	302.04.07	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1- Dilekçe 2- Mazeretini Belirten Belge	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		3 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	30	Sunulmamaktadır.
30	70755926	3100101	**Erasmus Değişim Programı**	Yükseköğretim Kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik kısa süreli öğrenci, akademisyen ve personel değişimi yapabilmelerini sağlayan bir Avrupa Birliği Programıdır.	Erasmus Değişim Programı Uygulama Esasları -	Öğrenciler, stajyerler, akademisyenler, idari personel	Yüksekokul Müdürlüğü Rektörlük Uluslar arası ilişkiler Birimi				1- Başvuru Formu 2- Transkript 3-Fotoğraf 4- Nüfus Cüzdanı Sureti 5- Yabancı Dil Belgesi 6- Komisyon İntibak Kararları	Rektörlük Uluslar arası İlişkiler Birimi /Koordinatör/Bölüm Başkanı Yüksekokul Müdürlüğü	Koordinatör, Bölüm Başkanı	Yüksekokul Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Dai.Başk. /Personel Dai.Başk.		5 gün			
31	70755926	3100201	**Farabi Değişim Programı**	Yükseköğretim Kurumları ve ileri teknoloji Enstitüleribünyesindeönlisans, lisans,yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim esaslarını kapsar.	Farabi Değişim Programı Uygulama Esasları	Öğrenciler, akademisyenler	Dekanlık Rektörlük Uluslar arası ilişkiler Birimi				1- Aday Öğrenci Başvuru Forum 2- Transkript 3- Nüfus Cüzdanı Sureti 4- Yabancı Dil Belgesi 5- Komisyon İntibak Kararları		1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün		2	Sunulmamaktadır.
32	70755926	105.01.01.01	Telafi Dersleri ile İlgili Yazışmalar (Normal Öğretim)	Telafi dersleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimleri ve öğrencilerin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,Akademik Takvim	Kurum ve Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1.İlgili öğretim elemanın telafi dersi yapma gerekçesini belirten dilekçesi, 2.Telafi dersi ile ilgili Müdürlük Makamına sunulması gereken evraklar	Bölüm Başkanlıkları	1.Bölüm Başkanı 2. Memur 3.Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		3 gün	1 Hafta(Dersin Yapılamadığı Haftada Yapılır:)	15	Sunulmamaktadır.
33	70755926	304.03.00	Stajlar	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışmalar	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Fakülte Staj Yönergesi	Tüm Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1. Staj Bilgi Formu 2. Onaylanmış Staj Defteri 3.Not durum belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Danışman Öğretim Elemanları 2. Bölüm Başkanı 3.Memur	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			Duyurulan Süre Belirtilen Süre	Staj Takvimi	Sunulmamaktadır.
34	70755926	538.040.000	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonuileyeni öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyetişlemlerinin yapılmasıMezunolan öğrencinin askerlik işlemlerinin güncellenmesi gibi işlemlerim gerçekleştirilmesi	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri	Tüm Üniversite Öğrencileri ve Askeerlik Şubesi Başkanlıkları	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1-Dilekçe(Ordu Üniversitesinden Diploma Alacaklar)		1. Danışman 2.Bölüm Baaşkanları 3.Memur 4.Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			Akademik Takvim, Ordu Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ordu Üniversitesi Diploma Diploma Defteri Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge		Sunulmamaktadır.
35	70755926	517-04	Tek Ders Sınav İşlemleri	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmaküzereyarıyıl sonlarındatek ders sınav hakkından yararlanılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1- Başvuru Dilekçesi 2- Not Durum Belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Akademik Takvim	Akademik Takvimde Belirtilen Sınavların Bitiminde sonra Yönetim Kurulu Tarafından Belirlenen Tarih		Sunulmamaktadır.
36	70755926	508.000.000	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Mevzuat ve yönetmelikte yer aldığı şekilde öğrenci kimik kartı düzenlenmesi	2548 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1- Dilekçe (Gazete ilanı ve ilgili gazete eklenecek) 2- Fotoğraf (iki adet) 3.Kimlik Fotokopisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.
37	70755926	300-302	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrencilerini Eğitim Öğretim alanlarında Temsil Edecek Temsilcilerin Seçimi	Ordu Üniversitesi Öğrenci Sosyal İşler ve Sağlık Raporları Yönetmeliği ne dayanılarak hazırlanmıştır.	Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1- Seçim Takvimi 2- TemsilciSeçimiAday Formu 3- Öğrenci Temsilci Seçimi						Akademik Takvim ve SKS Daire Başkanlığının Belirttiği Süreler İçinde	1 gün	

ORDU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ		HİZMETİN SUNUM SURECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADİĞİ
38	70755926	517.040.000	Engelli Öğrencilere Yönelik Çalışmalar	Engelli öğrencilerimize eğitim öğrtim ortamında karşılaşılan sorunların çözülmesi ve rehberklik edilmesi	Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi	Engelli olan öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1. Engelli öğrencilerimizin bilgileri ÖSYM kayıtları esas alınarak takip edilir.(Kendisi tarafından da ilgili öğretim Elemanı ile İrtibata Geçebilirler	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1. İlgiliDanışmanÖğretim Elemanı 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri i		süresiz	Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'ne istinaden Sağlık Bilimleri Fakültesi Engelli Öğrencilerimizden Sorumlu Öğretim Elemanı Takibinde Yürütülür ve Çalışmalar Sürekli Takip Edilir.		Sunulmamaktadır.
39	70755926	540.040.000	Birimlerin Periyodik Bilgileri	Kayıt yapan ve kayıt silen öğrencilerin öğrencilerin takibi sağlanır	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1 –İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden		1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		1 Hafta	20 gün	24	Sunulmamaktadır.
40	70755926	541.040.000	Birimlerin İstatistikleri ve Başarı Oranları	Birimlerinbaşarıoranlarının Üniversitemizilgili birimlerine bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1 –İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden		1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	süresiz	1 Hafta	2	Sunulmamaktadır.
41	70755926	848-05-06	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri ve İlgili personele görev yolluklarının verilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1. Atama Onayı (Sürekli Görev Yolluğunda) 2. Personel Nakil Belgesi(Sürekli Görev Yolluğunda) 3.Görevlendirme Onayı(İlgilinin Dilekçesi, Yönetim Kurulu Kararı, İlgili Faaliyete Katılım Belgesi,)	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Muhasebe bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		süresiz	Süresiz (Bu görevler için ilgili ödeme kaleminde ödenek olması halinde ödeme yapılabilir.)		Sunulmamaktadır.
42	70755926	842.100.000	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu	Ek ders alan akademik personel	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			Ders Yükü Formu	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Muhasebe bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		1 Ay	Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarih (Yönetim Kurulu Kararları değişmediği taktirde ve ilgili personel tarafından ders yükü formlarının Sağlık Bilimleri Fakültesi teslimini takip eden süre)		Sunulmamaktadır.
43	70755926	809.010.000	Taşınır Mal İşlemleri	TaşınırMal İşlemleri(SağlıkBilimleriFakültesi Personelinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerinde Öğrencileriyle Kullanacakları Malzemeler)	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunuve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1-Malzeme Talep Formu 2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Talep Edilecek Malzemeler için –Malzemenin teknik özellikleri,tahmini	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Ayniyat bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı 3.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri , Diğer Kurumlar,Özel Sektör ilgili kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.
44	70755926	807.030.000	Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Okul öğrenci ve personeli	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			Bakım-Onarım talep formu.	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Teknik Hizmetler Bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri Dekan 3.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.
45	70755926	520.040.000	Ders Yükü Yazışmaları	Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personeli tarafından yürütülen derslerin ders yükleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimlerinin bilgilendirilmesi	2547sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi				Sağlık Bilimleri Fakültesi (Muhasebe bürosu)	1. Öğretim Elemanı 2. Memur 3Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Ordu Üniversitesi EğitimÖğretimSınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Akademik Takvim Fakültenin Öğretim Elemanları nın Görevlendirildiği Yönetim Kurulu Kararından Sonra	2	Sunulmamaktadır.
46	70755926	520.040.000	Aylık ve Diğer Ödemeler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Personelinin Aylık Ücretleri ve Diğer Ödemeleri	657 sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi				Sağlık Bilimleri Fakültesi (Muhasebe bürosu)	1. Mutemet 2. Fakülte Sekreteri 3.Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		süresiz	süresiz	12	Sunulmamaktadır.
47	70755926	520.040.000	Mal ve Hizmet Alımları	Sağlık Bilmleri Fakültesinin ihtiyacı olanmal ve hizmetlerin alımı	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali kontrol ve Yönetim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			Piyasa Fiyat Araştırma Raporu, Fiyat Teklifleri (Elektrik, Telefon, Su gibi hizmetler için fatura)	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Muhasebe bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri 3.Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.

ORDU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																			
							GÖREVLİ/YETKİLİ		HİZMETİN SUNUM SURECİNDE										
	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADİĞİ
48	70755926	520.040.000	Bütçe Teklifi Hazırlama	Ordu Üniversitesinin Kısa ve Orta Vadeli Stratejik Planlarına Uygun Olarak Yıllık Bütçe Teklifinin Hazırlanması	5018 sayılı Kamu Mali kontrol ve Yönetim Kanunu İlgili yıl bütçe Hakzırlama Rehberi	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi				Sağlık Bilimleri Fakültesi (Muhasebe bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri 3.Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			15 Gün	1	Sunulmamaktadır.
49	70755926	520.040.000	Faaliyet Raporu	Sağlık Bilmleri Fakültesinin Stratejik Planda BelirtilenPerformansGöstergeleri ve Hedeflere Ulaşma Konusunda Yıl İçinde Yaptığı Akademik ve İdari Faaliyetler.	5018 sayılı Kamu Mali kontrol ve Yönetim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi				Sağlık Bilimleri Fakültesi (Muhasebe bürosu)	1. Bölüm Başkanlıkları 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri 4.Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		süresiz	30 Gün	1	Sunulmamaktadır.

Yılmaz DEPE
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Dilek KÜÇÜK ALEMDAR
Dekan V.